

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE 2023 -2025  
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023**

AREA	AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	Amministrativo - demografico
UFFICIO	Anagrafe- Stato civile - Elettorale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Registrazione degli atti proveniente dall'estero per l'iscrizione AIRE
ATTIVITA'	<p>trascrizione nei registri di stato civile degli atti</p> <p>nascita</p> <p>matrimonio</p> <p>morte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· iscrizione nell'anagrafe italiana residenti esteri</li> <li>· iscrizione in elettorale</li> </ul>
INDICATORI ATTESI	
	Proseguimento nella registrazione per lo smaltimento degli atti in giacenza provenienti dai Consolati ed Ambasciate
SCADENZA	31.12.2023

AREA	AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	2
SERVIZIO	Amministrativo - demografico
UFFICIO	Anagrafe- Stato civile - Elettorale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Proseguimento della registrazione a computer degli atti di stato civile ante 1997 (nascita, matrimonio, morte e cittadinanza) per aggiornamento della banca dati informatica.
ATTIVITA'	<p>Aggiornamento archivio storico su Banca informatizzata (archiviazione dati sul server)</p> <p>Il lavoro prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Dal registro cartaceo trascrizione/copiatrice a computer sul programma informatico SIPAL del nominativo con le relative annotazioni</li> </ul>
INDICATORI ATTESI	Digitalizzazione delle pratiche
SCADENZA	31.12.2023

AREA	AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	3
SERVIZIO	Amministrativo - demografico
UFFICIO	Anagrafe- Stato civile - Elettorale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Ricerche storiche nei registri di stato civile per consolati o cittadini
ATTIVITA'	ricerca pratiche di archivio stato civili
INDICATORI ATTESI	miglioramento qualità dei servizi a favore degli utenti finalizzato all'iter procedurale propedeutico alla cittadinanza italiana - compatibilmente con il restante lavoro d'ufficio
SCADENZA	31.12.2023

AREA	AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	4
SERVIZIO	Amministrativo - demografico
UFFICIO	Anagrafe- Stato civile - Elettorale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Verifica dichiarazione di residenza e permessi di soggiorno richiedenti reddito di cittadinanza sulla piattaforma GePi
ATTIVITA'	Controlli dei requisiti di residenza, soggiorno e composizione del nucleo familiare dei richiedenti il Reddito di cittadinanza spettano al Comune di residenza indicato dal richiedente medesimo nel momento di presentazione della domanda. A tal fine, i Comuni possono utilizzare specifiche funzionalità della Piattaforma GePI, meglio descritte nella Nota n. 102 del 10 gennaio 2020. Tramite GePI è anche possibile segnalare all'Inps i casi in cui, a seguito dei controlli, viene verificata la mancanza di tali requisiti, ai fini della disposizione della decadenza dal beneficio.
INDICATORI ATTESI	I Comuni sono responsabili dei controlli e delle verifiche anagrafiche, che realizzano attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e quelle raccolte dai servizi sociali.
SCADENZA	31.12.2023

AREA	AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	5

SERVIZIO	Amministrativo - demografico
UFFICIO	Anagrafe- Stato civile - Elettorale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CIE (Carta di Identità Elettronica)
ATTIVITA'	Emissione CIE - Soddisfare l'utenza per accorciare i tempi di attesa inserendo oltre ai giorni già programmati il mercoledì pomeriggio dalle 14,30 alle 17,00 - per coloro che frequentano la scuola
INDICATORI ATTESI	Soddisfazione dell'utenza con riduzione di tempi di attesa da 5 giorni a 3 giorni
SCADENZA	31/12/2023

AREA	AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	6
SERVIZIO	Amministrativo - demografico
UFFICIO	Anagrafe- Stato civile - Elettorale
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Procedura di cancellazione per irreperibilità
ATTIVITA'	Richiesta di accertamento alla Polizia Municipale di effettiva residenza dei cittadini che si andranno a cancellare con il controllo e l'aggiornamento della banca dati dei Pemessi di Soggiorno per i cittadini residenti Extra Comunitari
INDICATORI ATTESI	Anagrafe dei residenti aggiornata
SCADENZA	31/12/2023

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE 2023 -2025  
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023**

AREA	SOCIO - ASSISTENZIALE
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	CASA DI RIPOSO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Miglioramento dei rapporti interpersonali con l'utenza
ATTIVITA'	Attività inter - relazionali tra parenti e personale che opera all'interno della struttura e tra ospite e personale
INDICATORI ATTESI	raggiungimento adeguato livello di equilibrio tra tutte le figure professionali coinvolte nel servizio della casa di riposo e nei vari nuclei soprattutto tra personale della cooperativa e personale comunale
SCADENZA	31.12.2023

