



Il sottoscritto: _____

In nome e per conto della società: _____

Indirizzo: _____

Partita IVA o codice fiscale società referente: _____

Recapito telefonico (obbligatori): _____

Email: _____

Richiedere l'utilizzo di:

- Palestra nuova
- Palestra vecchia
- Palestrina
- Campo sintetico
- Campo beach volley

STAGIONALE per il periodo:

dal (gg/mese/anno): _____

al (gg/mese/anno): _____

OCCASIONALE per il periodo:

dal (gg/mese/anno): _____

al (gg/mese/anno): _____

Nei seguenti orari:

- | | | |
|------------------------------------|-------------|------------|
| <input type="checkbox"/> lunedì | dalle _____ | alle _____ |
| <input type="checkbox"/> martedì | dalle _____ | alle _____ |
| <input type="checkbox"/> mercoledì | dalle _____ | alle _____ |
| <input type="checkbox"/> giovedì | dalle _____ | alle _____ |
| <input type="checkbox"/> venerdì | dalle _____ | alle _____ |
| <input type="checkbox"/> sabato | dalle _____ | alle _____ |
| <input type="checkbox"/> domenica | dalle _____ | alle _____ |

per la seguente attività: _____

Specificare se adulti o bambini(sotto i 18 anni bambini): _____

Ulteriori informazioni:

- trattasi della manifestazione annuale concessa ad uso gratuito

LA RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DEVE ESSERE PRESENTATA IN FORMA SCRITTA, COMPLETA IN TUTTE LE SUE PARTI E FIRMATA, E TRASMESSA AL COMUNE DI PEVERAGNO [c/o ufficio segreteria Comune di Peveragno (primo piano), oppure via-mail: protocollo@comune.peveragno.cn.it].

Deve pervenire in tempo utile per essere vagliata (indicativamente almeno 15 giorni prima).

L'utilizzo è da intendersi concesso esclusivamente al ricevimento della conferma scritta da parte dell'Ufficio comunale competente, con la quale si indicherà il costo e le modalità di pagamento.

Data, _____ Firma del richiedente _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche relative alle normative vigenti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente per finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare in relazione al procedimento amministrativo di riferimento, per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. I dati saranno resi disponibili a terzi nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti in materia di trasparenza amministrativa e di diritto di accesso agli atti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Peveragno con sede in Piazza Toselli n. 15 – Peveragno.

Data, _____ Firma del richiedente _____

RESPONSABILITA' DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto si impegna, per conto della società/gruppo richiedente, a:

- dichiarare che nel corso dell'iniziativa l'utilizzo delle apparecchiature in dotazione sarà a sua cura o di suo incaricato;
- rispettare le prescrizioni di cui al D.M. 149 del 19 agosto 1996, se nei locali/spazi concessi, introduce apparecchiature e strumentazioni di sua proprietà o noleggiate allo scopo;
- rispettare le prescrizioni di cui al D.P.R. 311 del 28 maggio 2001 (Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate dal testo unico delle leggi di pubblica sicurezza nonché al riconoscimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza)
- rispettare tutti gli adempimenti SIAE ed Enpals;
- rispettare la capienza dei locali/spazi;
- rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso e uscita;
- rispettare le disposizioni del servizio di custodia e dell'Amministrazione Comunale in caso di necessità contingenti;
- non arrecare danni e dichiara di assumersi ogni responsabilità per eventuali guasti/deterioramenti causati nell'utilizzo delle strutture;
- segnalare tempestivamente alla custode la presenza di danni o difetti delle strutture utilizzate;
- non effettuare o tentare di effettuare interventi/manutenzioni/riparazioni su attrezzature e/o strutture;
- comunicare le ore di utilizzo degli impianti richiesti entro e non oltre il primo giorno del mese successivo;
- effettuare entro i termini previsti il pagamento degli importi dovuti per l'utilizzo delle strutture: entro il 15 del mese successivo.
- Dichiarare disdetta della prenotazione almeno 12h prima all'ufficio segreteria: protocollo@comune.peveragno.cn.it

Si ricorda che l'accesso alle strutture degli impianti sportivi da parte di soggetti minorenni È TASSATIVAMENTE SUBORDINATA ALLA PRESENZA DI UN MAGGIORENNE (allenatore, responsabile del gruppo) per tutta la durata delle attività (svolgimento dell'allenamento/partita, assistenza durante l'uso degli spogliatoi/bagni, ante e post-attività).

