

COMUNE DI PEVERAGNO

. (Prov. Cuneo.)

**PIANO GENERALE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI
PEVERAGNO ANNO 2016
RELAZIONE FINALE**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. 150/2009, la *Relazione sulla Performance* è quel documento che evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti della gestione.

Il Comune di Peveragno a riguardo, si impegna a redigere il seguente documento al fine di rendere noti i risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi strategici precedentemente pianificati nel Piano della Performance anno 2016, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 10.06.2016.

In particolare la "*Relazione sulla performance*" individua i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse inizialmente programmate, evidenziandone così eventuali scostamenti ed indicandone a sua volta le cause e le possibili azioni correttive da adottare.

La stessa inoltre deve essere redatta in conformità delle linee guida emanate dalla CIVIT con delibera n. 5 del 2 marzo 2012 ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b) del D.lgs. 150/2009.

La presente relazione conclude dunque il processo del ciclo di gestione della performance prima dell'utilizzo di sistemi premianti ai Responsabili ed ai singoli Dipendenti;

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 in data 28 aprile 2016, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), e con delibera 20 nella stessa data, il Bilancio di previsione finanziario 2016-2018 e i relativi allegati. In data 10.06.2016 la Giunta con deliberazione n. 70 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione.

Il Piano della performance individua gli obiettivi di rilevanza strategica o trasversale su tutta la struttura, sui quali si concentra la valutazione dei dirigenti.

Per quanto concerne gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale per il 2016, occorre innanzi tutto specificare che sono stati assegnati a ciascun settore obiettivi di settore di performance organizzativa, con i relativi indicatori, ed un obiettivo comune, trasversale, riguardante gli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa.

In questa relazione, verranno illustrati gli obiettivi e il grado di raggiungimento.

Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento

- annuali (salve eccezioni)
- correlati alle risorse disponibili

Il Piano garantisce la coerenza tra gli obiettivi strategici pluriennali individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della *performance*.

Ogni Responsabile ha presentato al nucleo una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza alla data del 31 dicembre, il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

L'organismo monocratico di valutazione in data 28.6.2017 ha concluso le valutazioni relative all'anno 2016.

SEGRETERIA

OBIETTIVO ESECUTIVO n.1

Collegamento struttura	Servizio	Segreteria	Responsabile del servizio	Dott.ssa Manuela Casales
	Ufficio		Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Manuela Casales
Collegamento o DUP	Missione/Programma	n. 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Programma 1 e 2		
	Obiettivo strategico	Assunzione in carico all'Ufficio della gestione amministrativa del servizio mensa e trasporto scolastici		
	Obiettivo operativo	Assunzione in carico all'Ufficio della gestione amministrativa del servizio mensa e trasporto scolastici		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo:				
Gestione amministrativa dei servizi di mensa scolastica e trasporto scolastico				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2016
Assunzione in carico all'Ufficio della gestione amministrativa del servizio mensa e trasporto scolastici	Nei termini di legge	Rispetto tempistiche	L'ufficio Segreteria ha preso in carico dall'anno scolastico 2016/2017 la gestione amministrativa dei servizi di trasporto scolastico e di mensa. Nell'anno 2016 la Responsabile ha inoltre seguito in qualità di RUP la procedura di gara per l'affidamento del servizio per il periodo 2016/2019.

OBIETTIVO ESECUTIVO n.2

Collegamento struttura	Servizio	Segreteria	Responsabile del servizio	Dott.ssa Manuela Casales
	Ufficio	Segreteria	Responsabile dell'obiettivo	Dott.ssa Manuela Casales
Collegamento o DUP	Missione/Programma	Servizi istituzionali generali e di gestione – Programma 1 e 2		
	Obiettivo strategico	Collaborazione e proposte alla Giunta Comunale sull'organizzazione Uffici		
	Obiettivo operativo	Collaborazione e proposte alla Giunta Comunale sull'organizzazione Uffici		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo		
Collaborazione e proposte alla Giunta Comunale sull'organizzazione Uffici				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2016
Collaborazione e proposte alla Giunta Comunale sull'organizzazione Uffici	30.09.2016	Rispetto tempistiche	La Responsabile ha collaborato con la Giunta Comunale e mettendo in atto gli indirizzi da questa formulati.