AREA	SOCIO - ASSISTENZIALE
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	2
SERVIZIO	CASA DI RIPOSO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Programmazione e assistenza visite settimanali dei parenti
ATTIVITA'	Programmazione settimanale delle visite dei parenti con gli ospiti sendo i protocolli impartiti dall'Asl e dal Ministero della Salute per la prevenzione ed il contagio COVID 19 fino a fine emergenza
INDICATORI ATTESI	Partecipazione e socializzazione degli ospiti alle visite per diminuire l'isolamento causato dal periodo dell'emergenza
SCADENZA	31.12.2023

AREA	SOCIO - ASSISTENZIALE
Responsabile : Germana Dutto	
OBIETTIVO	3
SERVIZIO	CASA DI RIPOSO
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Animazione programmata per il nucleo RA/RAA
ATTIVITA'	Far partecipare gli ospiti del Piano primo in attività manuali e cognitive
INDICATORI ATTESI	implemntare il livello di partecipazione e socializzazione degli ospiti
SCADENZA	31.12.2023

<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2023 -2025</b>
<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023</b>

AREA	CONTABILE
Responsabile: Responsabile servizio finanziario	
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	Finanziario
UFFICIO	Ragioneria
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Acquisizione delle competenze relative al sistema contabile armonizzato
ATTIVITA'	attività istruttoria, analisi e verifiche concernenti l'applicazione del D.lgs. 118/2011
INDICATORI ATTESI	Raggiungimento di un buon livello di autonomia gestionale
SCADENZA	31.12.2023

AREA	CONTABILE
Responsabile: Responsabile servizio finanziario	
OBIETTIVO	2
SERVIZIO	Finanziario
UFFICIO	Ragioneria
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Creazione del Fascicolo del personale in Cloud
ATTIVITA'	Scansione di almeno il 50% della documentazione cartacea relativa ai dipendenti e caricamento sull'applicativo web per la conservazione e visualizzazione attinente al fascicolo del personale
INDICATORI ATTESI	Eliminazione dei supporti cartacei ed implementazione del processo di digitalizzazione
SCADENZA	31.12.2023

AREA	CONTABILE
Responsabile: Responsabile servizio finanziario	
OBIETTIVO	3
SERVIZIO	FINANZIARIO
UFFICIO	RAGIONERIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Creazione di nuovi posti per la tumulazione nel cimitero comunale
ATTIVITA'	Inventario dei loculi che potrebbero essere dismessi, richiesta preventivi
INDICATORI ATTESI	Messa in campo del progetto di riorganizzazione loculi
SCADENZA	31.12.2023



**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE 2023 -2025  
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023**

AREA	CONTABILE
Responsabile: Responsabile servizio finanziario	
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	Finanziario
UFFICIO	Tributi
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTARE
ATTIVITA'	Rielaborazione dei regolamenti dei tributi in caso di innovazioni legislative
INDICATORI ATTESI	Approvazione dei regolamenti aggiornati
SCADENZA	31.12.2023

AREA	CONTABILE
Responsabile: Responsabile servizio finanziario	
OBIETTIVO	2
SERVIZIO	Finanziario
UFFICIO	Tributi
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione della riscossione tributi
ATTIVITA'	Acquisizione delle competenze necessarie all'adozione del piano finanziario TARI e alla definizione delle tariffe e aliquote IMU e TARI per l'anno 2023 Riscossione tributi locali 2023 Verifica e monitoraggio incassi
INDICATORI ATTESI	Implementazione servizio agli utenti nell'assistenza e procedure di riscossione tributi locali
SCADENZA	31.12.2023

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE 2023 -2025  
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023**

AREA	AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI
Responsabile : Responsabile Segreteria	
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	SEGRETERIA
UFFICIO	SEGRETERIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Mensa scolastica - controlli
ATTIVITA'	invio solleciti alle famiglie sia via email e sia via telefono
INDICATORI ATTESI	aggiornamento e allineamento posizioni debitorie nei confronti dell'Ente
SCADENZA	31.12.2023

AREA	AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI
Responsabile : Responsabile Segreteria	
OBIETTIVO	2
SERVIZIO	SEGRETERIA
UFFICIO	SEGRETERIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Informatizzazione mensa scolastica comunicazione con le famiglie
ATTIVITA'	predisposizione email di tutti gli utenti, istruttoria domande degli utenti del servizio mensa
INDICATORI ATTESI	digitalizzazione procedure
SCADENZA	31.12.2023

AREA	AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI
Responsabile : Responsabile Segreteria	



OBIETTIVO	3
SERVIZIO	SEGRETERIA
UFFICIO	SEGRETERIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE
ATTIVITA'	coordinamento con gli istituti scolastici per l'assegnazione delle ore ai bambini e ragazzi residenti con disabilità e verifica della rendicontazione delle ore svolte dalla cooperativa appaltatrice
INDICATORI ATTESI	qualità del servizio
SCADENZA	31.12.2023

