

Allegato 1)

Al Sig. Sindaco
del Comune di
Peveragno

E-mail – PEC: protocollo@comune.peveragno.cn.it
comune.peveragno@legalmail.it

OGGETTO: **Richiesta di accesso a dati, informazioni e documenti amministrativi¹.**

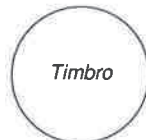
Il/La sottoscritto/a nato/a a
....., il residente a
..... via n., tel.
..... fax e-mail
....., nella sua qualità di diretto interessato legale rappresentante
 delegato,

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice in formato elettronico - cartaceo; n. copie;
- il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata); n. copie dei sottoindicati documenti amministrativi:

.....
.....

Data



Il/La richiedente

.....

¹ Art. 25, L. 241/1990; art. 5, D.Lgs. 33/2013; artt. 5 e 6, D.P.R. 184/2006.

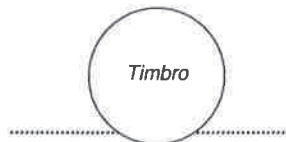
Riservato all'ufficio ricevente

<i>Accesso effettuato il</i>	
<i>Estremi del documento di riconoscimento</i>	
<i>Costi di riproduzione, euro</i>	<i>.....</i>
<i>Costi per marche da bollo euro</i>	<i>.....</i>
 <i>Il Responsabile</i>	
<i>.....</i>	

Comune di Peveragno

Ricevuta di avvenuta presentazione di richiesta di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi, richiesta effettuata in data, dal/dalla sig./ra, nato/a a, il, e domiciliato/a in, via, n.

Data



Il Responsabile

Allegato 2)

**Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
del Comune di Peveragno**

E-mail – PEC: protocollo@comune.peveragno.cn.it
comune.peveragno@legalmail.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(Art. 5 comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

...l... sottoscritt... ..
nat... a il
residente a
in n.
Telefono: – Fax:
E-mail/PEC:@.....

CONSIDERATO CHE

il seguente: documento – dato – informazione – soggetto a pubblicazione obbligatoria in base alla normativa vigente:

.....
.....

non è stato pubblicato – è stato pubblicato parzialmente sul sito istituzionale del Comune²;

CHIEDE

la pubblicazione di quanto richiesto e l'invio della comunicazione di avvenuta pubblicazione, con l'indicazione del collegamento ipertestuale al: documento – dato – informazione – oggetto della presente richiesta.

Indirizzo al quale deve essere inviata la comunicazione:

.....³

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma del richiedente)

Allegato: copia del proprio documento di identità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

² Specificare il documento/dato/informazione di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza del richiedente, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

³ Indicare l'indirizzo al quale si chiede sia inviata la comunicazione di avvenuta pubblicazione.

**Al Titolare del potere sostitutivo
per l'accesso civico
del Comune di Peveragno**

E-mail – PEC: protocollo@comune.peveragno.cn.it
comune.peveragno@legalmail.it

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

(Art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

...l... sottoscritt... ..

nat... a il

residente a

in n.

Telefono: - Fax:

E-mail/PEC:@.....

In data ha presentato richiesta di accesso civico riguardante il seguente: documento -

dato - informazione - soggetto a pubblicazione obbligatoria in base alla normativa vigente:

.....

.....⁴

Poiché, ad oggi, quanto richiesto risulta ancora:

non pubblicato sul sito istituzionale del Comune - non ha ricevuto risposta;

CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione di quanto richiesto e l'invio della comunicazione di avvenuta pubblicazione, con l'indicazione del collegamento ipertestuale al: documento - dato - informazione - oggetto della presente richiesta.

Indirizzo al quale deve essere inviata la comunicazione:

.....⁵

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma del richiedente)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

⁴ Specificare il documento/dato/informazione di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza del richiedente, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

⁵ Indicare l'indirizzo al quale si chiede sia inviata la comunicazione di avvenuta pubblicazione.

Allegato 4)

All'Ufficio

del Comune di Peveragno

E-mail – PEC: protocollo@comune.peveragno.cn.it
comune.peveragno@legalmail.it

(ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti)

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(Art. 5 comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

...l... sottoscritt...

nat... a il

residente a

in n.

Telefono: – Fax:

E-mail/PEC:@.....

CHIEDE

di ottenere i seguenti documenti - dati - informazioni detenuti da codesto Ufficio:

.....
(Descrizione del contenuto)

.....
(Autore, Destinatario)

.....
(Fonte: banca dati; pagina web, ecc.)

.....
(Data o periodo di pubblicazione)

Indirizzo al quale deve essere inviata la comunicazione:

.....⁶

.....
(Luogo e data)

.....
(Firma del richiedente)

Allegato: copia del proprio documento di identità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

⁶ Indicare l'indirizzo al quale si chiede sia inviata la comunicazione di avvenuta pubblicazione.

Allegato 5)

Comune di Peveragno Provincia di Cuneo

N. Data	Scheda per l'accesso informale ai documenti amministrativi. (D.P.R. 12.04.2006, n. 184, art. 5)
----------------------------------	--

Il/la Sig./ra

nato/a a il

residente a

in via/fraz. n. telefono 

SPECIFICARE IL MOTIVO GIUSTIFICATIVO DELLA RICHIESTA (da indicare obbligatoriamente art. 25, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241)
.....
.....
.....

HA CHIESTO

di prendere visione dei seguenti atti:

N.D.	NATURA DELL'ATTO	NUMERO	DATA
.....
.....
.....
.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

per presa visione del documento richiesto

non essendo consentito l'accesso informale, in quanto

.....

.....
*sono stato invitato, ai sensi dell'art. 45 , comma 6, del regolamento comunale, a
presentare domanda formale.*

Lì

IL RICHIEDENTE

.....