### Al Responsabile del Servizio Tecnico

### Urbanistica ed Edilizia Privata

del Comune di Peveragno (CN)

E-mail:

[protocollo@comune.peveragno.cn.it](mailto:protocollo@comune.peveragno.cn.it)

e p.c.

[urbanistica@comune.peveragno.cn.it](mailto:urbanistica@comune.peveragno.cn.it)

|  |  |
| --- | --- |
| *OGGETTO:* | **Richiesta di accesso a dati, informazioni e documenti amministrativi[[1]](#footnote-1).** |

Il/La sottoscritto/a ................................................................................................................................................ nato/a a ................................................................................................, il .......................................... residente a ...................................................................................., via ..........................................................................., n. ................, tel. ......................................................................., fax ................................................................., e-mail ..........................................................................................., nella sua qualità di  diretto interessato  legale rappresentante   delegato,   .....................................................................................................,

## CHIEDE

di prendere visione

il rilascio di copia semplice in formato □ cartaceo □ elettronico (indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

il rilascio di copia conforme all’originale (autenticata);

dei sottoindicati documenti amministrativi: ..............................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................

per i seguenti motivi: ..............................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................

Data ....................................... Il/La richiedente

.................................................................

RISERVATO ALL’UFFICIO (tariffe approvate con D.G.C. n. 48 del 30/03/2018)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Diritti di ricerca per richiedente   * fino a 5 pratiche: * oltre le 5 pratiche: | € 10,00  € 20,00 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Rimborso costi di riproduzione:   * Per ogni foglio formato A4:   - 1 facciata  - 2 facciate   * Per ogni foglio formato A3:   - 1 facciata  - 2 facciate | € 0,30  € 0,50  € 0,50  € 0,70 | Numero fogli  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Rimborso costi di scansione   * Fino a 10 pagine   (indipendentemente dalla  grandezza A4 o A3)   * Oltre le 10 pagine | € 0,00  € 5,00 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Costi di riproduzione o scansione di grandi formati, da effettuarsi presso ditta esterna specializzata | Intero costo richiesto dalla ditta |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| TOTALE | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del Responsabile del Servizio per accettazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Art. 25, L. 241/1990; art. 5, D.Lgs. 33/2013; artt. 5 e 6, D.P.R. 184/2006. [↑](#footnote-ref-1)