



COMUNE DI PEVERAGNO

Provincia di Cuneo

Piazza Pietro Toselli n. 15 - Tel. 0171-337711 - Fax: 0171-339085

e-mail: protocollo@comune.peveragno.cn.it

p.e.c.: comune.peveragno@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (CAT. C C.C.N.L. 31/03/1999) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

vista la propria determinazione n. 136 dell'08/11/2016, adottata in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 2.11.2016 e dichiarata immediatamente eseguibile

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" (cat. C del CCNL 31/03/1999) a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio di Polizia Locale - Commercio.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda tutti coloro che:

- a) sono dipendenti presso una Pubblica Amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella medesima categoria professionale ovvero in una categoria professionale di un comparto diverso equiparabile alla categoria C del comparto regioni autonomie locali;
- b) siano in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado ovvero del titolo di studio immediatamente inferiore qualora il candidato sia impiegato nel medesimo settore di attività professionale;
- c) siano in possesso delle patenti di guida di categoria B;
- d) abbiano esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 mesi in profilo uguale o analogo, per contenuto, a quello richiesto;
- e) non abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto né ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f) non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- g) che abbiano riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;
- h) non abbiano riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso.
- i) siano in possesso di parere preventivo incondizionato al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di mobilità.

Qualora il servizio prestato sia inferiore al triennio, i requisiti di cui ai precedenti punti d) ed e) devono intendersi riferiti al periodo di servizio effettivamente prestato nell'ultimo triennio.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Ai fini della presente selezione NON verranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate in data antecedente a quella del presente bando.

Le domande, redatte in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Peveragno – Piazza Pietro Toselli 30 – a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 12/12/2016 – ore 12,00;

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo.

La domanda potrà altresì essere trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile al candidato, al seguente indirizzo: comune.peveragno@legalmail.it

A pena di esclusione, la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa in calce, non autenticata.

La domanda inviata a mezzo PEC è considerata equivalente a quella sottoscritta con firma autografa, ai sensi dell'art.65, comma 2, del D. Lgs. 07/03/2005 n.82.

Si precisa inoltre che **NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e non saranno, comunque, prese in considerazione, le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.**

Il Comune di Peveragno non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Peveragno; pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

1. dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
2. dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Peveragno, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione.

Il Comune di Peveragno provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 3 – Convocazione candidati/e per colloquio selettivo

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), ad integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

A tal fine si segnala che l'Ufficio di Polizia Locale si occupa anche del Commercio ed attività produttive, nonché del SUAP, per cui saranno oggetto di valutazione conoscenze e competenze in dette materie.

Sarà inoltre valutato il possesso di attestati di corsi di aggiornamento regionali in materia.

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio, procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e idonei sulla base della valutazione del curriculum e sull'esito del colloquio, anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

La sede e la data di tale colloquio verranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet del Comune di Peveragno: <http://www.comune.peveragno.cn.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Art. 4 - Informativa sul trattamento dei dati personali ex art.13 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

In ordine ai dati personali trattati nell'ambito del presente procedimento, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge e dal regolamento comunale di attuazione, di reclutamento di personale dipendente;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa: D.Lgs. 165/2001 e relativo regolamento comunale di attuazione; L. 104/1992 e L. 68/1999;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono:
 - a) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 a cui si rimanda;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Peveragno; responsabile del trattamento è il sottoscritto, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 5 - Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei *curriculum* e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

L'avviso non costituisce in alcun caso diritto alla mobilità a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il Comune si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il trasferimento è subordinato all'esito negativo della già avviata procedura ex art. 34 bis del D.L.vo 165/2001.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Comune.

Il Comune di Peveragno si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini di trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a: Comune di Peveragno: protocollo@comune.peveragno.cn.it.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda e di curriculum, è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio comunale (indirizzo: www.comune.peveragno.cn.it) ed è consultabile al medesimo indirizzo nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi .

Peveragno, li 09/11/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Manuela Casales)

ALLEGATO A)

AL COMUNE DI PEVERAGNO
Piazza Toselli 15
12016 –PEVERAGNO

Oggetto: Domanda di assunzione tramite mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di “Agente di Polizia Locale” (cat. C CCNL 31/03/1999).

Il/La sottoscritto/a
con riferimento all’avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di n.1 posto di “Agente di Polizia Locale” (cat. C CCNL 31/03/1999), a tempo pieno ed indeterminato presso il Servizio di Polizia Locale,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. le proprie generalità sono:

Cognome Nome
Luogo e data di nascita
Comune di residenza Via e n. civico.....
Eventuale recapito, se diverso dalla residenza.....
Numero telefonico

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Peveragno non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di
(cat...../ posizione economica.....) presso.....
..... a decorrere dal

4. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al

5. di essere in possesso del titolo di studio di
conseguito presso:
il con votazione di

6. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e l’assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza dell’avviso di cui sopra;

7. di non avere procedimenti disciplinari in corso;

8. di aver riportato, nell’ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell’Ente di appartenenza;

9. di non aver riportato condanne penali;

10. di non aver procedimenti penali pendenti;

11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell’avviso di mobilità.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (*titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione dei requisiti di cui il punto c), comma 1, art. 1 dell'avviso, del profilo professionale, degli uffici presso cui ha prestato servizio e delle relative mansioni, degli incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire*);
- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità
.....
- assenso al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- attestato di partecipazione al corso di formazione regionale ex L.R. 57/87 e/o ad altri corsi di aggiornamento regionali (*eventuale*)
- (*altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta*).

Il richiedente

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)