



COMUNE DI PEVERAGNO
Provincia di Cuneo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N.94

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2015.

L'anno **duemilaquindici**, addì **undici**, del mese di **settembre**, alle ore **12.30** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello sono risultati:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
RENAUDI PAOLO	Sindaco	X	
GHIGO VILMA	Vice Sindaco	X	
GASTALDI LAURA	Assessore	X	
GHISOLFI PAOLO	Assessore		X
MACAGNO FABRIZIO	Assessore	X	
		Totale Presenti:	4
		Totale Assenti:	1

e così in numero legale per deliberare.

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **CASALES dott.ssa Manuela**.

Il Signor **RENAUDI PAOLO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 20.05.2015 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015 ed il Bilancio Pluriennale 2015/2017, secondo i modelli del D.P.R. 194/2006.

Considerato che in data 31 maggio 2015 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale e che la nuova Amministrazione ha dovuto preliminarmente esaminare la situazione organizzativa e finanziaria dell'Ente, per cui non ha potuto approvare il P.E.G. prima della data odierna;

Rilevato che ai sensi dell'art.169 del D. Lgs. 267/2000 negli Enti Locali con popolazione superiore ai 5.000 abitanti l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando, in coerenza con il Bilancio di Previsione e dal 2016 con il Documento Unico di Programmazione, gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi, sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio;

Ritenuto che l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) costituisca lo strumento necessario per una lettura analitica del Bilancio e per consentire ai responsabili dei servizi di disporre di un quadro dettagliato delle finalità di impegno delle dotazioni di risorse a ciascuno attribuite.

Ritenuto, altresì, lo stesso documento indispensabile per dare concreta attuazione alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico ed efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in particolare di piano della performance.

Richiamate a tal fine le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 75 del 26.11.2010 con cui sono stati definiti i criteri generali e della Giunta comunale n. 219 del 31.12.2010 con cui sono state apportate apposite integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il Decreto n.7/2015 con cui il Sindaco ha prorogato fino al 31 dicembre 2015 gli incarichi di Responsabilità e Direzione dei Servizi.

Dato atto che ad ogni Servizio Operativo del Comune corrisponde una specifica struttura operativa e che, ai sensi dell'articolo 4 del citato Regolamento comunale sugli uffici e sui servizi, ogni Servizio operativo può essere strutturato in uno o più uffici.

Vista la proposta di P.E.G., per l'anno in corso, formulata seguendo la procedura regolamentare indicata.

Vista, altresì, la proposta di piano degli obiettivi (Piano della Performance), per l'anno in corso, formulata dal Segretario Comunale, seguendo la procedura regolamentare indicata.

Precisato che la sommatoria dei Servizi Operativi definiti ed articolati negli allegati costituisce il P.E.G. e Piano della Performance generale del Comune.

Precisato ancora che per ogni singolo Servizio è stato definito quanto segue:

1. la descrizione dell'attività espletata;
2. gli obiettivi generali e particolari di gestione affidati al Servizio;

3. le priorità e i tempi di attuazione delle priorità stesse riferiti agli obiettivi particolari;
4. le risorse umane e strumentali a disposizione;

Precisato che per quanto attiene alle risorse strumentali si fa riferimento all'inventario dei beni nell'ambito del quale ciascun Responsabile risulta di fatto agente contabile per materia in ordine ai beni strumentali in dotazione a ciascun Servizio.

Dato atto che le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili dei Servizi per il raggiungimento degli obiettivi, contenute nell'allegato, sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale del 2015.

Dato atto ancora che il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2015. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 50 del 28.04.2015 e fatta propria dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 20.05.2015, nonché con quelli nel programma triennale ed elenco annuale dei lavori (art. 128 del D. Lgs. 163/2006) approvati in via definitiva dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 30 del 20.05.2015.

Preso altresì atto che, ai sensi dell'art. 18 L. 183/2011, il bilancio di previsione deve essere approvato iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa di parte corrente in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e di spese in conto capitale, al netto delle riscossioni e concessioni di credito, sia garantito il prospetto del Patto di Stabilità.

A tale scopo il legislatore ha disposto che l'ente alleghi al bilancio di previsione, e sue variazioni, un prospetto delle previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti del Patto di Stabilità, finalizzato alla programmazione delle attività e all'accertamento preventivo del rispetto del patto.

Preso atto inoltre che il D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. n.102/2009 contiene all'art. 9 disposizioni finalizzate a garantire la "tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" prevedendo, tra l'altro che il funzionario che adotta impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e, in conseguenza, la coerenza rispetto al prospetto obbligatorio di cui all'art. 18 L. 183/2011.

Considerato pertanto che al fine di dare concreta attuazione alla funzione programmatoria del prospetto ex art. 18 L. 183/2011 per quanto concerne le previsioni di cassa delle entrate e spese in conto capitale, si rende opportuna la graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli e degli interventi di spesa in capitoli affidando gli stessi ai responsabili dei servizi in analogia a quanto già previsto per il P.E.G.;

Precisato ancora che i Responsabili dei Servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza nei limiti delle dotazioni loro assegnate.

Considerato che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra i Servizi Operativi del Comune è svolta dal Segretario Comunale.

