



COMUNE DI PEVERAGNO

Provincia di Cuneo

Piazza Pietro Toselli n. 15 - Tel. 0171-337711 - Fax: 0171-339085

e-mail: protocollo@comune.peveragno.cn.it

p.e.c.: comune.peveragno@legalmail.it

DECRETO SINDACALE N 11 DEL 09/06/2022

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DI SERVIZIO AREA DEMOGRAFICA – CASA DI RIPOSO – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il comma 10 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:
"Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali.";
- l'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. 30-03-2001, n. 165 e l'art. 107 del D.Lgs. 18-08-2000, n. 267;
- l'art. 17 del C.C.N.L. 21.05.2018 FUNZIONI LOCALI 2016/2018, che testualmente recita: "1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*
2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14";
- l'art. 17 del C.C.N.L. 21.05.2018 FUNZIONI LOCALI 2016/2018, che testualmente recita: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13. 2. In materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa nell'ipotesi considerata nell'art. 13, comma 2, lett. a), trova applicazione, in via esclusiva, la disciplina della suddetta clausola contrattuale per la parte relativa alla individuazione della categoria dei lavoratori che possono essere incaricati della responsabilità delle posizioni organizzative negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, anche nella vigenza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs.n.267/2000."

Richiamate:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 15.02.2022, è stato approvato il "Programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2022/2024 e il piano annuale delle assunzioni 2022";
- In data 07/01/2021 il Dott. Paolo Gasco, Istruttore Direttivo Finanziario, categoria D, posizione economica D5 ha fatto istanza di mobilità presso la Provincia di Cuneo;
- Con Delibera di giunta comunale n.10 del 11/02/2021 é stata approvata la convenzione con la Provincia per la cessione del contratto di lavoro con decorrenza dal 01/06/2021;

- che con deliberazione n.ro 155 del 24.12.2020 la Giunta comunale aveva approvato la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e la conseguente dotazione organica, prevedendo la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile di categoria C per sopperire alle carenze di organico del settore di assegnazione;
- In data 04/06/2021 con protocollo n.0007133 è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- In data 07/06/2021 protocollo n. 0007278 è pervenuto esito negativo relativo alla procedura di cui sopra;
- In data 04/06/2021 è stato indetto avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo Contabile -Area Ragioneria -Servizio Economico Finanziario (CAT C) a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 15/02/2022 è stata approvata una Convenzione con il Comune di Mondovì per l'utilizzo di graduatoria all'esito di procedura concorsuale per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo contabile (Cat.D);

Evidenziato che dal mese di gennaio 2022 l'Area Finanziaria e Tributi é priva di Responsabile di posizione organizzativa e l'unica unità di personale rimasta non ha la qualifica idonea a ricoprire la professionalità richiesta

Dato atto che:

- con Decreto sindacale n. 2 del 24.05.2019 è stata conferita la Responsabilità di Posizione organizzativa dell'Area Demografica – Casa di Riposo alla Sig.ra Germana Dutto, della durata di 3 anni
- con Decreto sindacale n. 1 del 14/01/2022 è stata attribuita la reggenza ad interim dell'Area Servizi Finanziari e Tributi alla Sig.ra Germana Dutto, già Responsabile del Servizio Area Demografica e Casa di Riposo fino al 31/03/2022;
- con Decreto sindacale n. 6 del 30/03/2022 è stata attribuita la la reggenza ad interim dell'Area Servizi Finanziari e Tributi alla Sig.ra Germana Dutto, già Responsabile del Servizio Area Demografica e Casa di Riposo dal 01/04/2022 al 30/06/2022;

Sottolineato che la situazione di reggenza ad interim, causa il permanere dell'assenza di professionalità idonee, è destinata a prolungarsi per almeno tutto il 2022;

EVIDENZIATO QUINDI la necessità di prevedere alla nomina di un unico Responsabile del Servizio Area Demografica – Casa di Riposo – Servizi finanziari e Tributi di un unico responsabile, visti i requisiti e la capacità ed esperienza professionale della Sig.ra Germana Dutto, dipendente del Comune di Peveragno funzionario amministrativo Cat D posizione economica D2, dal 01/06/2022 al 31/12/2022;

Considerato che:

- la Sig.ra Germana Dutto, Istruttore Direttivo Amministrativo , Categoria D, posizione economica D2 ha maturato una esperienza professionale e competenze tecniche- amministrative - che garantiscono l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende coprire;

