



COMUNE DI PEVERAGNO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.182

OGGETTO:

RIAPPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

L'anno **duemiladiciotto**, addì **otto**, del mese di **novembre**, alle ore **20:30** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello sono risultati:

Cognome e Nome	Carica	Presente
RENAUDI PAOLO	Sindaco	SI
GHIGO VILMA	Vice Sindaco	SI
GASTALDI LAURA	Assessore	SI
MARCHISIO SIMONE	Assessore	SI
VIALE TIZIANA	Assessore	SI
		Totale Presenti: 5
		Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott.ssa CASALES MANUELA**.

RENAUDI PAOLO nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 in data 3.7.2015 si era provveduto ad individuare l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari e del contenzioso del lavoro ai sensi dell'art. 55/bis, comma 4, del D. Lgs. 165/2001, e ad approvare il relativo Regolamento;
- Con Decreto Legislativo n.75 del 25.05.2017 sono state apportate modifiche ed integrazioni al D.Lgs. 165/2001, tali da richiedere una revisione del Regolamento;
- Il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali al titolo VII ha apportato modifiche ed integrazioni alla Responsabilità disciplinare che devono essere riportate nel Regolamento suddetto;
- L'ufficio di segreteria ha rivisto il Regolamento comunale, aggiornandolo alle nuove normative;

Ritenuto di confermare, stante la dimensione dell'Ente, che l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari è composto dal Segretario Comunale, integrato dal Responsabile di area di appartenenza del personale di volta in volta interessato dal procedimento disciplinare coinvolto in qualità di componente, nonché dal Responsabile dell'Ufficio personale; in caso di assenza, impedimento e/o di qualsivoglia ragione che renda di fatto impossibile la costituzione dell'Ufficio secondo la composizione sopra indicata, ovvero laddove sia interessato dal procedimento disciplinare un Responsabile di area, il Segretario Comunale provvederà, con proprio atto, ad individuare un altro dipendente con qualifica idonea cui affidare temporaneamente le suddette funzioni che operi in sostituzione al fine di assicurare in ogni caso l'azione e la collegialità dell'Ufficio Procedimenti disciplinari.

Visto l'allegato Regolamento e ritenuto meritevole di approvazione.

VISTO il D.Lvo 267/2000;
VISTO il D.Lvo,150/2009;
VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs. 75/2017;
VISTO il CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

ACCERTATO che si prescinde dall'acquisizione del parere di regolarità contabile non comportando il presente atto spese per l'Ente;

ACQUISITO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto, espresso ai sensi dell'art. 49 e 147 bis comma del TUEL;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intende integralmente trascritta;
- 2) Di riapprovare il Regolamento per i procedimenti disciplinari, in sostituzione di quello approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 3.7.2015;

- 3) Di dare atto che viene confermata la composizione dell'U.P.D. (Ufficio per i procedimenti disciplinari) nelle persone del Segretario Comunale, integrato dal Responsabile di area di appartenenza del personale di volta in volta interessato dal procedimento disciplinare coinvolto in qualità di componente e da un altro Responsabile del Servizio scelto dal Segretario Comunale;
- 4) Di dare atto che in caso di assenza, impedimento o di qualsivoglia ragione che renda di fatto impossibile la costituzione dell'Ufficio secondo la composizione sopra indicata e, laddove sia interessato dal procedimento disciplinare un responsabile di settore, il Segretario comunale provvederà, con proprio atto, ad individuare un altro dipendente con qualifica idonea cui affidare temporaneamente le suddette funzioni;
- 5) Di confermare l'affidamento all'Ufficio di cui sopra oltre alle competenze stabilite dalla legge in materia di procedimento disciplinare, quelle relative al contenzioso del lavoro ritenendole materie connesse, assolvendo l'obbligo di cui all'art. 12 bis del medesimo D. Lgs 165/2001;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento sostituisce ogni altro analogo provvedimento assunto in precedenza;

Di rendere nota ai dipendenti l'adozione del presente atto con la pubblicazione sul sito web all'Albo Pretorio dell'Ente nella sezione trasparenza.

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to RENAUDI PAOLO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa CASALES MANUELA

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. avverso la presente deliberazione può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ovvero al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

È copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, 16 novembre 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa CASALES MANUELA

7)