VISTI i criteri per la valutazione e misurazione della performance redatti dall'Organismo Comunale di Valutazione, nominato con deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 31.12.2010.

Dato atto che così integrato e composto il predetto Piano Esecutivo di Gestione può rappresentare a tutti gli effetti il Piano della Performance di questo Ente.

Ritenuti i suddetti documenti aderenti alle esigenze dell'Ente e in sintonia con i programmi, metodi ed obiettivi sino ad oggi deliberati dal Consiglio e dalla Giunta Comunale.

Richiamate le deliberazioni n.10 del 30.01.2015 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015/2017 e n.11 del 30.01.2015 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano di prevenzione della corruzione 2015/2017;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.49 del decreto legislativo 18.08.2000 n.267,

Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano

DELIBERA

- 1) di richiamare la suesposta premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di adottare ed approvare il Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2015, ai sensi e per gli effetti dell'art.169 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, rappresentato dagli allegati documenti costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2015, e alla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2015/2017 e al prospetto previsto dall'Art. 18 L.183/2011, così come risultanti dall'allegato;
- 4) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio Comunale unitamente al Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2015/2017 e meglio precisati e riassunti nel Piano Allegato al presente atto;
- 5) di dare atto che il suddetto piano esecutivo di gestione, integrato con l'allegato piano degli obiettivi, costituisce a tutti gli effetti il Piano della Performance di questo Ente per l'esercizio 2015;
- 6) di assegnare ai Responsabili dei servizi nominati dal Sindaco già designati, nonché ai soggetti che saranno eventualmente e successivamente designati Responsabili dei Servizi, i budgets così come risultanti dall'allegato, precisando che in caso di competenza promiscua l'assegnazione delle risorse è conferita secondo il criterio di prevalenza;
- 7) di dare atto che, ad eccezione di quanto successivamente deliberato e fatte salve le competenze specifiche degli organi politici e del Segretario Comunale, tutti i residuali atti e/o provvedimenti sono di esclusiva competenza dei Responsabili dei Servizi i quali operano in ottemperanza e secondo le modalità recate dagli articoli 20 (competenze) e 31 (determinazioni) del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- 8) di stabilire che i Responsabili dei Servizi saranno sostituiti dal Segretario Comunale nell'adozione di tutti gli atti e provvedimenti nei quali i Responsabili abbiano diretto e concreto interesse ed in caso di loro assenza, ad eccezione dei Responsabili del Servizio Tecnico che si sostituiranno uno con l'altro, e del Segretario che sarà invece sostituito, nel caso di interesse diretto e concreto, dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- 9) di dare atto che sono riservate alla competenza della Giunta le attribuzioni di seguito elencate:

- a) designazione di soggetti, persone fisiche o giuridiche, per incarichi professionali, anche di consulenza legale, purchè di natura fiduciaria, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 91 comma 2 del decreto legislativo 163/2006;
- b) approvazione progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di opere pubbliche;
- c) concessione e determinazione di contributi a soggetti pubblici o privati;
- d) atti di autorizzazione nei confronti di Amministratori e del Segretario Comunale;
- e) atti che comportino valutazioni e scelte di contenuto politico-amministrativo e altri ad essa espressamente riservati dalla legge o dai regolamenti comunali;
- f) le variazioni al P.E.G. e la verifica dei risultati;
- g) la decisione di resistere in giudizio o di transare;
- h) le deliberazioni relative alle dotazioni organiche del personale;
- i) tutti i regolamenti operativi interni nonchè quelli aventi valenza esterna sulla base, per questi ultimi, dei principi e delle norme di carattere generale di indirizzo, approvate dal Consiglio Comunale;
- j) le iniziative volte a perseguire fini di natura culturale o di rappresentanza;
- k) nomina e rapporti con l'Organo Comunale di Valutazione;
- l) l'autorizzazione all'effettuazione di tirocini presso gli Uffici comunali;
- m) le tariffe comunali, fatta salva la competenza del Consiglio ai sensi dell'articolo 42 del decreto legislativo 18.08.2000 n.267;
- n) le altre competenze riservate dalla Legge, dallo Statuto o dai regolamenti;

10) di dare atto che la Giunta Comunale si riserva ampia facoltà di integrare il presente atto gestionale, ove necessario, mediante successivi provvedimenti in corso di esercizio;

11) di dare atto infine che la presente deliberazione costituisce al tempo stesso e a tutti gli effetti atto integrativo ed attuativo del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

12) di dare atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 23.12.2011 era stata approvata la metodologia di valutazione, che si intende confermare per l'anno 2015;

Quindi, con successiva, separata ed unanime votazione resa per alzata di mano la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to: RENAUDI PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: CASALES dott.ssa Manuela

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **23/09/2015** al 08/10/2015, come prescritto dall'art. 124 comma 1 del Decreto Leg.vo 18.8.2000, n. 267.
- È stata comunicata con elenco in data 23/09/2015 ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125 del Decreto Leg.vo n. 267/2000.

Peveragno, li **23/09/2015**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: CASALES dott.ssa Manuela

Prot. N. 10352

La presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)
- è divenuta esecutiva in data 03/10/2015 per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.)

Peveragno, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
CASALES dott.ssa Manuela

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. avverso la presente deliberazione può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ovvero al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Peveragno, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
CASALES dott.ssa Manuela