ANAGRAFE – STATO CIVILE

OBIETTIVO ESECUTIVO n.1

Collegamento struttura	Servizio	Amministrativo-Demografico	Responsabile del servizio	Dutto Germana
	Ufficio	Anagrafe-Stato Civile-Elettorale	Responsabile dell'obiettivo	Dutto Germana
Collegamento o DUP	Missione/Programma	01 servizi istituzionali, generali e di gestione. Programma 7- 8		
	Obiettivo strategico	Miglioramento intercambiabilità personale		
	Obiettivo operativo	Miglioramento intercambiabilità personale		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Miglioramento intercambiabilità personale -				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2016
Gestione ufficio	Nei termini di legge	Miglioramento intercambiabilità personale	Per conseguire maggiore efficienza nell'attività amministrativa dell'ufficio anagrafe e stato civile si è provveduto a definire/suddividere le mansioni con gli operatori fermo restando come fondamentale il principio di conoscere tutto il lavoro dell'ufficio e saper rispondere all'utenza.

			<p>Così facendo due operatori si sono dedicati all'utenza e hanno concluso il lavoro di routine consistente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rilascio di copie integrali • Estratti e certificati sia di anagrafe che di stato civile • Carte di identità • Richieste di residenza • Corrispondenza con tutti gli uffici pubblici ed enti vari per quanto concerne la certificazione <p>Vi è stato uno snellimento e velocizzazione degli iter procedurali delle pratiche di corrispondenza ed istanze dei cittadini mediante la richiesta della mail così l'utente può ricevere subito quanto richiesto.</p> <p>Si è provveduto ad evadere le richieste da parte dei cittadini che vogliono, per la definizione della pratica di pensione, la ricostruzione storica della propria famiglia con la verifica nell'archivio della posizione lavorativa (es. agricoltore, coadiuvante, artigiano) ed il rilascio della conseguenti certificazioni.</p> <p>Tutti i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni sono intercorsi tramite posta elettronica (normale o certificata), anche nelle risposte delle P.A. che inoltrano ancora corrispondenza con Fax o posta ordinaria.</p> <p>L'ufficio è stato interessato nel corso dell'anno 2016 dalle novità delle unioni civili e delle convivenze ha comportato una serie di adeguamenti sia a livello informatico che pratico con conseguente aggiornamento del personale.</p> <p>Si è continuato, con le direttive dell'ISTAT e SOGEI, con la bonifica dell'archivio di anagrafe e stato civile in vista del subentro in ANPR che dovrà avvenire nel mese di giugno 2017.</p>
--	--	--	--

OBIETTIVO ESECUTIVO n.2

Collegamento struttura	Servizio	Amministrativo-Demografico	Responsabile del servizio	Dutto Germana
	Ufficio	Anagrafe-Stato Civile-Elettorale	Responsabile dell'obiettivo	Dutto Germana
Collegamento o DUP	Missione/Programma	01 servizi istituzionali, generali e di gestione. Programma 7- 8		
	Obiettivo strategico	Smaltimento arretrati		
	Obiettivo operativo	Smaltimento arretrati		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo		
Descrizione obiettivo: Inizio trascrizione atti di stato civile provenienti dall'Argentina ai fini dell'iscrizione all'AIRE				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2016
Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'Argentina ai fini dell'iscrizione all'AIRE	31.12.2016	Avvio attività di smaltimento arretrati	<p>Un operatore ha proseguito con le pratiche arretrate di trascrizione/iscrizione AIRE, curando di concerto con l'ufficio Elettorale l'allineamento della popolazione AIRE, con gli iscritti nelle liste elettorali per una esatta corrispondenza della popolazione presente ed il corpo elettorale di questo Comune. Si è continuato per i cittadini AIRE oltre a quanto sopra, nel caricamento degli aggiornamenti che i vari consolati continuano a trasmettere in ragione delle nuove situazioni presente nel territorio di loro competenza e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio di indirizzo • Nuovi nuclei familiari • Iscrizione per nascita con famiglia già iscritta • Nuove iscrizioni (famiglia residente italiana che emigra all'estero)

			<ul style="list-style-type: none">• Divorzi• Matrimoni• Cancellazione per morte, irreperibilità, perdita cittadinanza, rientro.
--	--	--	---