AREA	AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI
Responsabile : Responsabile Segreteria	
OBIETTIVO	4
SERVIZIO	SEGRETERIA
UFFICIO	SEGRETERIA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ASSISTENZA AL PASTO DEGLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
ATTIVITA'	verifica della rendicontazione delle ore svolte dalla cooperativa appaltatrice e del grado di soddisfazione del servizio
INDICATORI ATTESI	qualità del servizio
SCADENZA	31.12.2023

AREA	AMMINISTRATIVA- AFFARI GENERALI
Responsabile : Responsabile Segreteria	
OBIETTIVO	5
SERVIZIO	SEGRETERIA
UFFICIO	SEGRETERIA

DESCRIZIONE OBIETTIVO	UNA MANO PER I COMPITI
ATTIVITA'	coordinamento del progetto di sostegno allo studio e all'aiuto compiti rivolto a studenti della primaria e della secondaria residenti nel Comune di Peveragno con la cooperativa appaltatrice
INDICATORI ATTESI	qualità del servizio
SCADENZA	31.12.2023

<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2023 -2025</b>
<b>PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023</b>

AREA	BIBLIOTECA
Responsabile : Responsabile segreteria	
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	Biblioteca
UFFICIO	Biblioteca
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Revisione patrimonio librario
ATTIVITA'	Revisione attraverso l'analisi dei testi presenti al fine di provvedere alla sostituzione dei testi non idonei e formulazione proposte per acquisto testi.
INDICATORI ATTESI	Miglioramento offerta all'utenza
SCADENZA	31.12.2023

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE 2023 -2025  
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023**

AREA	TECNICA
RESPONSABILE : Bianco Diego	
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA
UFFICIO	URBANISTICA/EDILIZIA PRIVATA
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Implemento delle ore di consulenza da fornire ai privati ed ai professionisti per la valutazione degli interventi interessati ai bonus fiscali 110% e 90%
ATTIVITA'	Estensione dell'orario di apertura al pubblico tutti i giorni lavorativi della settimana.
INDICATORI ATTESI	Ottimizzazione dei servizi di supporto e consulenza da fornire ai professionisti, sia per la situazione pregressa dei singoli edifici sia per i successivi provvedimenti da adottarsi al fine di accedere ai bonus fiscali.
SCADENZA	31/12/2023

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE 2023 -2025  
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023**

AREA	TECNICO - MANUTENTIVA
Responsabile :	Responsabile tecnico manutentivo lavori pubblici
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	squadra operai - Tecnico - Manutentivo
UFFICIO	Tecnico - Manutentivo
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Riorganizzazione magazzino
ATTIVITA'	Riordino e inventariazione cartellonistica, segnaletica, transenne e materiali con segnalazione all'ufficio Tecnico del materiale da acquistare.
INDICATORI ATTESI	Garantire costante disponibilita cartellonistica e materiale/attrezzatura presente in magazzino - Miglioramento servizio manutentivo
SCADENZA	31.12.2023

AREA	TECNICO - MANUTENTIVA
Responsabile :	Responsabile tecnico manutentivo lavori pubblici
OBIETTIVO	2
SERVIZIO	squadra operai - Tecnico - Manutentivo
UFFICIO	Tecnico - Manutentivo
DESCRIZIONE OBIETTIVO	organizzazione del servizio di distribuzione e riassortimento materiale per raccolta differenziata
ATTIVITA'	consegna presso sede municipale dei mastelli e sacchetti per la raccolta differenziata da distribuire all'utenza e riordino materiale al consorzio ecologico cunense
INDICATORI ATTESI	Garantire adeguato servizio in merito alla raccolta e differenziazione dei rifiuti
SCADENZA	31.12.2023

AREA	TECNICO - MANUTENTIVA
Responsabile :	Responsabile tecnico manutentivo lavori pubblici

OBIETTIVO	3
SERVIZIO	Tecnico - Manutentivo
UFFICIO	Tecnico - Manutentivo - Personale ufficio
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Miglioramento gestione ufficio
ATTIVITA'	Illustare al nuovo personale dell'area Tecnico Manutentiva: l'organizzazione dell'ufficio, il patrimonio dell'ente da gestire e manutentionare, il funzionamento dei softwer in dotazione all'ufficio, il funzionamento di portali e banche dati.
INDICATORI ATTESI	Adeguato inserimento del nuovo personale assunto all'Ufficio tecnico LL.PP e manutentivo
SCADENZA	31.12.2023

