



# COMUNE DI PEVERAGNO

PROVINCIA DI CUNEO

Piazza Pietro Toselli, 15 – cap. 12016 - Partita Iva 00259030047

Tel. 0171.33.77.19 – 33.77.26 - Fax 0171.33.90.85

E-mail: comune.peveragno@legalmail.it

## **CONCESSIONE SERVIZI CIMITERIALI PER LA DURATA DI 2 ANNI CON OPZIONE DI PROROGA DI 6 MESI**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

#### **ARTICOLO 1**

#### **OGGETTO DELLA CONCESSIONE – SERVIZI AFFIDATI AL CONCESSIONARIO.**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali comunali, ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. 36/2023, ivi compresa l'esecuzione della manutenzione ordinaria relativa alla logistica, pulizia, verde cimiteriale e sgombero neve delle aree interne e delle strutture dei cimiteri del Capoluogo e della frazione di Pradeboni.

I servizi sono svolti nell'osservanza del Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al DPR 285/90 e del vigente Regolamento Comunale che disciplina i servizi cimiteriali, nonché delle norme e disposizioni in materia di erogazione dei servizi pubblici, ambiente, sicurezza, igiene e sanità applicabili alle attività oggetto di concessione e di qualsiasi atto emanato dalle competenti Autorità.

**Sono compresi nella concessione le attività riguardanti:**

**1. Servizi cimiteriali disciplinati dal DPR 285/90, richiesti dai privati, dall'amministrazione comunale o su ordine dell'autorità giudiziaria, ovvero:**

- A. gestione dei servizi relativi ai funerali, ricezione salme, trasporto all'interno del cimitero ed operazioni connesse e conseguenti;
- B. inumazioni ed esumazioni ordinarie (in base al programma definito sulla base delle scadenze e/o necessità di sepolture) e straordinarie (richieste da privati o pubbliche autorità), compreso eventuale deposito in ossario o cinerario comune;
- C. tumulazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie, compreso eventuale deposito in ossario o cinerario comune.
- D. Gestione dei locali adibiti a deposito transitorio di salme (con pulizia dei locali), per i resti mortali, per le ceneri o rifiuti.
- E. Dispersione ceneri nelle aree presenti all'interno del cimitero del concentrico.
- F. Servizio di raccolta, confezionamento e trasporto presso le strutture preposte (interne ai cimiteri) dei rifiuti derivanti da esumazioni ed estumulazioni, ivi compresi i resti delle demolizioni delle tombe delle aree di inumazione decennale e trentennale.
- G. Interventi in caso di rottura delle casse.
- H. Fornitura di attrezzatura per l'esecuzione delle prestazioni, quali elevatori per feretri, ponteggi mobili, scale e quant'altro necessario per eseguire le prestazioni, ivi inclusi i materiali edili per la chiusura dei loculi/cappelle.

## **2. Servizi manutentivi aree cimiteriali, ovvero:**

- A. Sgombero neve nei vialetti all'interno dei due cimiteri, sia con mezzi meccanici che con operatori a terra, completo di sgombero delle aree interessate da funerali e lo spandimento dei fondenti per impedire la formazione di ghiaccio.
- B. Ripristino del manto sterrato dei vialetti interni al termine della stagione invernale con la fornitura e la sagomatura in ghiaia lavata;
- C. Manutenzione delle aree verdi:
- Irrigazione settimanale delle aiuole in base all'andamento climatico
  - n. 6 tagli annuali del manto erboso delle aree inerbite presenti all'interno dei cimiteri, con smaltimento del materiale a proprio carico.
  - Diserbo dell'intera area sterrata del cimitero con n. 4 interventi distanziati annui con prodotti chimici autorizzati per aree pubbliche.
  - N. 2 interventi annui di sagomatura siepi e roseti interni.
  - Raccolta sfalci, foglie e ramaglie presenti all'interno dei cimiteri, con smaltimento del materiale a proprio carico
- D. Pulizia
- Spazzamento aree interne ed esterne dell'ingresso del cimitero del capoluogo e del Cimitero di Pradeboni, con cadenza mensile, completo di risagomatura vialetto sterrato d'ingresso eterno del cimitero del capoluogo;
  - Spazzamento mensile della pavimentazione dei loculi, sia nella parte a pian terreno che al piano primo, sia per le strutture site nel cimitero del capoluogo che per le strutture del Cimitero della frazione di Pradeboni;
  - Raccolta dei rifiuti nelle intere aree cimiteriali, con cadenza settimanale, quali cartacce abbandonate, fiori/piante o addobbi floreali;
  - Riposizionamento nell'apposito spazio degli inaffiatoi e secchielli che l'utenza disperde nell'area cimiteriale, con cadenza settimanale;
  - Conferimento all'esterno dei cassonetti per la raccolta dei rifiuti, 3 volte alla settimana, ed il loro riposizionamento all'interno a seguito della raccolta, sia per il cimitero del capoluogo che per il cimitero di Pradeboni, con cadenza però settimanale;
  - Pulizia bisettimanale dei servizi igienici, con fornitura di carta igienica e sapone liquido;
  - Disponibilità di un addetto per due giorni consecutivi durante la festività dei Santi per la raccolta dei rifiuti e la vigilanza sull'area, per il cimitero del capoluogo;
  - Sistemazione di tutti i vialetti sterrati e dei campi comuni con ghiaia per la festività dei Santi, con fornitura e stesa manuale di ghiaietto.
- E. Servizi logistici
- Reperibilità 24/24H per apertura camera mortuaria e per il ritiro della cassa di recupero per i cadaveri.
  - Raccolta e trasmissione di tutte le documentazioni di trasporto delle salme all'Ufficio Stato Civile.
  - Disponibilità di un addetto per due giorni consecutivi durante la festività dei Santi per la raccolta dei rifiuti e la vigilanza sull'area, per il cimitero del capoluogo;

## **Restano in capo al Comune le funzioni amministrative connesse ai servizi cimiteriali, quali:**

- l'assegnazione delle sepolture ai privati;
- la verifica del diritto d'uso delle tombe;
- la stipula dei contratti di concessioni sepolture a privati;
- l'ammissione di salme, resti mortali e ceneri ai cimiteri comunali;
- gli adempimenti conseguenti al decesso, inclusa l'attivazione dei servizi per l'esecuzione dei funerali;
- l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni alla cremazione;
- l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni al trasporto funebre;
- l'istruttoria e il rilascio delle autorizzazioni all'estumulazione e all'esumazione richiesta da privati o pubbliche autorità;
- smaltimento dei rifiuti speciali;

- la pianificazione delle estumulazioni e delle esumazioni ordinarie o straordinarie per pubblica utilità.

**I cimiteri comunali oggetto della concessione sono i seguenti:**

- Capoluogo, sito in Via Chiusa Pesio;
- Frazione Pradeboni in Via Tetti Tancia.

**Resta inteso che è onere del partecipante alla gara verificare l'effettivo stato di fatto dei cimiteri e dei manufatti prima di presentare la propria offerta.**

## ARTICOLO 2 DURATA DEL CONTRATTO

**La concessione in oggetto avrà la durata di 2 anni con opzione di proroga di 6 mesi.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire l'inizio del rapporto qualora per evenienze legate all'espletamento della procedura di gara o ad altre circostanze imprevedute non sia possibile rispettare il termine iniziale sopra indicato.

Qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza contrattuale la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva e la nuova ditta aggiudicataria non abbia assunto l'esercizio, o per qualsiasi altro motivo non prevedibile, **la ditta uscente, se richiesto dall'Amministrazione, è tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova ditta ed in ogni caso non oltre sei mesi dalla scadenza**, alle stesse condizioni e patti del presente capitolato.

L'appaltatore non potrà pretendere alla cessazione alcun indennizzo per addizioni o miglioramenti sussistenti e non rimovibili, se ciò non sarà stato preventivamente concordato ed approvato dal Comune.

**Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi da ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso o abbandonato.**

Tutte le spese inerenti alla presente concessione e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a carico del Concessionario senza diritto di rivalsa.