CASA DI RIPOSO

OBIETTIVO ESECUTIVO n.1

Collegamento struttura	Servizio	Socio Assistenziale –Casa di riposo	Responsabile del servizio	Dutto Germana
	Ufficio	Casa di riposo	Responsabile dell'obiettivo	Dutto Germana
Collegamento o DUP	Missione/Programma	n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 03 Interventi per gli anziani		
	Obiettivo strategico	Revisione organizzazione		
	Obiettivo operativo	Revisione organizzazione		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Riorganizzazione dei turni e della suddivisione dei compiti con la Cooperativa -				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2016
Riorganizzazione dei turni e della suddivisione dei compiti con la Cooperativa	31.12.2016		Si è iniziato con il 01 novembre 2014 con la Cooperativa Armonia e Armonia Work designati dal Consorzio Nuovi Orizzonti la gestione global service della struttura. Si è provveduto nel corso del 2016 a rivedere e riadattare con la nuova Cooperativa che gestisce il personale OSS tutta la modulistica, le procedure in uso alla struttura

			<p>e alla ricompilazione dei vari mansionari apportando le dovute modifiche in base anche al cambiamento dell'utenza/ospite.</p> <p>L'obiettivo prefissato di raggiungere un buon equilibrio tra tutte le figure professionali coinvolte (personale comunale, direzione e cooperative) nel servizio della casa di riposo e nei vari nuclei si sta raggiungendo.</p> <p>Questo è emerso dal questionario di gradimento che annualmente viene distribuito ai parenti degli ospiti del nucleo RA, RAA e RSA ed agli ospiti del stessi che fanno parte dei nucleo Ra e RAA che ha dato un esito di gradimento buono. (Il report elaborato è consultabile presso l'ufficio o nella bacheca all'interno della struttura delle comunicazioni ai parenti). Il questionario tiene conto del gradimento della professionalità delle figure coinvolte all'interno della struttura (Responsabile, Direzione, Oss, Infermieri Professionali, Fisioterapista, Psicologo, Direttore Sanitario) della pulizia degli ambienti, dei volontari, della giornata alimentare e dalle attività ricreative/sociali svolte dall'educatrice professionale.</p> <p>Nel corso dell'anno 2016 si è provveduto a richiedere alla Cooperativa di ricoprire alcuni turni pomeridiani per permettere alle nostre operatrici di recuperare le ore di straordinario accumulate negli ultimi anni. L'esito di queste richieste ha dato un rimando più che positivo anche tra gli ospiti in quanto le due operatrici individuate all'interno delle OSS della cooperativa hanno svolto un buon lavoro seguendo le dinamiche ed i protocolli adottati dal nucleo RA e RAA dalle nostre operatrici comunali.</p> <p>Questo percorso verrà di nuovo proposto per l'anno 2017 e sarà propedeutico per la preparazione del nuovo appalto global service futuro.</p>
--	--	--	--

OBIETTIVO ESECUTIVO n.2

Collegamento struttura	Servizio	Segreteria Socio Assistenziale – Casa di riposo	Responsabile del servizio	Dutto Germana
	Ufficio	Casa di riposo	Responsabile dell'obiettivo	Dutto Germana

Collegamento o DUP	Missione/Programma	n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 03 Interventi per gli anziani
	Obiettivo strategico	Riclassificazione categorie ospiti
	Obiettivo operativo	Riclassificazione categorie ospiti
PEG	Obiettivo esecutivo	
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo
Proposta di riclassificazione categorie ospiti da trasmettere per l'approvazione alla Regione Piemonte ed alla Commissione di Vigilanza		

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2016
Casa di Riposo- Riclassificazione categorie ospiti	31.12.2016	Proposta riclassificazione	Si è provveduto a richiedere alla Regione Piemonte la riclassificazione dei nuclei in base all'Art. 8 Ter, ma per la precarietà dei locali non è stata concessa. Con la Commissione UVG si è provveduto a rivalutare gli ospiti del nucleo RSA nell'ottica futura di rideterminare le rette mensili in base all'intensità di livello assistenziale.

