Preg.mo Sindaco

del Comune di Peveragno

Peveragno, lì

OGGETTO: Richiesta patrocinio ed utilizzo del logo Comune di Peveragno.

Preg.mo Sindaco,

il/la sottoscritto/a , nato a

il , in qualità di

dell’Associazione ,

con sede in - Via (P.I.:

– C.F.: ),

richiede il Patrocinio e l’utilizzo del logo del Comune di Peveragno per

che si terrà a , il giorno .

Scopo dell’iniziativa è

L’evento sarà pubblicizzato su \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cordiali saluti.

**DICHIARA**

*Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art.47 DPR 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto*

\_ di aver preso visione del vigente “Regolamento comunale per la concessione di contributi e/o altri vantaggi economici e del patrocinio” e di accettarlo senza riserve;

\_ di impegnarsi, successivamente alla conferma dell’avvenuta concessione, ad indicare in tutto il materiale promozionale il patrocinio del Comune di Peveragno e ad utilizzare esclusivamente lo stemma ufficiale del Comune;

\_ di essere consapevole che la presente richiesta è valida esclusivamente per il luogo e il tempo indicati e non esonera il titolare dal provvedersi delle altre autorizzazioni/concessioni/scia necessarie allo svolgimento delle attività previste;

**DICHIARA inoltre**

* + che l’evento è organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni organizzative finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti;
	+ che qualora il patrocinio sia concesso, il richiedente invierà il materiale pubblicitario in formato digitale all’indirizzo protocollo@comune.peveragno.cn.it per l’inserimento nei canali informativi del Comune di Peveragno;
	+ di essere informato che i dati personali richiesti saranno utilizzati solamente per il procedimento in corso, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm. e dal Regolamento UE n. 2016/679. L’Amministrazione Comunale è autorizzata ad inserire i dati nell’archivio informatico e cartaceo, nel rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tutela dei dati personali. In ogni momento è possibile accedere ai dati, chiederne la modifica o la cancellazione.

**ALLEGA**

* 1. Copia dello Statuto e dell’Atto Costitutivo dell’Ente/Associazione richiedente (per Associazioni NON iscritte all’Albo Comunale delle Associazioni di Promozione Sociale/Organizzazioni di Volontariato);
	2. Programma dettagliato dell’iniziativa o altro materiale informativo;
	3. Fotocopia documento di identità del richiedente;

Luogo e data

Firma