## ART. 3 IMPORTO DELLA CONCESSIONE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

L'importo complessivo presunto della Concessione per l'intera durata contrattuale è così determinato:

<b>SERVIZI CIMITERIALI PER DUE ANNUALITA'</b>		
<b>SERVIZI CIMITERIALI DISCIPLINATI DAL DPR 285/90 A CARICO DEGLI UTENTI PRIVATI (TARIFE SERVIZI CIMITERIALI APPROVATE CON D.G.C. 20 DEL 18/03/2023)</b>		
importo stimato per due annualità esclusa IVA	44.000,00 €	
IVA sulle prestazioni (22%)	9.680,00 €	
importo stimato per due annualità compresa IVA		<b>53.680,00 €</b>
<b>SERVIZIO DI MANUTENZIONE CIMITERIALE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>		
A) IMPORTO SERVIZIO		52.800,00 €
Importo del servizio (a base d'asta):	50.400,00 €	
Oneri della sicurezza	2.400,00 €	
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		11.915,00 €
Contributo Anac	35,00 €	
Incentivo funzioni tecniche (0,5%)	264,00 €	
IVA sul servizio (22%)	11.616,00 €	

importo complessivo del servizio (A) + (B)	64.715,00 €
<b>IMPORTO COMPLESSIVO SERVIZIO</b>	<b>118.395,00 €</b>

La percentuale di incidenza della manodopera è stata quantificata nel 40% dell'importo a base d'appalto.

Ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs 36/2023, il valore massimo stimato della concessione ammonta a € 121.000,00 oltre l'IVA, come risulta dal seguente prospetto:

<b>IMPORTO MASSIMO DELLA CONCESSIONE</b>		
<b>SERVIZI CIMITERIALI DISCIPLINATI DAL DPR 285/90 A CARICO DEGLI UTENTI PRIVATI (TARIFE SERVIZI CIMITERIALI APPROVATE CON D.G.C. 20 DEL 18/03/2023)</b>		
importo stimato per due annualità	44.000,00 €	
importo stimato per eventuale proroga 6 mesi	11.000,00 €	
importo massimo stimato per le prestazioni a carico privati		55.000,00 €
<b>SERVIZIO DI MANUTENZIONE CIMITERIALE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>		
Importo biennale del servizio	50.400,00 €	
Oneri della sicurezza	2.400,00 €	
Totale importo biennale del servizio		52.800,00 €
importo servizio per eventuale proroga 6 mesi	12.600,00 €	
importo oneri della sicurezza per eventuale proroga 6 mesi	600,00 €	
Totale importo per eventuale proroga 6 mesi		13.200,00 €
<b>IMPORTO MASSIMO DELLA CONCESSIONE</b>		<b>121.000,00 €</b>

L'importo dei servizi cimiteriali in concessione, potrà modificarsi sia in aumento che in diminuzione per effetto delle variazioni del numero e della tipologia delle operazioni cimiteriali.

Per tali variazioni il Concessionario non potrà avanzare pretese in merito, in quanto la controprestazione a suo favore è costituita dal corrispettivo derivante dall'applicazione delle tariffe allegate per le operazioni cimiteriali, oltre alla compensazione che il Comune riconosce per le attività di gestione e di manutenzione, nel rispetto di quanto stabilito nel Capitolato e nel Bando di Gara.

L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui all'apposito capitolato, nonché degli oneri per la sicurezza ed i costi del lavoro e noleggio di mezzi, le imposte, le tasse, le assicurazioni ed eventuali altri oneri inerenti al servizio stesso.

**L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio pur in pendenza di contratto, qualora per forza maggiore non si riesca ad arrivare alla stipula dello stesso prima dell'inizio fissato al 01.07.2025.**

La partecipazione alla presente procedura di affidamento comporta, da parte di ciascun concorrente, l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute negli atti tecnico amministrativi, cui viene fatto espresso rinvio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire l'inizio del rapporto qualora per evenienze legate all'espletamento della procedura di gara o ad altre circostanze imprevedute non fosse possibile rispettare il termine iniziale sopra indicato.

#### **DETERMINAZIONE AGGIUDICAZIONE PRESTAZIONI DI MANUTENZIONE AREE CIMITERIALI**

L'importo biennale per il servizio di manutenzione dei cimiteri è fisso e definito a corpo in complessivi € 52.800,00 oltre all'IVA e l'importo per l'eventuale opzione di proroga di 6 mesi è definito in complessivi € 13.200,00, come da prospetto che segue:

<b>SERVIZIO DI MANUTENZIONE CIMITERIALE</b>		
Importo biennale del servizio, compreso manodopera	50.400,00 €	
Oneri della sicurezza	2.400,00 €	
Totale importo biennale del servizio		52.800,00 €
importo servizio per eventuale proroga 6 mesi	12.600,00 €	
importo oneri della sicurezza per eventuale proroga 6 mesi	600,00 €	
Totale importo per eventuale proroga 6 mesi		13.200,00 €

**La concessione viene aggiudicata secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso, espresso mediante percentuale unica di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, determinato dall'importo biennale per il servizio di manutenzione dei cimiteri.**

La concessione dei servizi è finanziata con fondi comunali e con i proventi dei servizi svolti per conto dei privati.

L'importo di aggiudicazione per le prestazioni relative al servizio biennale di manutenzione dei cimiteri risulterà quindi dalla somma:

- dell'importo a base d'asta (€ 50.400,00) depurato del ribasso
- l'importo degli oneri per la sicurezza (€ 2.400,00)

In caso di opzione di proroga di 6 mesi verrà applicato lo stesso ribasso offerto dall'operatore economico in sede di offerta.

**Tale importo verrà liquidato con rate mensili posticipate.**

L'importo contrattuale verrà liquidato dal Comune su presentazione di regolare fattura nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.Lgs. n. 231/2002 e succ. modificazioni e, comunque, entro il termine massimo di 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

L'amministrazione verificherà la regolarità contributiva dell'aggiudicatario prima di procedere al pagamento delle fatture. In caso di esito negativo.

#### **SERVIZI CIMITERIALI IN CONCESSIONE A CARICO DEGLI UTENTI PRIVATI**

**Le nuove tariffe per operazioni cimiteriali, approvate con la delibera della Giunta Comunale n. 20 del 18.03.2023, in vigore dal 01.04.2023,** saranno introitate completamente dal Concessionario.

Al fine della redazione del presente capitolato **si è stimato un importo biennale presunto delle prestazioni a carico degli utenti privati in € 44.000,00 oltre IVA**, in base all'andamento della mortalità pregressa. Tale importo potrà subire variazioni in aumento, in diminuzione e in tipologia, il tutto sempre determinato dai decessi o da richiesta dei privati.

Nel caso di mancato introito delle tariffe per le operazioni cimiteriali il Concessionario potrà rivalersi esclusivamente sugli utenti che non provvedono al regolare pagamento; il Concessionario potrà inoltre rivalersi esclusivamente sugli utenti per qualsiasi inadempienza, non reperibilità dei familiari o altri imprevisti e non potrà rivalersi sull'Amministrazione Comunale.

#### **SERVIZI CIMITERIALI IN CONCESSIONE RICHIESTI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Concessionario quando svolgerà operazioni cimiteriali richieste dall'Amministrazione Comunale, utilizzerà le tariffe per le operazioni cimiteriali, approvate con la delibera della Giunta Comunale n. 20 del 18.03.2023.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI**

Il servizio viene aggiudicato secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso, espresso mediante percentuale unica di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs.36/2023.

La valutazione della congruità dell'offerta viene effettuata ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 36/2023. In caso di parità tra diverse offerte si procede a norma dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Nel caso di differenze tra ribasso espresso in cifre e ribasso espresso in lettere vale la soluzione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Il Comune procede ad aggiudicare definitivamente il contratto a favore del miglior offerente solo dopo aver accertato l'effettiva disponibilità dei mezzi e delle attrezzature richieste dal presente capitolato.

Non devono sussistere motivi di esclusione ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs 36/2023.