OBIETTIVO ESECUTIVO n.3

Collegamento struttura	Servizio	Segreteria Socio Assistenziale – Casa di riposo	Responsabile del servizio	Dutto Germana
	Ufficio	Casa di riposo	Responsabile dell'obiettivo	Dutto Germana

Collegamento o DUP	Missione/Programma	n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 03 Interventi per gli anziani
	Obiettivo strategico	Revisione Carta dei servizi
	Obiettivo operativo	Revisione Carta dei servizi
PEG	Obiettivo esecutivo	
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo
Revisione Carta dei servizi, ai fini della sua approvazione		

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2016
Revisione Carta dei servizi, ai fini della sua approvazione	31.12.2016	Rispetto tempistiche	Per quanto riguarda la Carta dei Servizi si provvederà per l'anno 2017 alla sua revisione inserendo i nuovi articoli richiesti con l'affidamento del nuovo global service. Nell'anno 2016 si è già provveduto ad imbastire/rimodernare alcuni servizi per il futuro bando global service.

RAGIONERIA

OBIETTIVO ESECUTIVO n.1

Collegamento struttura	Servizio	Finanziario	Responsabile del servizio	Dott. Paolo Gasco
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Dott. Paolo Gasco
Collegamento o DUP	Missione/Programma	n.01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Programma 3		
	Obiettivo strategico	Redazione nuovo Regolamento di contabilità		
	Obiettivo operativo	Redazione nuovo Regolamento di contabilità		
PEG	Obiettivo esecutivo	Redazione nuovo Regolamento di contabilità		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo:				
Redazione nuovo Regolamento di contabilità				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2016
Predisposizione bozza nuovo Regolamento di contabilità	30.09.2016	Rispetto tempistiche	Inviata bozza di regolamento al Sindaco il 16/12/2016

OBIETTIVO ESECUTIVO n.2

Collegamento struttura	Servizio	Finanziario	Responsabile del servizio	Dott.Paolo Gasco
	Ufficio	Ragioneria	Responsabile dell'obiettivo	Dott.Paolo Gasco
Collegamento o DUP	Missione/Programma	n.01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Programma 3		
	Obiettivo strategico	Intercambiabilità personale		
	Obiettivo operativo	Intercambiabilità personale		
PEG	Obiettivo esecutivo	Intercambiabilità personale		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Intercambiabilità del personale all'interno dell'Ufficio				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2016
Intercambiabilità personale	31.12.2016	Rispetto tempistiche	Il personale dell'ufficio di ragioneria ha acquisito le competenze per svolgere i procedimenti amministrativi in materia di COSAP; Il personale dell'Ufficio tributi ha acquisito le competenze per la gestione finanziaria della liquidazione delle fatture di spesa;

TECNICO URBANISTICA

OBIETTIVO ESECUTIVO n.1

Collegamento struttura	Servizio	Tecnico Urbanistica	Responsabile del servizio	Geom. Diego Bianco
	Ufficio	Tecnico Urbanistica	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Diego Bianco
Collegamento o DUP	Missione/Programma	n. 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 1		
	Obiettivo strategico	Studio ed adempimenti propedeutici ad una Variante generale al P.R.G.C.		
	Obiettivo operativo	Predisposizione variante generale al PRGC		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo		
Predisposizione variante generale al PRGC				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2016
Studio ed adempimenti propedeutici ad una Variante generale al P.R.G.C.	31.12.2016	Rispetto tempistiche	<p>Risulta ormai evidente che il vigente P.R.G.C., approvato definitivamente nel 2007, ma di fatto operativo fin dal 2004, a fronte di evoluzioni normative, ma soprattutto per le mutate situazioni socio economiche verificatesi negli ultimi anni, necessita di una revisione generale.</p> <p style="text-align: center;">Le nuove esigenze di pianificazione che lo scrivente ufficio tecnico ormai da tempo raccoglie da parte di tutta la popolazione, riguardano non tanto la necessità o la corsa ad ottenere l'edificabilità del lotto, anzi sempre più spesso si assiste alla richiesta inversa di stralcio dell'area edificabile, ma di poter operare con una maggiore flessibilità sul patrimonio edilizio esistente.</p> <p style="text-align: center;">Purtroppo gli elevati costi di una variante strutturale (compreso P.a.i. e adeguamento sismico), nonché la sempre più prossima emanazione di una "Legge</p>

