

**Al Responsabile del Servizio Tecnico
Lavori Pubblici
del Comune di Peveragno**

OGGETTO: **Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.**
(Legge 241/1990 e D.P.R. 325/1992)

Il sottoscritto _____ c.f. _____

Nato/a a _____ il _____ residente in _____

Via _____ telefono e/o fax _____

Documento di identificazione n° _____

In proprio/ nella sua qualità di (specificare i poteri rappresentativi) _____

CHIEDE

- Di prendere visione
 Di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
 Di prendere in esame, con rilascio di copia autentica

I sotto indicati documenti amministrativi (indicare n° di Provvedimento e nome del Titolare):

Per i seguenti motivi (**specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta**):

Richiede inoltre di poter visionare/avere copia entro il _____

Dichiara, inoltre, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento in oggetto (art. 13 D.Lgs. 196/2003)

Peveragno, lì _____

Firma del richiedente

(allegare fotocopia di un documento di identità del richiedente se inviata per posta o fax)