Per la partecipazione alla gara, le imprese devono produrre:

- 1) Visura camerale con oggetto sociale corrispondente all'oggetto dell'appalto.
- 2) dichiarazione di aver svolto negli ultimi tre anni (2022/2024) il servizio oggetto del presente appalto per un importo pari a quello del contratto da stipulare. Il requisito deve essere posseduto dal richiedente alla data di scadenza della manifestazione di interesse: a comprova di quanto dichiarato devono essere allegati le relative fatture.
- 3) dichiarazione di disponibilità, in proprietà o con apposito contratto di locazione, di almeno un ufficio nell'ambito di una distanza massima di 20 Km dalla sede comunale, al fine di consentire un agile raggiungimento alle utenze per il disbrigo delle incombenze amministrative, garantendo un adeguato orario di apertura al pubblico. La struttura dovrà essere nella disponibilità del concorrente alla data di scadenza della manifestazione di interesse: a comprova di quanto dichiarato devono essere allegati i relativi documenti.
- 4) dichiarazione di assumere l'obbligo di eseguire il servizio al prezzo proposto nell'offerta e alle condizioni tutte del capitolato speciale d'appalto, avendo preso cognizione completa degli spazi e delle aree oggetto dell'appalto, avendo valutato nella determinazione dei prezzi tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del contratto;
- 5) dichiarazione di essere disponibili ad iniziare l'esecuzione del contratto anche in pendenza di stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla comprova di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara e alla produzione della necessaria documentazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche se sia pervenuta una sola offerta valida, qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Qualora alcuni lotti dovessero andare deserti, l'Amministrazione si riserva di avviare una richiesta di offerta con gli offerenti che non dovessero risultare aggiudicatari di alcun lotto, qualora in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato.

Il Comune si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, come previsto dall'art. 17 comma 9 del D. Lgs 36/2023, anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione prevista per legge.

## **ARTICOLO 4 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

Dalla data di affidamento del servizio il Concessionario è responsabile del buon funzionamento delle varie attività secondo le disposizioni del presente Capitolato.

Gravano sul concessionario le responsabilità connesse alla gestione dei beni e delle attrezzature affidati ai sensi dell'art. 1 nonché le responsabilità connesse alla gestione delle operazioni di Polizia Mortuaria.

**Il Concessionario è tenuto a mantenere per tutta la durata dell'affidamento le garanzie finanziarie e assicurative, tali da coprire i rischi derivanti dalle proprie inadempienze e da danni causati a terzi.** Inoltre terrà sollevata l'Amministrazione Comunale nonché il personale dipendente dell'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità connessa con lo svolgimento dei servizi oggetto della Concessione.

Il Concessionario accetta i beni e le attrezzature nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna e dichiara di aver preso cognizione dei luoghi e dei manufatti nonché di tutte le condizioni e situazioni particolari in cui deve svolgere i servizi.

## **ARTICOLO 5 OBBLIGO DI DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO, OBBLIGO DI REPERIBILITA'**

**Il Concessionario dovrà garantire una pronta reperibilità tramite telefono e/o invio e-mail, tutti i giorni dal lunedì al sabato inclusi.**

A richiesta dell'Amministrazione, il Concessionario dovrà presentarsi, senza speciale compenso, a tutti i controlli, incontri o rilevamenti che si rendessero necessari per definire condizioni e problematiche attinenti al servizio.

Il Concessionario è esonerato (di norma) dall'obbligo di effettuare il normale servizio nelle seguenti giornate: tutte le domeniche e tutti i giorni festivi previsti dal calendario italiano, ad eccezione dei funerali che si dovranno svolgere obbligatoriamente in giornata festiva (ai sensi del D.P.R. 285 del 10/09/1990), che verranno comunicati tempestivamente alla ditta.

Dovrà comunque essere trasmessa, prima della stipula del contratto, l'elenco dei nominativi del personale reperibile, con indicazione dei numeri fissi, dei numeri mobili e dei fax, oltre agli indirizzi.

**La reperibilità per i servizi di apertura della camera mortuaria o per il ritiro della cassa di recupero per i cadaveri dovrà essere garantita tutti giorni, festività comprese, 24 ore su 24.**

Il Concessionario dovrà garantire l'esecuzione delle operazioni cimiteriali nei modi e tempi stabiliti nel Capitolato, mentre dovrà effettuare qualsiasi altro intervento richiesto dall'Amministrazione comunale entro il termine perentorio di ore 24 (ventiquattro) dalla comunicazione, anche verbale o telefonica; quando le condizioni lo rendono inderogabile e comunque quando richiesto espressamente dall'Amministrazione, il Concessionario deve garantire l'intervento immediato (Es.: emergenze per calamità naturali, nevicate, pericoli per la pubblica incolumità).

I nominativi e i numeri di reperibilità saranno consegnati agli Uffici comunali competenti in materia di operazioni e concessioni cimiteriali e di informazione al pubblico, oltre alle onoranze funebri in servizio nella zona. Tali informazioni dovranno essere contenute in apposito avviso da affiggere in tutti i cimiteri, unitamente agli orari di apertura e tutte le altre informazioni da rendere note alla popolazione.

**Il Concessionario dovrà garantire, un ufficio nell'ambito di una distanza massima di 20 Km dalla sede comunale, al fine di consentire un agile raggiungimento alle utenze per il disbrigo delle incombenze amministrative, garantendo un adeguato orario di apertura al pubblico.**

## **ARTICOLO 6**

### **SPESE DI CONTRATTO ED ACCESSORIE, OBBLIGHI GENERALI E PARTICOLARI DEL CONCESSIONARIO ED ATTREZZATURE**

**Tutte le spese relative, connesse e conseguenti al presente appalto, nonché le spese di contratto, nessuna esclusa, sono a carico dell'appaltatore, se richieste dall'Amministrazione.**

**L'appaltatore assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa relativa al servizio in appalto, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivante nei confronti dell'Amministrazione Comunale.**

Il Concessionario deve condurre l'esecuzione dei servizi direttamente, con la dotazione di materiali, mezzi e attrezzature occorrenti per lo svolgimento di tutte le attività richieste, applicando le tariffe approvate con Deliberazione dalla Giunta Comunale n° 20/2023, per i servizi cimiteriali di cui all'art. 1, punto 1 del presente capitolato e il ribasso offerto sulle prestazioni (a corpo) inerenti i servizi manutentivi di cui all'art. 1 punto 2 del presente capitolato.

Le suddette tariffe non saranno soggette a variazione, pertanto rimarranno invariate per tutta la durata della concessione.

Gli obblighi generali e quelli previsti dal presente Capitolato, nonché i livelli tariffari si intendono accettati dal Concessionario in base ai suoi calcoli effettuati al momento dell'offerta.

Il Concessionario deve farsi rappresentare da personale tecnico competente che avrà il compito di comunicare con l'Amministrazione Comunale e dovrà organizzare per conto della ditta stessa tutte le operazioni cimiteriali e di Polizia Mortuaria secondo la legislazione vigente e le disposizioni della competente Azienda Sanitaria.

Il Concessionario rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante e dichiara di conoscere esattamente i lavori ed i servizi da eseguire, oggetto della Concessione, l'importanza e la natura degli stessi, le condizioni della mano d'opera, nonché i prezzi correnti per i materiali e per la mano d'opera.

Il Concessionario, nell'eseguire i lavori ed i servizi in conformità al Capitolato dovrà uniformarsi agli ordini di servizio ed alle istruzioni e prescrizioni che gli saranno comunicate per iscritto dal personale comunale, nella persona del Responsabile del procedimento e/o del Responsabile dell'esecuzione del contratto. In generale il Concessionario avrà facoltà di sviluppare le attività nel modo che crederà più conveniente per darli perfettamente compiuti nel termine contrattuale, purché ciò non risulti pregiudizievole alla buona riuscita del servizio e agli interessi dell'Amministrazione.

L'organizzazione dei servizi, ove non specificata dettagliatamente nel Capitolato, così come qualsiasi iniziativa del Concessionario, dovrà essere concordata ed accettata dall'Amministrazione Comunale.

Gli ordini di servizio sono vincolanti: la loro esecuzione deve avvenire nei modi e nei tempi indicati sull'ordine, pena l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato.