			<p>blocca consumo dei suoli”, la cui approvazione richiederebbe contestualmente una rivisitazione più restrittiva delle previsioni urbanistiche vigenti obbligando ad una modifica dei piani regolatori in corso, condizionano e procrastinano, a tempi successivi ed a situazioni certe e consolidate, l’attuazione di modifiche sostanziali alla pianificazione urbanistica vigente.</p> <p>Al fine di sopperire alle esigenze più impellenti, si è ricorso negli anni, per i casi che lo consentivano, alla predisposizione delle varianti parziali (ad oggi ne sono state approvate 9), mentre le richieste non accoglibili, sono state, e sono attualmente, accettate, discusse e catalogate in attesa di una rivisitazione generale della vigente pianificazione.</p>
--	--	--	---

OBIETTIVO ESECUTIVO n.2

Collegamento struttura	Servizio	Tecnico Urbanistica	Responsabile del servizio	Geom. Diego Bianco
	Ufficio	Tecnico Urbanistica	Responsabile dell’obiettivo	Geom. Diego Bianco
Collegamento o DUP	Missione/Programma	n. 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 1		
	Obiettivo strategico	Individuazione aree verdi destinabili a giardini pubblici		
	Obiettivo operativo	Individuazione aree verdi destinabili a giardini pubblici		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		
Descrizione obiettivo: Individuazione aree verdi destinabili a giardini pubblici				

--	--	--	--

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2016
Individuazione aree verdi destinabili a giardini pubblici	30.09.2016	Rispetto tempistiche	<p>Ad eccezione delle aree pubbliche “storiche” presenti nel concentrico di Peveragno, negli ultimi decenni non si è presentata né l’opportunità né la volontà amministrativa di individuare nuove aree di valenza pubblica da destinare a parcheggi o verde pubblico attrezzato, ed i pochi spazi pubblici creati all’esterno del nucleo centrale, sono derivati dalla cessione degli standard urbanistici a seguito dell’attivazione di Piani esecutivi convenzionati.</p> <p>In seguito alla volontà dell’ amministrazione in carica di verificare le potenziali possibilità di individuare aree centrali idonee ad essere destinate a spazi pubblici, lo scrivente ufficio, in ottemperanza ai contenuti dell’obiettivo affidatogli, ha appurato l’esistenza e la presunta possibilità di acquisizione di tre siti, ubicati rispettivamente uno in Via Guglielmo Abate, e due su Via Vittorio Bersezio, aree che potrebbero rispondere, per dimensioni, conformazione e funzionalità, alle esigenze previste.</p> <p>Si è provveduto pertanto ad incaricare un tecnico esterno (funzionario dell’A.T.C.), per la redazione delle varie perizie di stima, e le stesse sono state analizzate e condivise dallo scrivente ufficio.</p> <p>Attualmente sono in corso una serie di approfondimenti con l’Amministrazione, il professionista incaricato della vendita degli immobili, e alcuni proprietari confinanti con i lotti in questione, al fine di ottimizzare ulteriormente la prevista acquisizione.</p> <p>Si precisa altresì che sono state individuati e proposti altri immobili che in futuro potranno essere oggetto di interessamento ed eventuale acquisizione da parte dell’Amministrazione comunale.</p>

TECNICO MANUTENTIVO

OBIETTIVO ESECUTIVO n.1

Collegamento struttura	Servizio	Tecnico Manutentivo	Responsabile del servizio	Geom. Dario Cavallo
	Ufficio	Tecnico Manutentivo	Responsabile dell'obiettivo	Geom. Dario Cavallo
Collegamento o DUP	Missione/Programma	n. 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Programma 1-2-4-5 . Missione 11 Soccorso civile – Programma 1-2		
	Obiettivo strategico	Riorganizzazione ufficio		
	Obiettivo operativo	Riorganizzazione ufficio		
PEG	Obiettivo esecutivo			
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo		
Riorganizzazione ufficio				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2016
Riorganizzazione lavoro dell'Ufficio con maggior decentramento degli adempimenti	31.12.2016	Rispetto tempistiche	Si è proceduto alla riorganizzazione dei lavori, adottando le opportune azioni per la definizione delle competenze nell'ambito del personale amministrativo dell'ufficio.

