

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GHIGO VILMA**  
Indirizzo **VIA ROMA 45 12016 PEVERAGNO ( CN)**  
Telefono **0171/339123 3293798341**  
Fax  
E-mail **mnemosine56@hotmail.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 27/09/56

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - DAL 1974 AL 1980** HA PRESTATO SERVIZIO IN QUALITÀ DI INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA NELLE STRUTTURE PRIVATE
  - DAL 1981 AL 1984** HA PRESTATO SERVIZIO IN QUALITÀ DI INSEGNANTE SUPPLENTE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI
  - DAL 1984** INSEGNANTE DI RUOLO IN QUALITÀ DI INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE
  - DAL 1989** PRESTA SERVIZIO IN QUALITÀ DI INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI PEVERAGNO.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E RICERCA**
- Tipo di azienda o settore
  - INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - NEL CORSO DEGLI ANNI HA PARTECIPATO A DIVERSI CORSI DI AGGIORNAMENTO SIA DI CARATTERE EDUCATIVO – DIDATTICO SIA CORSI DI FORMAZIONE SULLE NORME DI SICUREZZA E DI PRIMO SOCCORSO**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANO

### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## USO SEMPLICE DEL PC

## ATTRICE DI ALCUNE COMPAGNIE TEATRALI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]