Sono a carico del Concessionario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della parte concedente, tutti gli oneri e le spese, nessuna esclusa, necessari all'espletamento dei servizi che non siano espressamente dichiarati non comprese dal presente Capitolato.

Sono quindi comprese tutte le spese dirette, indirette e oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione dei macchinari e attrezzature necessarie a svolgere i servizi oggetto del contratto, per beni di consumo e durevoli, e quant'altro necessario per la regolare esecuzione del servizio.

Il Concessionario è obbligato a comunicare, prima dell'affidamento del servizio, il nominativo del referente tecnico ed i nominativi di tutti i lavoratori incaricati dell'espletamento materiale dello stesso e le eventuali successive variazioni, onde consentire in corso d'opera gli opportuni specifici accertamenti.

Il Concessionario è obbligato a comunicare, entro due mesi decorrenti dall'inizio del servizio, l'elenco definitivo dei mezzi e delle attrezzature utilizzate presso i cimiteri comunali, che dovrà essere tempestivamente aggiornato in caso di successive variazioni.

Il Concessionario è Responsabile del regolare svolgimento del servizio secondo le disposizioni di legge e del presente Capitolato. Il Concessionario dichiara senza riserve di tenere

l'Amministrazione Comunale sollevata od indenne da ogni diritto pretesa o molestia, presente e futura da parte di Enti e di Privati in dipendenza, sia diretta che indiretta, dello svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato.

Grava sul Concessionario ogni responsabilità civile o penale derivante dalla gestione delle opere e delle aree, nonché quella afferente alla gestione del servizio considerato nel suo complesso.

Tutte le operazioni di cui al presente capitolato dovranno essere eseguite con idonee attrezzature fornite dall'affidatario e nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali.

**Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri relativi alle suddette attrezzature nonché alla fornitura di tutti i generi di consumo, quali detersivi, disinfettanti, saponi, carta igienica, casta/asciugamani, strofinacci, segatura, spugne, sale antigelo e quant'altro necessario al perfetto mantenimento in efficienza e decoro di tutti gli spazi cimiteriali.**

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta affidataria rimarranno di proprietà della stessa.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta aggiudicataria.

La fornitura di energia elettrica, strettamente necessaria per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, sarà a carico dell'amministrazione comunale.

La ditta affidataria non potrà depositare all'interno dei cimiteri attrezzature e/o materiali utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto senza la preventiva autorizzazione del Comune e non potrà eseguire prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di adottare, nella esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli addetti e dei terzi, avendo altresì cura di evitare danni ai beni pubblici e privati.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danneggiamenti ricadrà pertanto sull'affidatario, restando la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità e onere.

Oltre agli oneri di cui sopra l'affidatario assume a proprio carico anche:

- l'obbligo di predisporre le segnalazioni diurne e notturne mediante appositi cartelli, e transennamenti nel caso di interventi su esterni, nonché gli oneri per l'eventuale custodia del cantiere.
- gli oneri derivanti dall'approvvigionamento e custodia di materiali e attrezzature necessarie alla realizzazione dei lavori nonché quelli derivanti da eventuali forniture elettriche o idriche per il funzionamento del cantiere.
- Il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche.
- gli oneri per la certificazione dei materiali posati e delle lavorazioni eseguite ai sensi delle norme vigenti in materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in sicurezza.
- nel caso in cui durante lo svolgimento delle proprie attività l'affidatario alteri o danneggi un impianto tecnologico, l'eventuale riparazione sarà a carico dello stesso, così come le spese di collaudo e di predisposizione della dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte.

L'affidatario s'impegna inoltre:

- a segnalare al Comune eventuali esigenze di interventi di manutenzione straordinaria delle strutture laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza dei cimiteri;
- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento.

**Il Concessionario avrà l'obbligo di continuare ad effettuare i servizi cimiteriali alle condizioni convenute, in gestione provvisoria, fino a quando il Comune di Peveragno non abbia provveduto a stipulare un nuovo contratto a seguito dell'esperimento di una nuova gara, e comunque non oltre 6 mesi dalla scadenza contrattuale.**

## ARTICOLO 7 PERSONALE - REQUISITI E COMPORTAMENTO

L'impresa dovrà disporre di personale necessario per l'ottimale e completa attuazione del servizio in rigorosa osservanza di quanto prescritto dal Capitolato. Detto organico dovrà essere integrato dal personale necessario per garantire normale godimento delle ferie contrattualmente previste, nonché sostituzioni per malattia, infortunio o altro.

In caso di malattia il Concessionario dovrà comunicare entro 24 all'Amministrazione comunale i nominativi dei sostituti.

Il contingente minimo di personale per le operazioni di ricevimento salme, inumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione dovrà essere composto da un minimo di una persona ad un massimo di quattro persone, in base alla complessità dell'attività ed alla disponibilità degli operatori delle agenzie funebri presenti alle operazioni.

Il personale addetto all'esecuzione dei servizi previsti dal capitolato dovrà presentarsi in ordine, mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di legge e di regolamento dei servizi cimiteriali.

Il personale addetto alle cerimonie funebri dovrà indossare una divisa concordata con il Comune e la tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, come previsto dall'art. 20 del D.lgs. 81/2008 e.sm.i..

Le violazioni delle succitate disposizioni, comportano l'applicazione, in capo al responsabile delle stesse, delle sanzioni previste dagli artt. 55, 56, 57, 58, 59, 60 del D.lgs. 81/2008 e sm.i..

L'affidatario è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

**L'affidatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.**

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 81/2008, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'amministrazione comunale o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro, l'amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza.

Nell'accettare il presente Capitolato il Concessionario si impegna a richiamare, ed eventualmente a sostituire a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, i dipendenti che mantengono un comportamento scorretto o non confacente alle esigenze.

Il Concessionario deve, pertanto, fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni.

A richiesta dell'Amministrazione e/o degli Uffici Competenti, deve sostituire il personale inadeguato o colpevole di non avere ottemperato ai doveri e servizi.

Il Concessionario mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni impartite dall'Ufficio Comunale competente, nonché il comportamento rispettoso serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Durante il servizio gli addetti dovranno indossare indumenti adeguati al luogo di lavoro (pantaloni lunghi, camicia e/o casacca) ed alle norme di sicurezza.

Il Concessionario medesimo dovrà rispettare il Patto di Integrità approvato dall'amministrazione comune con delibera della Giunta Comunale n. 69 del 10.06.2016, e del Codice di comportamento dei Dipendenti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 23.12.2015.

Il contraente s'impegna altresì a trasmettere copia dei predetti due codici ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Comune di Peveragno, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero insufficienti, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **ARTICOLO 8 STANDARD E OBBLIGHI RELATIVI AI SERVIZI CIMITERIALI**

Le operazioni di Polizia Mortuaria ed attività complementari, comprendono i seguenti servizi:

- a) inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione;
- b) trasporto resti mortali;
- c) dispersione ceneri nelle aree a ciò destinate;
- d) attività connesse, precedenti, concomitanti e susseguenti a quelle sopra descritte.

Tutti i servizi e le operazioni cimiteriali dovranno essere effettuati in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle Leggi Sanitarie, approvato con R.D. del 27.07.1934 n. 1265, nel Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. del 10.09.1990 n. 285, nonché nel D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., e comunque in conformità al Regolamento comunale che disciplina i servizi cimiteriali ed a tutte le disposizioni vigenti in materia.

Le operazioni di Polizia Mortuaria sono definite "ordinarie" se eseguite all'interno del normale ciclo di rotazione, per le quali il Concessionario deve predisporre una turnazione preventiva al termine del periodo di inumazione o tumulazione, mentre si definiscono "straordinarie" se eseguite anticipatamente al di fuori della turnazione, a seguito di motivate esigenze dei familiari o su disposizione dell'autorità giudiziaria.

Ai fini dell'applicazione della rispettiva tariffa saranno considerate "ordinarie" ed inserite nella turnazione tutte le operazioni concordate con il Comune che permetteranno di ottenere il recesso anticipato del contratto per loculi, ossari o altri manufatti, in modo che i medesimi ritornino nella disponibilità del Comune.