AREA	TECNICO - MANUTENTIVA
Responsabile :	Responsabile tecnico manutentivo lavori pubblici
OBIETTIVO	4
SERVIZIO	Tecnico - Manutentivo
UFFICIO	Tecnico - Manutentivo - Personale ufficio
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Miglioramento documentale delle concessioni cimiteriali
ATTIVITA'	Aggiornamento digitale dei dati cimiteriali attraverso il software dedicato Sipal, inserendo i dati dei contratti cimiteriali relativi alla durata delle concessioni e soggetti stipulanti, con eventuale scansione dei contratti.
INDICATORI ATTESI	aggiornare la durata delle concessioni cimiteriali al fine di definire eventuali aree disponibili.
SCADENZA	31.12.2023



**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE  
PERFORMANCE 2023 -2025**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023**

AREA	POLIZIA LOCALE - SUAP
Responsabile :	Responsabile Suap
OBIETTIVO	1
SERVIZIO	SUAP
UFFICIO	SUAP
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Miglioramento documentale delle licenze/autorizzazioni commerciali
ATTIVITA'	Digitalizzazione delle licenze/autorizzazioni cartacee in corso di validità rilasciate dall'ufficio.
INDICATORI ATTESI	Digitalizzazione archivio cartaceo
SCADENZA	31.12.2023

# UNIONE MONTANA ALPI DEL MARE

Comuni di

Boves, Chiusa di Pesio, Peveragno, Roaschia Valdieri,



## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 – COMUNE DI PEVERAGNO

Il sottoscritto Cavallo dott. Cesare in qualità di responsabile del Servizio Polizia Locale dell'Unione Alpi del mare per ciò che consta gli obiettivi dell'anno 2023 sul comune di Peveragno formula la seguente proposta:

### PIANO OBIETTIVI 2023 - AREA POLIZIA LOCALE

#### OBIETTIVO 1

##### REVISIONE PIANO VIABILISTICO CENTRO STORICO

DESCRIZIONE: Realizzazione di una indagine sulla viabilità del centro storico e rivalutazione dei flussi veicolari e pedonali nelle varie aree dello stesso. Realizzazione di un sistema circolatorio che valorizzi gli elementi architettonici presenti sul territorio e che migliori la sicurezza. Predisposizione prioritaria, come da indicazione degli amministratori di sensi unici di circolazione nelle aree maggiormente critiche.

Tempi di realizzazione: entro ottobre 2023

#### OBIETTIVO 2

##### INTEGRAZIONE TRA SISTEMA DI POLIZIA LOCALE COMUNALE E QUELLO DELL'UNIONE ALPI DEL MARE

DESCRIZIONE: Prosecuzione dell'integrazione della Polizia locale comunale e quella degli altri comuni dell'Unione Montana alpi del mare implementando un sistema unico di gestione delle sanzioni amministrative. Definizione puntuale degli accertamenti e degli incassi spettanti ai singoli e enti e trasferimento agli stessi delle somme incassate.

Tempi di realizzazione: entro 31/12/2023

### OBIETTIVO 3

#### POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI STRADALI INERENTI AGLI ECCESSI DI VELOCITA' ATTRAVERSO SISTEMI AUTOMATICI DI RELEVAZIONE

DESCRIZIONE: Realizzazione di un piano integrato tra i comuni dell'Unione per l'utilizzo delle moderne attrezzature per il controllo automatico della velocità recentemente acquistate dall'Unione alpi del mare con particolare attenzione alle aree sensibili individuate in accordo con le amministrazioni comunali. Più in dettaglio per ciò che concerne Peveragno i controlli riguarderanno sia le aree del centro storico che quelle periferiche con almeno cadenza prestabilita.

Tempi di realizzazione: intero anno solare

### OBIETTIVO 4

#### POTENZIAMENTO CONTROLLI SULL'ABBANDONO DI RIFIUTI E VIGILANZA AMBIENTALE

DESCRIZIONE: Revisione delle modalità di controllo sull'abbandono dei rifiuti e acquisto di sistemi per l'accertamento delle infrazioni. Realizzazione di uno studio sull'opportunità di acquisto a livello comunale o sovracomunale di fototrappole in linea con le attuali normative e creazione di un sistema integrato di utilizzo delle stesse per la repressione della pratica di abbandono dei rifiuti.

Tempi di realizzazione: acquisto strumentazione primo semestre 2023 – vigilanza intero anno solare

### OBIETTIVO 5

#### EDUCAZIONE STRADALE PRESSO I PLESSI SCOLASTICI COMUNALI

DESCRIZIONE: realizzazione di attività formative presso le scuole cittadine in accordo con i docenti delle stesse al fine di accrescere la sensibilità degli alunni verso la sicurezza stradale con particolare attenzione alle modalità di circolazione pedonale e ciclabile.

Tempi di realizzazione: predisposizione calendario attività entro febbraio 2023 – realizzazione attività entro giugno 2023

Peveragno lì 18 gennaio 2023

Il responsabile del Servizio e  
Comandante della Polizia locale  
CAVALLO DOTT. CESARE