- OBIETTIVO ESECUTIVO n.2

Collega-	Servizio	Tecnico Manutentivo	Responsabile del servizio	Geom.Dario Cavallo
-----------------	-----------------	---------------------	----------------------------------	--------------------

mento struttura	Ufficio	Tecnico Manutentivo	Responsabile dell'obiettivo	Geom.Dario Cavallo
Collegamento o DUP	Missione/Programma	N. 09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente – Programma 3		
	Obiettivo strategico	Segnalazioni su errato conferimento rifiuti e pulizia strade ed aree pubbliche		
	Obiettivo operativo	Segnalazioni su errato conferimento rifiuti e pulizia strade ed aree pubbliche		
PEG	Obiettivo esecutivo	Segnalazioni su errato conferimento rifiuti e pulizia strade ed aree pubbliche		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo		
Descrizione obiettivo: Collaborazione con Ufficio di Polizia Locale per controlli sul corretto conferimento rifiuti e pulizia strade ed aree pubbliche				

Attività	Scadenze	Indicatori Attesi	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2016
Aumento dei controlli sul conferimento rifiuti e pulizia strade ed aree pubbliche	31.12.2016	Numero di controlli	Si è data la massima disponibilità del personale della Squadra Tecnica nel recupero dei rifiuti segnalati , oltre che nella pulizia delle aree ecologiche, estendendo anche l'intervento alle fasi necessarie per l'individuazione di chi ha abbandonato i rifiut.

POLIZIA LOCALE

- OBIETTIVO ESECUTIVO n.1

Collegamento struttura	Servizio	Polizia Locale	Responsabile del servizio	Aimo Luciano
	Ufficio	Polizia locale	Responsabile dell'obiettivo	Aimo Luciano
Collegamento o DUP	Missione/Programma	n.03 Ordine pubblico e sicurezza – Programma 1-2		
	Obiettivo strategico	Prosecuzione dei servizi settimanali di Polizia Urbana e stradale		
	Obiettivo operativo	Prosecuzione dei servizi settimanali di Polizia Urbana e stradale		
PEG	Obiettivo esecutivo	Prosecuzione dei servizi settimanali di Polizia Urbana e stradale		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo		
Descrizione obiettivo: Osservanza disposizioni C.d.S. e disposto delle Ordinanze Sindacali CDS (velocità controllo soste e dischi orari aree sosta disabili ecc.)				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	
Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2016			

Osservanza disposizioni C.d.S. e disposto delle Ordinanze Sindacali CDS (velocità controllo soste e dischi orari aree sosta disabili ecc.)	31.12.2016	2 uscite settimanali con autovelox	<p>A partire dalla data delle delibera di approvazione del PEG sono sempre stati programmati ed eseguiti settimanalmente almeno n.2 “servizi velox”.</p> <p>Nel corso del 2016 si sono svolti n. 89 servizi esclusivi per controllo velocità .</p> <p>Sul solo territorio del Comune di PEVERAGNO sono state elevate e notificate n. 212 sanzioni per violazione a limiti di velocità per un ammontare pari a € 42.408,88 (incassate sino ad ora € 29.288,40) .</p> <p>Relativamente all’attività per il controllo di altre disposizioni C.d.S. e disposto delle Ordinanze Sindacali CDS (tra cui controllo soste e dischi orari, aree sosta disabili ecc.) , Il totale delle sanzioni C.d.S. elevate sul solo territorio di PEVERAGNO è di n° 136 (per un totale di sanzioni notificate di importo pari a € 20.967,76. comprensive di spese di notifica. Incassate alla data attuale € 10.950,4.</p>
---	------------	------------------------------------	--