Il Concessionario non potrà sospendere o ritardare le operazioni previste e programmate alla scadenza dei periodi di inumazione e tumulazione per cause di inadempienza degli utenti nel pagamento delle tariffe e/o non reperibilità dei familiari.

**Tutte le prestazioni sono da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico essenziale", vertente in materia di sanità ed igiene pubblica, e per nessuna ragione può subire sospensioni o interruzioni.**

Costituisce parte integrante del presente Capitolato la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" e s.m.i..

Tutte le operazioni cimiteriali ordinarie e straordinarie e le attività ad esse connesse si eseguono come appresso riportato in qualsiasi condizioni climatiche, inclusi forti precipitazioni di pioggia o neve, o forti gelate:

- nei giorni feriali – da lunedì a sabato – sia la mattina che il pomeriggio;

Le inumazioni e le tumulazioni dovranno essere eseguite immediatamente nei seguenti casi:

- nei giorni feriali dal lunedì al sabato quando la salma giunge al cimitero almeno un'ora prima dell'orario di chiusura;

Qualora la salma o i resti mortali giungano al cimitero più tardi degli orari sopra stabiliti si dovrà provvedere ad eseguire il solo ricevimento degli stessi con deposito nell'apposito locale, secondo le istruzioni impartite dall'Ente Appaltante. La ditta dovrà inoltre garantire il servizio di ricevimento delle salme nei giorni festivi. In questi casi l'inumazione e/o la tumulazione dovrà avvenire il giorno feriale immediatamente successivo.

In situazioni particolari, quali la presenza di giorni festivi consecutivi in numero superiore a due ed in casi particolari supportati da motivata richiesta, la ditta deve garantire la esecuzione delle operazioni cimiteriali anche in giorno festivo attivandosi immediatamente dopo la comunicazione trasmessa, secondo le istruzioni impartite.

**Il Concessionario, pertanto, deve essere dotato di una organizzazione tale che, con riferimento agli orari di lavoro, ai riposi ed ai turni di rotazione che essa è tenuta a prestare ai propri dipendenti, nonché in caso di malattia od altro impedimento di uno o più dipendenti, garantisca la presenza e disponibilità dei dipendenti necessari al regolare ed**

**efficiente svolgimento dei servizi e l'assolvimento di tutti i compiti ad essa assegnati, in conformità a quanto prescritto dal presente capitolato e dalle disposizioni vigenti in materia.**

Il Concessionario deve garantire in ogni momento la presenza di almeno un addetto e fornire il numero telefonico di pronta reperibilità, sempre attivo, ed il numero di telefax.

Il Concessionario dovrà sempre garantire il ricevimento delle salme o dei resti mortali ed il loro trasporto fino al luogo di seppellimento o di deposito transitorio, previa verifica della documentazione necessaria per la sepoltura. Inoltre, prima dell'esecuzione dei servizi, dovrà aver cura di accertare la presenza di uno o più familiari interessati, con particolare riguardo alle operazioni di esumazione ed estumulazione, e di rispettare gli orari stabiliti o concordati.

Il Concessionario dovrà garantire l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, con la seguente tempistica, salvo diversa indicazione degli interessati:

- quando la richiesta, anche solo verbale, avvenga entro le ore 10 (dieci) di giorni feriali (compreso il sabato) l'intervento dovrà essere effettuato nel pomeriggio dello stesso giorno;
- quando la richiesta, anche solo verbale, avvenga entro le ore 20 (venti) di giorni feriali (compreso il sabato) l'intervento dovrà essere effettuato nella mattina del giorno feriale successivo;
- quando la richiesta, anche solo verbale, avvenga entro le ore 14 (quattordici) di giorni festivi l'intervento dovrà essere effettuato nella mattina del giorno feriale successivo, salvo il caso in cui i giorni festivi consecutivi siano superiori a due.

Al fine di garantire il corretto espletamento del servizio in condizioni di sicurezza, le attività di inumazione e tumulazione dovranno essere eseguite in modo tale da garantire rispettivamente il completamento degli scavi e l'apertura del loculo con almeno 30 (trenta) minuti di anticipo rispetto all'orario previsto per l'arrivo della salma.

Qualora, in casi particolari, l'Amministrazione comunale richiedesse l'effettuazione di esequie oltre l'orario stabilito per l'apertura o chiusura dei cimiteri, il servizio di seppellimento deve essere assicurato, senza che il Concessionario, per tale fatto, possa richiedere compensi aggiuntivi.

Considerate le modalità di svolgimento delle cerimonie funebri e dei trasporti delle salme, l'Amministrazione comunale non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi sull'arrivo delle salme o dei resti mortali presso i cimiteri.

Fanno parte dei servizi che il Concessionario deve garantire, senza ulteriore compenso rispetto alle tariffe previste con apposita deliberazione dalla Giunta Comunale, anche le seguenti operazioni, connesse con le attività di Polizia Mortuaria:

- gestione dei locali adibiti a deposito transitorio delle salme o resti mortali, compreso ricevimento custodia e pulizia;
- verifica all'arrivo del feretro al cimitero della regolarità dei documenti amministrativi dell'impresa di pompe funebri, dell'integrità del feretro e dei relativi sigilli;
- trasmissione di un elenco delle segnalazioni indicante per ciascuna di esse il giorno e la provenienza, gli interventi eseguiti e i casi in cui non è stato attivato alcun intervento, indicando la motivazione, da inviare all'Amministrazione entro il giorno 10 di ogni mese;
- trasmissione di un report statistico annuale da presentarsi entro il 31 gennaio di ogni anno (riferito all'anno precedente) contenente:
  - il numero e la tipologia delle operazioni cimiteriali eseguite;
  - la descrizione ed il risultato degli interventi di manutenzione ordinaria.
- adozione del Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza, da trasmettere al Comune appaltante; ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- interventi necessari per il ripristino dello stato dei luoghi ed il mantenimento di idonee condizioni igienico sanitarie e di sicurezza in caso di rottura casse, sia relative a sepolture a terra che a loculi;
- presenza a sopralluoghi con personale dell'ASL e/o del Comune;
- adottare in occasione delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro.

A tale proposito si rammenta che:

1. La squadra di operatori sarà composta da numero adeguato al tipo di operazione da svolgere;
2. In tutte le operazioni svolte presso i cimiteri comunali l'aggiudicatario dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze, ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta.
3. In particolare, per quanto riguarda la divisa, l'aggiudicatario dovrà prima dell'inizio delle attività, proporre al Comune le caratteristiche del vestiario invernale e di quello estivo che il proprio personale dovrà necessariamente indossare in occasione delle cerimonie funebri. Una volta concordato, potrà essere utilizzato esclusivamente tale vestiario. Nell'ambito della stessa cerimonia dovrà essere inoltre garantita dalla squadra degli operatori, omogeneità di scelta tra la divisa estiva ed invernale.
4. E' fatto assoluto divieto al personale dell'affidatario di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

Nel caso di rottura di casse nei loculi o tombe di famiglia private, conseguentemente all'esplosione di gas putrefatti, l'aggiudicatario, avvisati i familiari della salma, dovrà provvedere, a proprie cure e spese, all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed al ripristino dei luoghi con le opere necessarie in relazione ad ogni singolo caso. Nulla dovrà pretendere alcun onere relativo dall'Amministrazione Comunale, ma dovrà rivolgersi al privato per farsi rimborsare le spese eventualmente sostenute.

Gli oneri relativi alla collocazione e/o rimozione di lapidi e marmi da loculi o cappelle di famiglia o campi di inumazione trentennale, così come gli oneri per la collocazione di lapidi e marmi per tombe a terra e le operazioni commissionate da privati sono a carico del privato stesso, che vi può provvedere o attraverso l'opera dell'aggiudicatario o tramite operatore esterno.

Per le attività che comprendono la riduzione a resti mortali o la cremazione dei defunti, la ditta dovrà tenere sempre a disposizione l'attrezzatura ed i materiali necessari (contenitori, sacchi e bare idonee allo scopo), da fornire su eventuale richiesta degli interessati.