- che tali competenze unite ad esperienze di lavoro e formazione, depongono a favore di un supporto da parte del dipendente, adeguato rispetto all'esigenza di garantire lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complessa, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, quale è Servizio area finanziaria e tributi;
- Ritenuto di procedere, per quanto suesposto, alla nomina del Responsabile dei servizi area Demografica – Casa di Riposo – Servizi Finanziari e Tributi nella persona della Sig.ra Germana Dutto, Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D, posizione economica D2, con decorrenza dal 01.06.2022 e fino al 31.12.2022;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- Il CCNL 21/05/2018 relativo al personale del Comparto Funzioni locali Triennio 2016-2018

Visti:

- il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 89 del 17 maggio 2019
- gli allegati 1 e 2 del citato Regolamento riportanti rispettivamente :
 - Tabella punteggi valutazione delle posizioni organizzative
 - Scheda pesatura retribuzione di posizione
- La scheda di pesatura della retribuzione di posizione allegata al presente Decreto a formarne parte integrante e sostanziale

TUTTO ciò premesso e considerato

DECRETA

1. Di conferire alla Sig.ra Germana Dutto Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, posizione economica D2, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Peveragno, l'incarico di posizione organizzativa e Responsabile di area demografica-casa di riposo-servizi finanziari e tributi per il periodo dal 01.06.2022 e fino al 31.12.2022;
2. Al responsabile competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate ai servizi stessi, nonché la gestione del relativo personale assegnato all'Area, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi. Tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il potere di adottare atti anche di natura tecnica e gestionale con particolare riferimento a quelli previsti ex art. 107 del d. Lgs. n. 267/2000, nonché il rilascio di pareri di regolarità tecnica sugli atti deliberativi. Sino alla nuova nomina, il predetto Responsabile continuerà a svolgere le funzioni attribuite con il presente provvedimento in regime di *prorogatio*. In caso d'incompatibilità, conflitto d'interessi, assenza, impedimento, e negli altri casi espressamente previsti per legge o per regolamento il Responsabile del Servizio viene sostituito dal Segretario Comunale.
3. L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in n° 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente; in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare ulteriori prestazioni straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a compenso accessorio.

4. Per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti assegnati al Funzionario su richiamato, di cui all'articolo precedente, da espletarsi nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia stabilite dalla legge, dal CCNL di categoria, dai Regolamenti e dallo Statuto Comunale, è riconosciuta un'indennità di posizione, da erogarsi contestualmente con lo stipendio, con tutti i riflessi previdenziali, assistenziali e di fine rapporto, oltre che fiscali, per una somma pari a € 16.000,00 per l'anno 2022, decorrente dal 01.06.2022, proporzionato alla data di decorrenza del decreto. Tale trattamento economico, a titolo di retribuzione di posizione, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario.
5. Alla Responsabile ai sensi dell'art. 3, comma 5 del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative viene riconosciuta la retribuzione di risultato, determinata nella misura massima del 25%, da graduare in proporzione alla quota convenzionale e in base alle risultanze del verbale del Nucleo di valutazione sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano globale degli Obiettivi e delle Performance approvato annualmente con Delibera di Giunta Comunale
6. La nomina potrà essere anticipatamente revocata per le seguenti motivazioni:
 - di risultati negativi della gestione;
 - per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore delegato;
 - per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati;
 - per intervenuti mutamenti organizzativi;
 - per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'Ente a seguito del comportamento

DISPONE

- A) La pubblicazione del presente provvedimento ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione;
- B) La trasmissione del presente decreto, alla Sig.ra Dutto Germana, e al Segretario Comunale.

Lì 09/06/2022

IL DIPENDENTE



IL SINDACO



ALLEGATO 2 AL REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA		
DUTTO GERMANA		
PARAMETRI		PUNTEGGIO
1.	RISORSE UMANE GESTITE DALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA	15
2.	RISORSE FINANZIARIE GESTITE/CONTROLLATE DALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA	10
3.	COMPLESSITA' GESTIONALE GENERALE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA GESTITA	5
4.	ETEROGENEITA' ISTANZE CITTADINI E PRATICHE GESTITE	3
5.	SVOLGIMENTO FUNZIONI E PROCEDIMENTI NON DI STRETTA COMPETENZA DELL'AREA	5
6.	PROPOSTE DI DELIBERA DI GIUNTA E DI CONSIGLIO COMUNALE E ATTI DETERMINATIVI. GRADO DI RESPONSABILITA' DEI PARERI RELATIVI	15
7.	COMPLESSITA' E VARIABILITA' DEL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI/ATTIVITA' ASSEGNATI ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA	15
8.	GRADO DI INTERFACCIA CON AMBIENTE ESTERNO E COMPLESSITA' RELAZIONALE, IN RELAZIONE AI RAPPORTI CON CITTADINI, OPERATORI ECONOMICI ED ORGANI ISTITUZIONALI ESTERNI	10
9.	INTERFACCIA DIRETTA DEL RESPONSABILE CON IL PUBBLICO	5
TOTALE		83/88