- OBIETTIVO ESECUTIVO n.2

Collegamento struttura	Servizio	Polizia Locale	Responsabile del servizio	Aimo Luciano
	Ufficio	Polizia locale	Responsabile dell’obiettivo	Aimo Luciano
Collegamento o DUP	Missione/Programma	N. 03 Ordine pubblico e sicurezza – Programma 1-2		
	Obiettivo strategico	Aumento della presenza per servizi sul territorio		
	Obiettivo operativo	Aumento della presenza per servizi sul territorio		
PEG	Obiettivo esecutivo	Aumento della presenza per servizi sul territorio		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo		
Descrizione obiettivo: Aumento della presenza per servizi sul territorio con report scritto settimanale delle uscite				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2016
Aumento della presenza per servizi sul territorio con report scritto settimanale delle uscite	31.12.2016	Media annua di 60 ore settimanali di presenza esterna sui territori di Beinette e di Peveragno	<p>A partire dalla data della Delibera di approvazione del PEG 2016, ogni operatore ha avuto precisa disposizione di potenziare il più possibile l'attività di controllo esterna e di inserire i dati relativi alle ore di attività esterna su apposita tabella excel. (tali dati "report" sono stati inviati settimanalmente ai Sindaci)</p> <p>Nell'anno sono state programmate ed effettuate n. 54 pattuglie congiunte (con operatori di Peveragno e Beinette) per controllo territorio. A partire dalla bella stagione, sono stati inoltre programmati e svolti d'iniziativa (<u>e senza progetti obiettivo</u>), n. 15 servizi pattugliati congiunti in orari serali-notturni, nonché servizi presso frazioni, giardini e parchi pubblici con regolari passaggi in variabili fasce orarie.</p> <p>E' stato potenziato su richiesta dell'amministrazione anche il controllo negli orari di arrivo e uscita dei ragazzi dalle scuole (per controllo soste dei genitori che tendono a parcheggiare le loro auto nelle immediate vicinanze delle scuole)</p> <p>L'attività di servizio esterna si è svolta compatibilmente con la predominante ed intensa attività "amministrativa" svolta dal Servizio Polizia Locale associato (che in ambo i Comuni si occupa anche di servizi non propri relativi a: commercio-agricoltura- attività produttive, SUAP, gestione finanziaria e amministrativa della Segnaletica stradale).</p> <p>L'aumento di presenza all'esterno del personale è comunque stato importante. Il conteggio totale ha portato a una media annua (conteggiata dalla data della delibera PEC) pari a 56,63 ore a settimana di presenza esterna degli operatori.</p> <p>NOTE :</p> <p>il ruolo che la Polizia Locale dovrebbe essere richiamata a ricoprire tutti i giorni, è basato essenzialmente su servizi esterni. La parola "locale" incardina il concetto di Polizia di Prossimità con la tutela della sicurezza della cittadinanza degli spazi pubblici delle città e del territorio di propria competenza .</p> <p>Con servizi essenziali quali :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il servizio davanti alle scuole, dove è appurato, che si riescono a cogliere moltissime segnalazioni . • i controlli residenziali: durante lo svolgimento dei controlli residenziali riesce ad entrare nelle case delle persone, e in alcuni casi riesce a scoprire episodi di illegalità che altrimenti rimarrebbero insoluti; • la vigilanza appiedati dei luoghi sensibili. il cittadino è più propenso ad effettuare segnalazioni alla pattuglia appiedata rispetto a quella auto-montata. • l'importantissima attività di Educazione Stradale mirata a far comprendere fin da giovani ai

			<p>ragazzi, quanto sia importante la cultura della legalità, dalle prime regole fondamentali su come andare in strada, fino a capire quando una persona sta commettendo un atto illegale. .</p> <p>Gli operatori di Polizia (e le amministrazioni comunali) possono raggiungere importanti obiettivi, consapevoli che il ruolo principale è la sicurezza e la tranquillità del cittadino. La sanzione dovrebbe avere il solo fine preventivo (per evitare ulteriori futuri comportamenti illeciti della medesima specie).</p> <p>In questi anni nonostante falsi proclami si è rilevata un ulteriore burocratizzazione con l' affidamento in delega a Comuni di tanti nuovi compiti. ES. questo Servizio a cui è stato affidato anche l'ufficio SUAP, ha amministrato nell'anno 2016 ben n. 88 pratiche e gestito n. 92 "endo-procedimenti" che hanno comportato un notevole lavoro . N.B.: circa la metà delle pratiche trattate hanno riguardato procedure ambientali che prima dell'avvento del SUAP nel 2013, erano di esclusiva competenza della Provincia.</p> <p>La crisi economica che ha poi messo "alla stretta" i bilanci di alcuni comuni e da alcuni anni a questa parte si è teso a una riduzione della spesa per il personale oltre che affidare servizi ed obiettivi lontani dai veri compiti della Polizia Locale.</p> <p>Sin dal 2014 questo Ufficio segnala all'amministrazione sulle relazioni consuntive del PEG, che sono decaduti i presupposti sui quali si era attivato il servizio congiunto Beinette–Peveragno (in primis per la riduzione di personale). Con contestuale richiesta di sgravare il Servizio di almeno una delle Funzioni non proprie (es il SUAP).</p> <p>Sono invece stati assegnati nuovi compiti: nel 2016 questo ufficio si è dovuto occupare, pur con l'assistenza importante e continua di un consigliere comunale, anche dell'attività relativa alla gestione operativa del servizio raccolta rifiuti porta a porta , comprensiva soprattutto della consegna delle dotazioni d'uso alla cittadinanza (es. mastelli, sacchi, chiavi ecc.) . I cittadini che si sono presentati al nostro ufficio per informazioni e per la consegna delle dotazioni sono stati tantissimi (le utenze di Peveragno sono n. 3.419).</p>
--	--	--	---