**Nel caso di mancata esecuzione o di esecuzione delle operazioni cimiteriali non in conformità al presente Capitolato, l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione di una penale pari all'importo della corrispondente tariffa pagata dall'utente, ove prevista.**

## **ARTICOLO 9 DESCRIZIONI DELLE OPERAZIONI DI POLIZIA MORTUARIA E DEI SERVIZI DI MANUTENTIVI**

Le prestazioni da eseguirsi nell'ambito della concessione del servizio sono specificate in dettaglio nell'allegato "A – disciplinare tecnico", facente parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

## **ARTICOLO 10 GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI**

Il Concessionario è responsabile della corretta gestione di tutti i rifiuti prodotti all'interno dei cimiteri e nelle zone limitrofe di sua competenza.

E' a completo carico del Concessionario il confezionamento, la raccolta e il trasporto al magazzino interno, dei rifiuti prodotti nell'esecuzione delle operazioni cimiteriali, il tutto in conformità alle disposizioni vigenti in materia, favorendo la raccolta differenziata e conformandosi ad eventuali disposizioni successive all'affidamento del servizio, in conseguenza di norme, regolamenti.

Nel caso di non esecuzione delle operazioni o di esecuzione non in conformità al presente Capitolato, fatta salva l'applicazione di quanto disposto dalle vigenti normative in materia di rifiuti, si procederà all'applicazione di una penale per ogni singola inadempienza, con modalità di seguito indicate.

I rifiuti provenienti dalle attività cimiteriali si possono dividere nelle seguenti tipologie:

1) *Rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, costituiti normalmente da:*

- residui legnosi del feretro;
- componenti, accessori ornamentali e mezzi di movimentazione della cassa (es.: maniglie);
- residui di indumenti appartenenti alla salma, imbottiture e frazioni tessili poste a corredo funebre;
- altri resti biodegradabili inseriti nel cofano;
- residui metallici delle casse (lamiera zincata e/o piombo) posti all'interno del feretro;
- altri componenti e accessori contenuti nelle casse;

devono essere raccolti separatamente dalle altre tipologie di rifiuti cimiteriali.

Tali rifiuti, nonché qualunque altro oggetto venuto a contatto con la salma, deve essere confezionato in appositi sacchi a perdere, distinguibili da quelli utilizzabili per le altre tipologie di rifiuto prodotti in ambito cimiteriali e dotati di idonea chiusura. Il deposito temporaneo dei suddetti rifiuti può avvenire nei limiti stabiliti dalla normativa vigente (D. Lgs. 152/2006) ed essere effettuato in zone di pertinenza cimiteriale delimitate, segnalate e protette, preventivamente individuate dal Concessionario in fase di offerta ed accettate dall'Amministrazione Comunale, la quale si riserva il diritto di richiedere, al termine delle operazioni giornaliere, l'immediata rimozione e trasporto dei rifiuti ad impianti autorizzati, tramite ditte specializzate in possesso dei requisiti di legge. Nella gestione dei rifiuti da esumazione ed estumulazione deve essere favorito il recupero delle frazioni metalliche, da avviare al recupero previa accurata disinfezione e imballaggio, in conformità alla normativa vigente in materia.

2) *Rifiuti inerti, provenienti dalla demolizione delle tombe e dalle attività di manutenzione (materiali lapidei, laterizi, ghiaia, sassi, ecc..) nonché la terra di scavo eventualmente in eccedenza.*

Devono essere rimossi al termine di ogni singola operazione. Possono essere ridotti e trasportati all'interno dell'apposita area di stoccaggio presente nel cimitero.

In particolare, per quanto riguarda i copritomba e le lapidi, prima del trasporto, devono essere resi anonimi, con asporto delle scritte, e demoliti in piccoli pezzi, in modo che non possano essere riutilizzati per lo stesso scopo.

3) *Rifiuti vegetali, provenienti dalla manutenzione delle aree adibite a verde, giardini e simili, a corredo delle strutture cimiteriali e relative pertinenze.*

Devono essere smaltiti al termine delle singole attività e conferiti ad impianti che effettuano attività di recupero e/o compostaggio, in conformità alle normative vigenti, il tutto a carico della ditta concessionaria.

4) *Altri rifiuti, provenienti dalla gestione del cimitero, costituiti da:*

- *rifiuti da offerte votive, quali resti di fiori e piante, corone, cuscini, lumini, candele ed in genere tutto ciò che è offerto periodicamente alla memoria dei defunti;*
- *rifiuti non pericolosi provenienti dalla gestione e pulizia dei locali del cimitero e loro pertinenze, spazzamento dei marciapiedi, percorsi e vialetti.*

Tali rifiuti, purchè sia verificata la loro assimilazione ai rifiuti "urbani", devono essere conferiti al servizio pubblico di igiene urbana per il normale smaltimento, attraverso i cassonetti presenti nei singoli cimiteri, e se richiesto dall'amministrazione, il concessionario dovrà curarne la raccolta differenziando i rifiuti per tutte le tipologie. Inoltre il Concessionario dovrà conferire all'esterno tre volte la settimana i cassonetti per la raccolta dei rifiuti, curando il loro riposizionamento all'interno a seguito dello svuotamento, sia per il cimitero del capoluogo che per il cimitero di Frazione Pradeboni, per quest'ultimo con cadenza però settimanale.

## **ARTICOLO 11 CONTROLLI**

Il Comune opera una verifica annuale circa:

- a) l'andamento delle operazioni cimiteriali;
- b) la corretta applicazione delle tariffe;
- c) il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- d) il mantenimento e raggiungimento dei livelli del servizio previsti nel Capitolato;

e) la valutazione degli utenti, desunta dalle autonome attività di indagine, dalle indagini svolte dal Concessionario e dall'analisi dei reclami registrati dal Concessionario.

Il Comune, al fine di assicurare che i servizi siano svolti nel rispetto del presente Capitolato, può effettuare in qualsiasi momento visite ed ispezioni nell'area d'azione del Concessionario, che si obbliga a consentirle, nonché nei luoghi in cui viene svolto il servizio ovvero qualunque attività connessa.

In occasione delle ispezioni di cui sopra possono essere effettuati dei campionamenti nonché ogni operazione conoscitiva di carattere tecnico, compresa l'assunzione di copie di documentali, ferme restando le limitazioni previste dalla normativa vigente.

## **ARTICOLO 12 APPLICAZIONE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il Concessionario conforma la propria attività alle disposizioni per la protezione e prevenzione antinfortunistica contenute nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nella L.R. 38/2007, ed alle eventuali successive norme in materia di sicurezza.

Il Concessionario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Il Concessionario dovrà inviare al Comune, le comunicazioni previste dal D.Lgs. 81/2008 per l'individuazione del soggetto responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico competente, oltre a tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente e dal Capitolato, con particolare riferimento al Documento di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

Al fine di evitare l'insorgere di oneri di sicurezza per la sovrapposizione o contemporaneità di varie attività di manutenzione, gestione dell'illuminazione votiva ed operazioni di Polizia Mortuaria, viene espressamente richiesto di evitare interferenze e quindi di programmare la sospensione di qualsiasi altra attività nel caso di sepoltura salme o resti mortali. Analogamente devono essere evitate attività fra loro interferenti, salvo adozione, da parte del Concessionario/datore di lavoro, di tutti gli atti, documenti, strumenti e cautele previsti dalla normativa vigente (DUVRI) per promuovere il coordinamento delle misure di protezione e prevenzione dei rischi sul lavoro.

Il Concessionario deve disporre, sin dall'inizio del servizio, dei materiali, delle attrezzature e degli strumenti necessari a svolgere le operazioni cimiteriali, del vestiario occorrente per i propri operatori, di tutto ciò che risulterà necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia sanitaria e di sicurezza sul lavoro. Il personale dovrà essere dotato, a cura e spese della ditta aggiudicataria, di appositi indumenti di lavoro idonei alle mansioni da svolgere e di apposita tessera di riconoscimento.

Qualora, durante il periodo di affidamento del servizio, si presenti la necessità di lavori straordinari, il Concessionario dovrà ottenere il preventivo consenso del Comune e dovrà procedere in conformità con la normativa vigente.

