COMUNE DI PEVERAGNO
Provincia di Cuneo

Piazza Pietro Toselli n. 15 - Tel. 0171-337711 - Fax: 0171-339085

e-mail: protocollo@comune.peveragno.cn.it *p.e.c.: comune.peveragno@legalmail.it*

BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI A SOSTEGNO DI PROGETTI ED ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI, SPORTIVI E DI VOLONTARIATO

Anno 2026

Premessa:
Il Comune di Peveragno, nell'ambito delle proprie politiche di sostegno alla comunità, intende erogare contributi ordinari per il finanziamento di progetti ed attività promossi da associazioni e altri enti senza scopo di lucro che operano nel territorio comunale. Tali progetti devono essere finalizzati a favorire lo sviluppo culturale, sociale, sportivo e solidale della comunità locale.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente bando, si fa riferimento al "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 20 luglio 2023 (in seguito REGOLAMENTO).

Art. 1 - Obiettivi del Bando:
Il presente bando ha l'obiettivo di finanziare progetti che rispondano ai seguenti ambiti di intervento:

1. **Attività culturali, artistiche e ricreative e di promozione del territorio in generale;**
2. **Iniziative di inclusione sociale e sostegno a categorie vulnerabili;**
3. **Attività sportive e ricreative;**
4. **Progetti di solidarietà sociale e volontariato;**

Art. 2 - Soggetti Ammessi:
Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del REGOLAMENTO, possono presentare domanda di contributo le seguenti tipologie di soggetti:

a) gli enti pubblici o istituzioni pubbliche, per le attività che essi esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
b) le libere forme associative operanti nel territorio comunale, regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni istituito dal Comune di Peveragno e/o ai registri nazionali o regionali;
c) gli enti del Terzo Settore, secondo la vigente disciplina;
d) le società sportive senza fini di lucro, gli enti di promozione sportiva, le federazioni nazionali, regionali o locali, le società ed associazioni sportive dilettantistiche, regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni istituito dal Comune di Peveragno e/o ai registri nazionali o regionali;
e) le fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato senza fine di lucro, dotati di personalità giuridica, che esercitano la loro attività in favore della popolazione del Comune;
f) le istituzioni scolastiche statali o paritarie, strutture per la prima infanzia dotate di autorizzazione e accreditamento istituzionale;

g) le associazioni di categoria di operatori economici operanti nel territorio comunale limitatamente al perseguimento delle finalità di cui alle lett. f), g) dell'art. 4;
h) le associazioni non riconosciute o comitati che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione del Comune, la cui costituzione risulti da un atto approvato in data antecedente almeno 12 mesi la richiesta di contributo, regolarmente iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni istituito dal Comune di Peveragno.

Art. 3 - Tipologie di Contributo ordinario:
I contributi saranno erogati a fondo perduto per finanziare progetti e attività che rispondano a uno dei seguenti profili:

- **Progetti ordinari**: Attività che si sviluppano nell'arco dell'anno, senza particolari complessità organizzative.
- **Eventi e manifestazioni**: Iniziative quali festival, mostre, convegni, che si realizzano in momenti specifici e con continuità.

Art. 4 - Caratteristiche della Domanda:
Ogni domanda di contributo deve essere corredata dai seguenti documenti e informazioni:

1. **Modulo di domanda**: compilato e firmato dal legale rappresentante dell'associazione, disponibile sul sito web del Comune https://www.comune.peveragno.cn.it/ .
2. **Descrizione dettagliata del progetto**: Ogni associazione dovrà fornire una relazione descrittiva che includa:
    - Obiettivi specifici del progetto/attività;
    - Beneficiari dell'attività (categorie e numero approssimativo delle persone coinvolte);
    - Attività previste, con indicazione delle modalità di realizzazione e delle tempistiche.
3. **Piano finanziario del progetto**: Deve essere dettagliato e indicare in modo chiaro e trasparente come verranno utilizzati i fondi richiesti, specificando le voci di spesa (es. materiali, attrezzature, compensi, locazioni, etc.).
4. **Preventivi e documentazione giustificativa delle spese**: Ogni voce di spesa deve essere accompagnata da un preventivo o da documentazione che ne giustifichi la ragionevolezza e la necessità per la realizzazione del progetto.
5. **Statuto e atto costitutivo dell'associazione** (se non già in possesso del Comune).
6. **Relazione di attività svolte nell'anno precedente** (se applicabile), che dimostri l'esperienza e la capacità dell'associazione di realizzare progetti simili.

Art. 5 - Modalità di Presentazione della Domanda:
Le domande devono essere inviate alla mail protocollo@comune.peveragno.cn.it oppure presentate fisicamente presso l'ufficio protocollo sito in P.zza Pietro Toselli, 15 - primo piano - dalle ore 8.30 sino alle ore 12.30 dal Lunedì al Venerdì;
La Scadenza per la presentazione delle domande: Entro e non oltre le ore 12.30 del 30/11/2026.

