

DISCIPLINARE E TARIFFE DEL CENTRO ESPOSITIVO "A LA SOUSTA"

(Delibera Giunta Comunale n.114 del 13/12/2022)

Art. 1 – individuazione delle aree

Come da Regolamento Comunale di utilizzo del centro polifunzionale (art. 2) le parti di struttura concedibili in uso sono tre:

1. Parte esterna: area coperta ma aperta, di superficie approssimativa di 900 m², d'ora in poi denominata per brevità "esterno"
2. Parte interna principale: struttura coperta, chiusa e riscaldata, di superficie approssimativa di 270 m². D'ora in poi denominata per brevità "salone".
3. Parte interna di ingresso: struttura coperta, chiusa e riscaldata, di superficie approssimativa di 80 m², di fatto unita al salone ma da questo separabile mediante utilizzo di divisori mobili. D'ora in poi denominata per brevità "infopoint".

Art. 2 – domanda di concessione di utilizzo

Per l'utilizzo della struttura deve essere inviata domanda in forma cartacea o elettronica all'ufficio Protocollo del Comune di Peveragno con almeno 10 giorni di anticipo. La deroga al tempo minimo di anticipo può essere concessa dal Sindaco (o l'Assessore con delega specifica) sentita in modo informale la Giunta.

La domanda deve obbligatoriamente essere redatta utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito del Comune e che costituisce allegato alla presente Delibera. Per le eventuali modifiche da apportare al modulo sarà sufficiente la redazione da parte del Sindaco o dell'Assessore delegato sentita in modo informale la Giunta senza altro atto ufficiale.

Art. 3 – facoltà di stipula di Convenzione

È facoltà dell'Amministrazione Comunale stipulare una o più convenzioni con enti o realtà operanti sul territorio (comprese attività imprenditoriali) per la gestione di una o più delle aree del centro polifunzionale, stabilendo nella convenzione stessa modalità operative e costi specifici.

Art. 4 – tariffe

Le tariffe per l'utilizzo delle strutture facenti parte del centro polifunzionale sono le seguenti:

AREA	Tariffa normale Euro/ora	Tariffa agevolata Euro/ora	Tariffa speciale Euro ogni 12 ore	Utilizzo gratuito
Esterno senza utilizzo di servizi igienici	80	20	20	Concesso caso per caso
Esterno con utilizzo servizi igienici	120	40	40	
Salone (compreso infopoint) senza utilizzo di servizi igienici	80	20	50	
Salone (compreso infopoint) con utilizzo servizi igienici	120	40	80	
Solo infopoint	70	20	20	

Art. 5 – deposito cauzionale

Per utilizzi che presentino caratteristiche di complessità di gestione e rischio di danneggiamenti o cattivo utilizzo delle strutture, a insindacabile giudizio del Sindaco o dell'Assessore delegato (sentita la Giunta in via informale) può essere richiesto il deposito cauzionale di una somma pari a Euro 200.00 (duecento) a parziale copertura di eventuali danneggiamenti e per spese di ripristino.

Art. 6 – indennizzi per cattiva gestione

Oltre a quanto previsto all'articolo 5 della presente Delibera (deposito cauzionale e suo utilizzo come indennizzo) il Comune si riserva di verificare dopo ogni utilizzo lo stato di manutenzione e l'integrità di locali, attrezzature, arredi, con la facoltà di richiedere al responsabile dell'utilizzo (ai sensi degli articoli dal 7 al 12 del Regolamento di utilizzo del centro polifunzionale) il risarcimento dei danni cagionati o delle spese sostenute per il ripristino dello stato di fatto precedente all'utilizzo.