## **ARTICOLO 13 ATTREZZI E MACCHINE**

**Tutte le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento del servizio sono ad esclusivo carico del Concessionario per tutta la durata del contratto.** Sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione comunale non potrà essere ritenuta responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature, materiali e prodotti.

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dal Concessionario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alle strutture dei cimiteri.

In particolare le attrezzature devono essere sempre efficienti, dotate di tutti gli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti nazionali e della C.E.E., con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

I macchinari dovranno essere in regola con le vigenti norme in materia e marchiati CE. L'utilizzo di macchinari non in piena efficienza comporterà l'immediato allontanamento degli stessi a cura e spese del Concessionario e l'applicazione delle penali di cui all'art. 24. I macchinari potranno essere tenuti in deposito all'interno della struttura cimiteriale in luoghi che non causino pericoli, problemi ed ingombri per i visitatori. I montafereetri dovranno essere manuali o alimentati solamente elettricamente.

Sono a carico del Concessionario tutte le spese per la messa a norma delle attrezzature, per i collaudi e le revisioni periodiche e i danni a terzi, a dipendenti e a cose, causate dalla mancata messa a norma, nonché le spese per tutto il materiale per la sicurezza e l'informazione come dettato dalle norme vigenti (dispositivi di protezione individuale e collettiva, cartelli d'informazione, prescrizione, divieto).

La ditta appaltatrice non potrà depositare all'interno del cimitero attrezzature e materiali non strettamente necessari per svolgere i servizi affidati.

Il Concessionario non avrà diritto ad alcun indennizzo per avarie, perdite o danni che si verifichino durante il corso della Concessione. È comunque tenuto a prendere tempestivamente e efficacemente tutte le misure atte a prevenire e/o evitare danni.

Il Concessionario si obbliga a trasmettere al Comune tutta la documentazione tecnica inerente alle attrezzature utilizzate, quali montafeletri, trabatteli, ponteggi mobili e dispositivi antinfortunistici, prima dell'inizio del contratto, obbligandosi anche ad eseguire a proprio carico e spese tutte le incombenze relative alla verifica o collaudo annuale di tali attrezzature.

Il Concessionario non potrà utilizzare le scale presenti nei loculi comunali, per le operazioni cimiteriali.

#### **ARTICOLO 14 PRESCRIZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO**

La ditta è responsabile unico dell'operato del personale utilizzato e deve applicare nei confronti del Medesimo, **condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili ai sensi di legge, vigenti nel periodo di tempo e nelle località in cui si svolge il servizio**, nonché adempiere agli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie.

Il trattamento economico dei soci lavoratori delle Cooperative non può essere inferiore a quello dei lavoratori dipendenti.

Il Concessionario deve certificare, su richiesta del Comune, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal relativo contratto collettivo di lavoro. Qualora non risulti in regola con gli obblighi avanti citati il Comune procederà ai sensi di legge.

Il Concessionario dovrà provvedere a proprie spese all'assicurazione degli operai contro gli infortuni per tutta la durata della Concessione ed esibire la polizza relativa, nonché i certificati comprovanti la denuncia agli Enti Assicurativi.

Il Concessionario medesimo dovrà scrupolosamente osservare anche le disposizioni circa le assicurazioni sociali derivanti dalla legge e dal contratto collettivo nonché eseguire il pagamento di tutti i contributi messi a carico del datore di lavoro.

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, il Concessionario assume l'obbligo di espletare i servizi di cui al presente Capitolato in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tale ipotesi i servizi saranno garantiti nei limiti di legge, e secondo le modalità elaborate dall'Ente concedente.

## **ARTICOLO 15 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. 36/2023, è richiesta una **garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo del servizio posto in appalto, da prestare, nelle forme e nei modi di legge, al momento della partecipazione alla gara.**

Ai sensi dell'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023, è richiesta una **garanzia definitiva da prestare, nelle forme e nei modi di legge pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.** Per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento..

## **ARTICOLO 16 RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE**

Sono a carico del Concessionario tutti gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti, ed i danni alle cose e persone presenti dentro la perimetrazione cimiteriale e le aree di pertinenza.

Sono pertanto a carico del Concessionario:

- tutte le responsabilità civili e penali e amministrative per il mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza, igiene ambientale, polizia mortuaria e di tutte le norme vigenti che interessano le funzioni svolte;
- tutti gli oneri per la messa a norma dei mezzi operatori, per la loro certificazione, collaudo, revisione e manutenzione;
- tutti i danni provocati all'Amministrazione comunale, a terzi e al patrimonio esistente sia esso pubblico che privato.

Il Concessionario è direttamente responsabile di fronte a terzi, nonché di fronte all'Amministrazione Comunale e al personale municipale, dei danni di qualsiasi natura sia a cose che a persone, causati dallo svolgimento dei servizi a essa imputabili.

**A copertura di eventuali danni causati, dovuti a fatto o colpa inerente o conseguente l'espletamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a stipulare le seguenti polizze assicurative: Responsabilità Civile verso terzi (R.C. T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O.) con i seguenti massimali minimi di garanzia: € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro e anno assicurativo. L'assicurazione dovrà prevedere, inoltre, la copertura assicurativa per la rovina di opere e impianti preesistenti e per nuove opere e impianti di proprietà dell'Amministrazione comunale per un massimale di € 50.000,00 (diconsi euro cinquantamila/00).**

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire all'atto della stipula del contratto, onde sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità, tutta la documentazione comprovante la stipula delle polizze assicurative sopra indicate nonché la regolarità dei pagamenti per tutta la durata dell'appalto.

In ogni caso la Ditta aggiudicataria sarà chiamata a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale.

Tutti gli obblighi dell'appaltatore, non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta al personale stesso.

Inoltre, la Ditta è responsabile e custode dei locali ad essa affidati e di tutto quanto in essi contenuto, sia di proprietà sua che di proprietà dell'Ente.

A tale riguardo, l'Amministrazione declina ogni responsabilità sia penale che civile, per danni o sinistri che dovessero subire i materiali e il personale dell'impresa, durante l'esecuzione dei servizi stessi.

Se il Concessionario o i suoi operatori riscontrassero danni o pericoli negli immobili oggetto della Concessione, dovranno darne immediata comunicazione al Responsabile del Servizio comunale competente per i provvedimenti del caso, anche nei confronti di eventuali soggetti terzi ai quali può essere imputato il danneggiamento.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti danneggiate, quando l'attività rientri nelle operazioni di gestione o manutenzione di competenza del Concessionario.

## **ARTICOLO 17 INADEMPIENZE - PENALITA' - ESECUZIONE D'UFFICIO**

In caso di inadempienza delle prescrizioni di legge vigenti e del presente Capitolato, l'Amministrazione comunale può a suo insindacabile giudizio, dopo aver valutato il nocumento (danno) che quel disservizio provoca alla popolazione e al giusto andamento dei lavori e tenuta dei cimiteri, eseguire d'ufficio, a spese del Concessionario, il servizio stesso. Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle penali come sotto determinate.

**Nel caso di servizi per i quali non è indicata una specifica penalità, si applicherà, una tantum, una penale da € 300,00 a € 1.000,00, secondo la gravità della mancanza accertata e/o i ritardi avvenuti.**

Qualora il Concessionario si renda colpevole di frode, negligenza o contravvenga agli obblighi e alle condizioni contrattuali, il Comune ha diritto di sospendere ogni forma di pagamento in corso e di rivalersi sulla cauzione per il danno subito e/o di rescindere il contratto. In tal caso al Concessionario saranno riconosciuti solo i servizi eseguiti regolarmente, previo risarcimento all'Amministrazione Comunale dei danni derivanti dalla stipulazione di nuovo contratto e/o dalle esecuzioni d'ufficio.

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, e qualunque defezione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite rendono soggetto il Concessionario alla applicazione della penale, che sarà obbligato a corrispondere all'Amministrazione comunale, salvo il risarcimento del maggiore danno.

La penale viene inflitta con lettera motivata del Responsabile dell'Ufficio comunale competente, previa comunicazione delle mancanze accertate, con invito a produrre controdeduzioni entro cinque (5) giorni.