Il sottoscritto, inoltre, è consapevole che la presentazione della domanda non comporta automaticamente l'assegnazione certa dell'utilizzo delle palestre e nemmeno la garanzia dell'ottenimento degli orari/periodi richiesti.

L'assegnazione avviene in base al regolamento, di cui si riporta un estratto: "I criteri di precedenza che verranno osservati (nell'assegnazione delle palestre) saranno all'ordine:

- 1) eventuali indicazioni/suggerimenti da parte dell'amministrazione comunale;
- 2) svolgimento delle gare di associazioni affiliate al CONI;
- 3) svolgimento delle gare di associazioni affiliate ad enti di promozione sportiva;
- 4) attività già svolte negli anni precedenti;
- 5) attività dei settori giovanili (queste hanno la precedenza su quelle per adulti);
- 6) attività di promozione (con precedenza su quelle amatoriali).

Il richiedente dichiara di avere preso visione di quanto riportato e di accettare i costi orari relativi all'utilizzo delle varie strutture.

Si precisa che i criteri sopra riportati saranno utilizzati dall'Amministrazione Comunale per una ripartizione dell'utilizzo degli impianti il più possibile equa e non penalizzante per alcuna società/sodalizio, e non devono intendersi da rispettarsi in senso letterale.

Data, _____ Firma del richiedente _____

Visto il Sindaco _____

TARIFFARIO 2025 (IN VIGORE DA GENNAIO 2025)

Attività	Palestre/campi				
	Palestra nuova	Palestra vecchia	Palestrina	Campo Beach volley	Campo sintetico
Giovanile	18€	15€	12€	12€	14€
Adulti	28€	25€	15€	18€	22€
Altro	45€	40€	25€	25€	40€
Speciale	Il prezzo verrà valutato per ogni singolo caso dal sindaco o assessore competente				

-
- 1) per attività adulti si intende attività svolta da maggiorenni

 - 2) per attività giovanile si intende attività svolta da minorenni

 - 3) per attività saltuaria si intende un'attività senza calendarizzazione e/o programmazione

 - 4) altro (*) = società/gruppi/privati non iscritti all'albo delle associazioni Peveragnesi

 - 5) Non è consentito, salvo specifica autorizzazione dell'amministrazione comunale, prenotare frazioni di ore e non le ore intere

 - 6) si possono stipulare accordi specifici in base all'attività proposta

 - 7) nel caso di utilizzo delle strutture per eventi straordinari (tornei, manifestazioni, eventi concordati, ecc. non compresi dell'attività stagionale) saranno addebitate anche le spese di pulizia extra (da concordare con l'amministrazione)

 - 8) nel caso i locali (palestre, spogliatoi, bagni, ecc.) necessitassero di una pulizia extra, a seguito di evidenti segni di incuria, verrà addebitata la somma di € 50,00 da versare entro il successivo utilizzo, pena la revoca dell'autorizzazione

 - 9) le somme dovute, per le attività continuative e ricorrenti, dovranno essere pagate con scadenza mensile

I pagamenti dovranno essere effettuati **esclusivamente** con le seguenti modalità:

IBAN: IT 94 U 0760110200000015792120 – Codice BIC/SWIFT: BPPIITRXXX

intestato a: Comune di Peveragno – Servizio di Tesoreria

causale: breve descrizione attività