

# DISCIPLINARE per gli Utenti della MENSA SCOLASTICA

## Plessi primaria e secondaria di Peveragno – CAPOLUOGO

(in vigore da gennaio 2017)

Il tempo mensa si configura come un importante momento educativo che migliora la socializzazione e la convivenza civile tra gli studenti e promuove l'educazione all'alimentazione e alla salute; pertanto deve essere disciplinato, uniformandosi ai criteri che riguardano il più generale Regolamento d'Istituto.

### Criteri e principi:

- In prima mattinata ogni studente conferma ai collaboratori scolastici la presenza al pasto.  
**Nel caso in cui uno studente, per qualsiasi motivo (problemi di salute, imprevisti famigliari, altro, ecc.), durante la mattinata dovesse decidere di non usufruire più del servizio mensa, la disdetta del pasto dovrà essere effettuata, con comunicazione ufficiale da parte di un genitore/tutore direttamente al personale A.T.A./insegnante incaricato, entro e non oltre le ore 10,30.**  
**Dopo tale orario non sarà più possibile annullare il servizio e/o chiedere il rimborso del costo del pasto; quest'ultimo, infatti, verrà regolarmente addebitato sul conto di riferimento.**
- Gli studenti si recano in mensa e ritornano nell'ingresso della scuola in maniera ordinata e silenziosa, accompagnati dagli operatori.
- Gli utenti sono tenuti a mantenere durante la refezione un comportamento corretto tra di loro e verso il personale addetto alla somministrazione del pasto e all'assistenza; devono avere il massimo rispetto per le strutture, gli arredi e le attrezzature.
- Durante il tempo mensa è vietato far uso del telefono cellulare e/o di altri dispositivi elettronici (visto l'art. 27 del Regolamento d'Istituto).
- La sistemazione ai tavoli avviene in maniera ordinata, rispettando le assegnazioni date dal personale assistente.
- Tutti i commensali mantengono un tono di voce adeguato allo spazio condiviso.
- Si consuma il pasto seduti, utilizzando le stoviglie in modo adeguato ed evitando sprechi di acqua e cibo.
- Nella manipolazione del cibo vanno rispettate le norme igieniche.
- Non sono ammessi in mensa cibi e bevande se non quelli forniti dalla mensa stessa, salvo casi eccezionali e, comunque, documentati.
- Se un studente ha bisogno di allontanarsi dal locale mensa deve far riferimento agli operatori.
- Al termine del pasto lo spazio occupato deve essere lasciato in ordine.
- Il momento di ricreazione post pasto deve essere svolto in modo educato secondo i principi di una corretta convivenza civile, in modo da non causare danni a persone e/o cose ed utilizzando solo il materiale messo a disposizione dal personale assistente.

### Sanzioni:

Il personale addetto al servizio è tenuto a far rispettare il presente disciplinare e ad applicare le sanzioni stabilite, nonché a informare in prima istanza la famiglia e in caso di ripetuti richiami o fatti gravi l'amministrazione comunale e la dirigenza scolastica. Le assistenti sono tenute, inoltre, all'eventuale identificazione dei responsabili, al fine di procedere nei loro confronti anche al risarcimento del danno.

A seconda della gravità e ripetitività del fatto gli addetti potranno sanzionare con:

- richiamo verbale;
- allontanamento dal proprio posto e sistemazione in un altro;
- invito a fermarsi dopo il pasto per ripulire e/o sistemare se si viene ripresi a giocare con l'acqua o con il cibo;
- avvertimento tramite la consegna di un "cartellino giallo" recante la data e il motivo della sanzione che dovrà essere firmato dai genitori e riportato la volta successiva;
- avvertimento tramite la consegna di un "cartellino rosso" recante la data e il motivo della sanzione che dovrà essere **debitamente firmato dai genitori e riconsegnato la volta successiva**; lo stesso verrà segnalato anche al responsabile comunale e al dirigente scolastico. Tale sanzione, se per motivi gravi o reiterati, potrà dar luogo alla proposta della sospensione del servizio mensa fino ad un massimo di tre giorni. La famiglia, in questo caso, sarà contattata anche telefonicamente.

Il presente disciplinare è stato concordato tra l'Amministrazione comunale (che predispone il servizio), la Dirigenza scolastica, la Ditta Markas (che svolge il servizio).