- OBIETTIVO ESECUTIVO n.3

Collega-	Servizio	Polizia Locale	Responsabile del servizio	Aimo Luciano
-----------------	-----------------	----------------	----------------------------------	--------------

mento struttura	Ufficio	Polizia locale	Responsabile dell'obiettivo	Aimo Luciano
Collegamento o DUP	Missione/Programma	N. 09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente – Programma 3		
	Obiettivo strategico	Aumento dei controlli sul conferimento rifiuti e pulizia strade ed aree pubbliche		
	Obiettivo operativo	Aumento dei controlli sul conferimento rifiuti e pulizia strade ed aree pubbliche		
PEG	Obiettivo esecutivo	Aumento dei controlli sul conferimento rifiuti e pulizia strade ed aree pubbliche		
	Tipologia	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo		
Descrizione obiettivo: Aumento dei controlli sul conferimento rifiuti				

Attività	Scadenze	Indicatori attesi	Stato di attuazione dei programmi/obiettivi anno 2016
Aumento dei controlli sul conferimento rifiuti e pulizia strade ed aree pubbliche	31.12.2016	Numero di controlli	<p>Relativamente al controllo sul rispetto delle disposizioni vincolanti volte a garantire il corretto svolgimento del nuovo servizio “raccolta porta a porta”, gli operatori della polizia locale hanno, sia attraverso l’uso di specifiche “videotrappole”, sia attraverso l’identificazione dell’utente mediante il codice alfanumerico riportato sui sacchetti utilizzati per il contenimento dei rifiuti, che con apertura sacchi elevato n. 11 sanzioni per violazione a ordinanza – regolamento sui rifiuti . E’ inoltre stata presentata alla Procura della repubblica una comunicazione di notizia di reato per abbandono di rifiuti</p> <p>L’attività di controllo su rifiuti è stata costante ed attestata anche da n. 42 atti di accertamento (apertura sacchi rinvenuti sul territorio per ricerca documenti per addivenire al trasgressore) n. 28 atti formali di controllo (verbali di accertamento ex art 13 l 689/81)</p> <p>L’ammontare complessivo delle sanzioni amministrative applicate è pari a € 935,00 . Incassate nel periodo € 550,00</p> <p>Si è intervenuti inoltre per il recupero di n. 2 autoveicoli abbandonati e qualificati rifiuti di cui n. 1 è stato rimosso e smaltito da un privato cittadino mentre per il 2° veicolo è stato elevato un verbale di € 1.672,55 e allo smaltimento ha dovuto provvedere il Comune di Peveragno</p> <p>Nel 2016 l’amministrazione ha assegnato a questo Ufficio anche nuova attività relativa alla gestione operativa del servizio raccolta rifiuti porta a porta , comprensiva dell’attività di consegna delle dotazioni d’uso alla cittadinanza (es. mastelli, ed materiale d’uso sacchi chiavi ecc.) le utenze di Peveragno sono n. 3.419</p> <p>Circa la pulizia strade nell’anno 2016 il personale di questo Ufficio ha accertato (in particolare a seguito</p>

			della nevicata del 5 marzo 2016) il protendersi e la caduta di rami e alberi sulle pubbliche strade che ha creato di fatto un pericolo per la circolazione veicolare e pedonale. Individuati i responsabili sono stati elevati n. 38 verbali per mancato rispetto dell'art 8 del regolamento di polizia rurale per mancato taglio rami per un importo edittale di € 4.474,20 di cui incassati € 1.850,00.
--	--	--	---