L'ammontare della penalità potrà essere dedotto, senza alcuna formalità, dall'importo della compensazione annuale erogata per il servizio.

Il giudizio dell'Amministrazione comunale si baserà, oltre che sulla qualità tecnica dell'operazione, anche sul rispetto delle norme di sicurezza, di igiene pubblica, di polizia mortuaria, e di tutte le norme che riguardano le operazioni oggetto della concessione.

L'applicazione della penale avviene a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, che dovrà fornire motivazioni ed eventuali elementi probatori al Concessionario all'atto della sanzione.

Nel caso di violazione dello stesso genere ripetuta nell'arco di un mese, le penalità sopra elencate saranno raddoppiate. Le sanzioni si sommano e non escludono l'esecuzione d'ufficio, a spese dell'aggiudicatario, con l'addebito per l'intervento sostitutivo e degli eventuali oneri straordinari sostenuti dall'amministrazione comunale in dipendenza di un'esecuzione trascurata.

## **ARTICOLO 18 SUBAPPALTO E REVISIONE PREZZI**

### **Subappalto**

Si richiamano i commi di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023. E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di subappaltare il servizio nella sua globalità. E' ammesso il subappalto di singole lavorazioni previa autorizzazione della Amministrazione Comunale. In caso di violazione delle norme del presente capitolato, anche commesse dal subappaltatore "occulto", si riterrà la ditta appaltatrice unico responsabile verso il comune e verso terzi, con la conseguenza, inoltre, dell'immediata risoluzione prevista dagli articoli precedenti.

### **Revisione prezzi**

Considerata la durata biennale dell'appalto è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

## **ARTICOLO 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempienza di particolare gravità, quando il Concessionario non ha posto in essere il servizio alle condizioni fissate nel contratto di concessione e nel presente capitolato, o in caso di interruzione totale e prolungata del servizio senza che sussistano cause di forza maggiore, o quando la violazione degli obblighi gravanti sul Concessionario sia tale da non consentire la realizzazione degli obiettivi indicati, il Comune potrà decidere la risoluzione della Concessione previa messa in mora rimasta priva di effetto.

In particolare, il diritto alla risoluzione potrà sorgere:

- a) in caso di fallimento del Concessionario;
- b) in caso di gravi e ripetute deficienze nella gestione del servizio;
- c) in caso di interruzione dei servizi di sepoltura per una durata superiore a 2 (due) giorni, imputabile quantomeno a colpa grave del Concessionario;
- d) in caso di interruzione dei servizi di pulizia, custodia, manutenzione per una durata superiore a 15 (quindici) giorni, imputabile quantomeno a colpa grave del Concessionario;
- e) per mancata esecuzione dei servizi nei modi e termini previsti dal presente Capitolato;
- f) nel caso in cui il Concessionario, previamente diffidato per iscritto, non conservi in piena efficienza e nelle dovute condizioni di decoro tutto il materiale e le attrezzature destinate al servizio di cui trattasi.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere, in contraddittorio con il Concessionario, a verifiche e controlli tramite ditta specializzata di proprio gradimento e con spese a carico del Concessionario stesso.

Il Comune, a mezzo di formale diffida, è tenuto a concedere al Concessionario un congruo termine per rimuovere le irregolarità.

Qualora si proceda alla risoluzione della concessione secondo quanto previsto dal presente articolo, il Comune provvede al definitivo incameramento delle cauzioni versate all'atto della stipula del contratto di concessione, fatta salva ogni azione per il risarcimento degli ulteriori danni, oneri e spese derivanti dall'inadempimento.

## **ARTICOLO 20 RECESSO UNILATERALE**

L'Amministrazione comunale si riserva di recedere unilateralmente dal contratto prima della naturale scadenza dello stesso ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile e ciò previo preavviso di 90 (novanta) giorni, senza che il Concessionario possa avanzare pretese di risarcimento danni o indennizzi.

Ai sensi del 3° comma del suddetto art. 1373 del Codice Civile, si precisa che per la facoltà di recesso a favore dell'Amministrazione comunale è escluso qualsiasi corrispettivo, ovvero risarcimento a favore del Concessionario.

## **ARTICOLO 21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie fra l'Amministrazione e l'aggiudicatario che non possano essere risolte in via amministrativa, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa e metodica, nessuna esclusa, le parti eleggono la competenza del foro di Cuneo.

## **ARTICOLO 22 OBBLIGHI DIVERSI DEL CONCESSIONARIO**

Oltre a tutti gli obblighi previsti dal presente Capitolato, il Concessionario riconosce di essere a conoscenza di ogni parte del presente capitolato e di ogni altro documento in esso citato o allegato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente.

Dichiara inoltre di conoscere i luoghi, i fabbricati o terreni, compreso le adiacenze, parcheggi, dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale, meteorologico od altro, che potrebbe influire sull'effettuazione dello stesso, ed inoltre dichiara di possedere attrezzature e macchinari necessari per l'espletamento del servizio.

In particolare il Concessionario è tenuto:

- ad assicurare il transito lungo i passaggi pubblici e privati, che venissero interessati o comunque disturbati dall'esecuzione dei servizi, provvedendo a realizzare i passaggi necessari;
- a provvedere, su richiesta del Comune, agli sbarramenti necessari per impedire l'accesso di persone e veicoli non autorizzati all'interno del Cimitero;
- ad accertare, prima dell'inizio di qualsiasi operazione, se nella zona interessata esistono cavi, tubazioni e/o manufatti sotterranei. In caso affermativo dovrà informare l'Ufficio Tecnico comunale e gli eventuali Enti interessati, richiedendo i dati e l'assistenza necessaria per compiere i lavori senza provocare danni a cavi e tubazioni.

Il Concessionario sarà responsabile di ogni danno arrecato ai servizi a rete sotterranea, sollevando l'Amministrazione appaltante da ogni responsabilità.

Il Concessionario si impegna ad eseguire tutte le operazioni cimiteriali di Polizia Mortuaria richieste dall'Amministrazione comunale per interesse pubblico, dietro pagamento della corrispondente tariffa. Eventuali altre operazioni che si rendessero necessarie potranno essere affidate al Concessionario, dietro pagamento di un congruo corrispettivo concordato fra le parti e previa verifica dei requisiti necessari.

## **ART. 23 VERBALE DI CONSEGNA**

Con verbale di consegna, redatto in contraddittorio fra le parti, le modalità di legge, il Concessionario prende in carico le strutture, i locali, gli impianti e relative pertinenze, dei cimiteri comunali. Alla cessazione del servizio, dovrà consegnare con apposito verbale tutto il materiale amministrativo interessante il servizio.

## **ART. 24 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Alla presente Concessione sono applicabili anche le norme contenute nella legge 13.08.2010 n° 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e nello specifico l'art. 3 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Il Concessionario dovrà pertanto comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro 7 giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (L. 136/2010 – art. 3, comma 7).

Nel relativo contratto verrà inserita apposita clausola con la quale il Concessionario assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Parimenti sarà inserita apposita clausola risolutiva espressa da attivare in tutti i casi in cui le transazioni verranno eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane SpA.

Le clausole sopra citate dovranno essere inserite anche nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti a qualsiasi titolo intervenuti ai lavori, ai servizi ed alle forniture relative alla Concessione.

**ART. 25**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30/06/2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, per i soli fini inerenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Peveragno – Piazza Toselli n. 15 P. IVA 00259030047 Tel. 0171/337719 Fax 0171/339085- Profilo del committente: [www.comune.peveragno.cn.it](http://www.comune.peveragno.cn.it) - PEC [comune.peveragno@legalmail.it](mailto:comune.peveragno@legalmail.it)

[www.officinelegali.eu](http://www.officinelegali.eu) -PEC: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

Responsabile del trattamento: funzionario del Settore/Servizio LERDA arch. Katia del Comune di Peveragno;

**ART. 26**  
**NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Allegati:

- Relazione tecnica illustrativa,
- Schema di contratto
- Disciplinare prestazionale
- Duvri
- Documentazione fotografica – Planimetrie

Peveragno il 21/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

LERDA arch. Katia  
*Originale firmato digitalmente*