



COMUNE DI PEVERAGNO

Provincia di Cuneo

Piazza Pietro Toselli n. 15 - Tel. 0171-337711 - Fax: 0171-339085

e-mail: protocollo@comune.peveragno.cn.it

p.e.c.: comune.peveragno@legalmail.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE - OPERAIO SPECIALIZZATO" (CONDUCENTE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE- MURATORE/CANTONIERE) CAT. B ACCESSO B3 C.C.N.L. 21/05/2018 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO.

Publicato sulla G.U. .ro 22 del 17.03.2020.

Il termine per la scadenza delle domande è fissato al 16 APRILE 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 11.01.2019 che approva la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 ed il piano assunzionale per l'anno 2019 e le successive deliberazioni della Giunta Comunale n.23 del 22.02.2019, n. 78 del 17.5.2019 e n.95 del 5.6.2019 di modifica della programmazione;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 126 in data 31.07.2019 con la quale è stato dato indirizzo al Responsabile del servizio Personale di avviare un procedimento concorsuale per la copertura di n.1 posto di "Collaboratore Professionale – Operaio Specializzato (Conducente macchine operatrici complesse)- Muratore " (Cat. B C.C.N.L. 21/05/2018) a tempo pieno ed indeterminato, presso il settore tecnico manutentivo;

In esecuzione della propria determinazione n. 24 del 13.02.2020 del responsabile del Personale;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché per l'accesso agli impieghi, riapprovato con deliberazione della Giunta comunale n°151 del 15.12.2017 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n.139 del 28.08.2019;

Espletati con esito negativo:

- l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001;
- la procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001;

Preso atto che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di "Collaboratore Professionale – Operaio Specializzato (Conducente macchine operatrici complesse- Muratore/cantoniere Cat. B C.C.N.L. 21/05/2018 Accesso B3) a tempo pieno ed indeterminato, presso il settore tecnico manutentivo.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dall'allegato A) del CCNL 31.03.1999 - Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomia Locali in particolare esecuzione di lavori edili, manutenzione del patrimonio comunale comprendente edifici, aree a verde, arredo urbano, segnaletica, ambiente, manutenzione delle strade, guida e manutenzione ordinaria di automezzi, mezzi d'opera e attrezzature in dotazione alla squadra operai; servizi di sgombero neve e insabbiatura strade comunali, pulizia strade e igiene ambientale anche mediante l'utilizzo delle necessarie macchine operatrici complesse ed attrezzature tecniche e attività comprese nella azioni di protezione civile di competenza comunale.

La declaratoria del CCNL richiamato per categoria B3 è la seguente:

- Buone conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza discreto;
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

L'elencazione non è esaustiva; infatti il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Funzioni locali) per la categoria B3 professionalmente equivalenti.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: I candidati devono essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma biennale/triennale di qualifica professionale con attinenza del posto messo a concorso (area edilizia, impiantistica, manutentiva, macchine utensili) acquisito successivamente al conseguimento del diploma di scuola secondaria di primo grado (ex licenza media o scuola dell'obbligo).
- o comunque del seguente titolo assorbente:
possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità) coerente con il profilo professionale da ricoprire entro il termine di scadenza del presente bando;

ULTERIORI REQUISITI DI AMMISSIONE: I candidati devono inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- a) patente di guida di categoria B;
- b) abilitazione alla guida di mezzi speciali (D.Lgs.81/2008 art.73 c.5 e Accordo Stato-Regioni 22.02.2012), ovvero patentino per macchine operatrici e movimento terra, con attrezzatura sgombero neve.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo annuo è quello proprio della categoria B posizione economica B3, previsto dal vigente CCNL per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità ed all'indennità di comparto per dodici mensilità.

A questi emolumenti si dovrà aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge.

Tutti i compensi saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali dovute in base alla legislazione vigente.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n.150 del 27 ottobre 2009, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Funzioni locali e dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.4.1991 n.125 e dell'art.57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché per l'accesso agli impieghi e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- Adeguata conoscenza della lingua italiana: a tal fine le prove orali dei concorsi prevedono, per i cittadini non appartenenti alla U.E., il relativo accertamento.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- Età: non inferiore ad anni 18 entro il termine di scadenza stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione

- Idoneità psico-fisica all'impiego, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, senza limitazioni o prescrizioni (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuata prima dell'immissione in servizio). L'Ente ha diritto di far accertare il possesso da parte del candidato vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza;

- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;

- Assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

- Di non trovarsi nelle condizioni di "disabile" ai sensi della legge n. 68/1999 e s.m.i.;
- Conoscenze base in materia di tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) e della lingua inglese. La padronanza di tali materie nei suoi elementi basilari sarà accertata nella prova orale;
- Possesso diploma biennale/triennale di qualifica professionale con attinenza del posto messo a concorso (area edilizia, impiantistica, manutentiva, macchine utensili) acquisito successivamente al conseguimento del diploma di scuola secondaria di primo grado (ex licenza media o scuola dell'obbligo) o di un diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità) ;
- Possesso della patente di guida di categoria "B";
- Abilitazione alla guida di mezzi speciali di cui al D.Lgs.81/2008 art.73 c.5 e Accordo Stato-Regioni 22.02.2012), ovvero patentino per macchine operatrici e movimento terra, con attrezzatura sgombero neve;

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame, senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

La Commissione verificherà e accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che, superate le prove con un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna prova, risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale. **Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione vengono comunque estromessi dal procedimento** restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi aspiranti accampato.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 7 del presente bando, la Commissione assegnerà un congruo termine, prodromico all'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando All. A) e corredata dai relativi allegati, dovrà pervenire al Comune di Peveragno – Piazza Pietro Toselli n.15 **entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie speciale - Concorsi.**

Qualora detto giorno cada il sabato o in un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile.

