

COMUNE DI PEVERAGNO

Provincia di Cuneo



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.70

OGGETTO:
PERFORMANCE 2020/2022 ESERCIZIO 2020. APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventi**, addì **quattordici**, del mese di **luglio**, alle ore **17:30** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello sono risultati:

Cognome e Nome	Carica	Presente
RENAUDI PAOLO	Sindaco	SI
GHIGO VILMA	Vice Sindaco	SI
GASTALDI LAURA	Assessore	SI
MARCHISIO SIMONE	Assessore	NO
VIALE TIZIANA	Assessore	SI
Totale Presenti:		4
Totale Assenti:		1

e così in numero legale per deliberare.

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **RABINO ROBERTA**.

Il Signor **RENAUDI PAOLO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 in data 27.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2021, redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011 in coerenza con il DUP per il periodo 2020/2021;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.ro 33 del 12.03.2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020/2022;

Visto l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede: *1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Richiamata inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 15.12.2017 con cui è stato riapprovato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; da ultimo modificato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 30.07.2020;

Visti i Decreti con cui il Sindaco ha nominato i Responsabili dei Servizi;

Dato atto che ad ogni Servizio Operativo del Comune corrisponde una specifica struttura operativa e che, ai sensi dell'articolo 4 del citato Regolamento comunale sugli uffici e sui servizi, ogni Servizio operativo può essere strutturato in uno o più uffici;

Vista la proposta di piano degli obiettivi (Piano della Performance), per l'anno in corso, formulata dal Segretario Comunale, su apposite indicazioni del Sindaco, seguendo la procedura regolamentare indicata;

Precisato che la sommatoria dei sette Servizi Operativi definiti ed articolati negli allegati costituisce il P.E.G. e Piano della Performance generale del Comune;

Precisato ancora che per ogni singolo Servizio è stato definito quanto segue:

1. la descrizione dell'attività espletata;
2. gli obiettivi generali e particolari di gestione affidati al Servizio;
3. le priorità e i tempi di attuazione delle priorità stesse riferiti agli obiettivi particolari;
4. le risorse umane e strumentali a disposizione;

Precisato che per quanto attiene alle risorse strumentali si fa riferimento all'inventario dei beni nell'ambito del quale ciascun Responsabile risulta di fatto agente contabile per materia in ordine ai beni strumentali in dotazione a ciascun Servizio;

Precisato ancora che i Responsabili dei Servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia e dell'efficienza nei limiti delle dotazioni loro assegnate;

Considerato che agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra i Servizi Operativi del Comune è svolta dal Segretario Comunale;

Visto l'articolo 7 del D.Lgs. 150/2009 e l'articolo 34 del sopracitato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che il sistema di valutazione e misurazione della performance sia aggiornato periodicamente, previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano degli obiettivi 2020/2022, che integra il PEG 2020/2022 contenente l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuti i suddetti documenti aderenti alle esigenze dell'Ente e in sintonia con i programmi, metodi ed obiettivi sino ad oggi deliberati dal Consiglio e dalla Giunta Comunale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art.49 e 147 bis comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000 n.267;

Acquisito il parere favorevole del Nucleo di Valutazione di questo Comune, relativamente al Sistema misurazione e valutazione performance;

Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) di richiamare la suesposta premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 contenente il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di assegnare ai Responsabili dei servizi nominati dal Sindaco già designati, nonché ai soggetti che saranno eventualmente e successivamente designati Responsabili dei Servizi, i budgets di cui al PEG 2020/2021, precisando che in caso di competenza promiscua l'assegnazione delle risorse è conferita secondo il criterio di prevalenza;
- 4) Di dare atto che la Giunta Comunale si riserva ampia facoltà di integrare il presente atto, ove necessario, mediante successivi provvedimenti in corso di esercizio;
- 5) Di stabilire che i Responsabili dei Servizi dovranno riferire alla Giunta Comunale, sulle fasi di avanzamento del P.E.G. e del Piano della Performance con cadenza trimestrale;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo di valutazione.

Quindi, con successiva, separata ed unanime votazione resa per alzata di mano la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000 n.267.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
RENAUDI PAOLO *

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa RABINO ROBERTA *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. avverso la presente deliberazione può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ovvero al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.