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Art. 6 - Criteri di Valutazione:

Le domande saranno valutate dalla Funzione comunale competente sulla base dei criteri previsti all'articolo 6, comma 6, del REGOLAMENTO e specificati nella seguente tabella:

CRITERIO	SI'	NO	PUNTEGGIO O ALTRO	PUNTI
assenza di contrasto con le finalità politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;			NO = INAMMISSIBILE A FINANZIAMENTO SI = da 1 a 5 punti in funzione dell'aderenza al criterio	
coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;			NO = INAMMISSIBILE A FINANZIAMENTO SI = da 1 a 5 punti in funzione dell'aderenza al criterio	
coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale;			NO = 0 punti SI'= da 1 a 3 punti in funzione della rispondenza al criterio	
rilevanza territoriale, sociale, e culturale dell'iniziativa proposta per la collettività			NO = 0 punti 1 = interessa parte del territorio, alcuni aspetti sociali (es. tempo libero o sport) non ha particolare rilievo culturale 2 = interessa diversi aspetti sociali, ha rilievo culturale 3 = interessa gran parte del territorio comunale, o molti aspetti sociali, o ha importante rilievo culturale	
capacità di proporre un progetto in aggregazione fra più associazioni e/o soggetti;			NO = 0 punti SI'= da 1 a 3 punti in funzione della rispondenza al criterio	
Gratuità o meno delle attività programmate			NO = 0 punti Parziale = 1 punto Totale = 2 punti	
valenza e ripercussione territoriale dell'attività sull'immagine del paese;			NO = 0 punti SI'= da 1 a 3 punti in funzione della rispondenza al criterio	
incidenza del volontariato nell'attività svolta			NO = 0 punti SI'= da 1 a 3 punti in funzione della rispondenza al criterio	
numero di fruitori potenziali dell'attività;			1 = Al di sotto di 100 2 = Fra 100 e 500 3 = Oltre 500	
carattere di originalità e innovatività dell'attività/iniziativa;			1 = Bassa 2 = Media 3 = Alta	
valutazione dell'entità dell'autofinanziamento, anche tramite sponsor;			0 = Minore 30% 1 = Fra 30% e 60% 3 = Oltre 60%	
valutazione dell'entità di altri finanziamenti di provenienza pubblica.			0 = Assenti 1 = Presenti	
accessibilità alle persone diversamente abili			NO = 0 SI = 3	
Ridotto impatto ambientale (adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, utilizzo preferibilmente di stoviglie e posate riutilizzabili o comunque eco- compatibili, riduzione degli imballaggi, risparmio idrico ed energetico);			NO = 0 1 = Bassa 2 = Media 3 = Alta	
			TOTALE PUNTEGGIO (max 43 punti)	

punteggio totale <10 = finanziamento non riconosciuto
punteggio totale da 10 a 21 = finanziamento riconosciuto al 50% del contributo richiesto.
punteggio totale da 22 a 32 = finanziamento riconosciuto al 75% del contributo richiesto.
punteggio totale da 33 in su = finanziamento riconosciuto al 100% del contributo richiesto.

Nel caso in cui il totale dei contributi richiesti, ed ammessi, superi lo stanziamento previsto per il totale del bando, sarà competenza della Giunta Comunale comunicare le linee di indirizzo per le modalità di riduzione dei contributi concessi.

Nel caso in cui il totale dei contributi richiesti, ed ammessi, non raggiunga lo stanziamento previsto, sarà competenza della Giunta Comunale comunicare le linee di indirizzo per la eventuale modalità di redistribuzione delle risorse eccedenti sulle domande di contributo ammesse e non finanziate al 100%.

Art. 7 - Contributo e Modalità di Erogazione:

L'importo a disposizione per l'erogazione dei contributi è per l'anno corrente pari a **Euro 20.000,00**

I contributi saranno concessi a fondo perduto, con pagamento:

1. in unica soluzione per le domande corredate di rendicontazione finale
2. In due fasi con Anticipo pari al 75% del contributo, da erogare prima dell'inizio delle attività o al momento della presentazione della domanda (completa delle informazioni di cui all'art. 4 del presente bando), e **Saldo finale** una volta completato il progetto, previa verifica e rendicontazione delle spese sostenute

Art. 8 - Obblighi dei Beneficiari:

I soggetti beneficiari del contributo sono tenuti a:

1. Realizzare il progetto secondo quanto dichiarato nella domanda, nel rispetto delle tempistiche e degli obiettivi indicati.

2. Fornire al Comune una **relazione finale** sull'attività svolta, con rendicontazione delle spese sostenute e dei risultati ottenuti, avente il contenuto minimo indicato nell'art. 7 comma 3 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici (Delibera C.C. 28 del 20/07/2023)

3. Garantire la trasparenza nella gestione dei fondi pubblici, rispettando le normative fiscali e contabili.

4. Dare evidenza nelle pubblicazioni (anche pubblicitarie) della collaborazione con il Comune di Peveragno con apposizione del logo del Comune (che deve essere autorizzato mediante richiesta di patrocinio)

Art. 9 - Verifiche e Controlli:

Il Comune si riserva di effettuare verifiche durante e dopo l'esecuzione del progetto per verificare la corrispondenza delle attività svolte con quanto dichiarato nella domanda. Saranno effettuati sopralluoghi, controlli amministrativi e, se necessario, audit contabili.

Art. 10 – Privacy:

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del bando, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR).

Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Segreteria
Dr. Federico Lemut

Documento sottoscritto con firma digitale
Ai sensi dell'art. 21 D.lgs. 82/2005



LEMUT FEDERICO
03.11.2026 10:25:52
GMT+01:00