Il termine suddetto è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre la scadenza del presente bando.

La consegna potrà avvenire:

- Direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00);

- Per posta mediante raccomandata A.R. In tale ipotesi la domanda dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre la data e l'ora di scadenza di presentazione delle domande sopra riportata. Non farà fede il timbro postale di spedizione della raccomandata e pertanto non verranno ammesse le istanze pervenute materialmente con tale mezzo oltre la scadenza sopra riportata.

- Trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di PEVERAGNO: comune.peveragno@legalmail.it con il seguente oggetto: "CONCORSO PUBBLICO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE – OPERAIO SPECIALIZZATO " nonché il nome e il cognome del candidato.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda consegnata a mano o a mezzo servizio postale o analogo con i relativi documenti deve essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata al seguente dicitura: "CONCORSO PUBBLICO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE – OPERAIO SPECIALIZZATO " nonché il nome e il cognome del candidato.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione:

a) Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

b) La ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi a mezzo di pagamento diretto presso la Tesoreria del Comune di Peveragno (Cassa Rurale ed Artigiana di Boves – filiale di Peveragno – oppure tramite bonifico bancario IBAN: IT 07 Z 08397 46610 000040106041 oppure con versamento su c.c.p. n. 15792120 (IT 94 U 0760110200000015792120) intestato alla Tesoreria comunale, avendo cura di indicare nella causale di pagamento "Tassa concorso Collaboratore Professionale – Operaio Specializzato ";

c) curriculum vitae;

d) copia fotostatica dell'abilitazione alla guida di mezzi speciali (D.Lgs.81/2008 art.73 .5 e Accordo Stato-Regioni 22.02.2012)

e) eventuali documenti unitamente al relativo elenco.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il modello allegato al presente bando (All. A) il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) Di essere cittadino italiano oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea.

2) Se cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea:

- Di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- Di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- Di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) Di avere idoneità fisica alla mansione di Collaboratore Professionale – Operaio Specializzato, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, senza limitazioni o prescrizioni

4) Di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

5) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- 6) Di non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) Di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- 8) Di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98)
- 9) di essere in possesso dei titoli valutabili ai sensi del presente bando (titolo/i di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso alla procedura, titoli di servizio ed altro desumibile dal curriculum);
- 10) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio;
- 11) Di non trovarsi nelle condizioni di "disabile" ai sensi della legge n. 68/1999 e s.m.i;
- 12) Di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (ex licenza media o scuola dell'obbligo) unitamente a diploma biennale/triennale di qualifica professionale con attinenza del posto messo a concorso (area edilizia, impiantistica, manutentiva, macchine utensili) o di un diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità);
- 12) Di essere in possesso dell'abilitazione alla guida di mezzi speciali (D.Lgs.81/2008 art.73 .5 e Accordo Stato-Regioni 22.02.2012), ovvero patentino per macchine operatrici e movimento terra, con attrezzatura sgombero neve;
- 13) Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- 14) Di possedere conoscenza di base riguardanti sia le tecnologie informatiche e gli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ITC) sia della lingua inglese
- 14) Di accettare senza riserva di tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Peveragno ed in particolare l'obbligo di permanenza nella sede di servizio per la durata di anni cinque dall'assunzione;
- 15) L'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.
- 16) Il formale consenso al trattamento dei dati personali,
Si procede, all'esclusione dal concorso, nei seguenti casi:
 - 1) Mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
 - 2) Mancata presentazione della domanda in tempo utile;
 - 3) Mancato versamento - entro i termini - della tassa di concorso;
 - 4) Omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;
 - 5) Omessa od errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
 - 6) Omessa sottoscrizione della domanda;
 - 7) Mancata presentazione della copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

Non saranno in alcun modo presi in considerazione i documenti o titoli pervenuti dopo il termine di chiusura del bando di concorso.

Non saranno tenute in considerazione dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, non sottoscritte o comunque ritenute insufficienti.

I candidati potranno essere ammessi, a giudizio del Responsabile del servizio personale, a regolarizzare le domande e/o documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di ammissione redatta **utilizzando il format allegato (allegato A)** deve essere spedita ed indirizzata all'Amministrazione Comunale – Ufficio Segreteria – Piazza Pietro Toselli n.15 – 12016 PEVERAGNO oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comune.peveragno@legalmail.it (unicamente da PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 8.30/12.00- **entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande ricevute al Protocollo entro il termine di scadenza del bando.** L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi.

Nel caso di domande inviate da PEC farà fede quale data di ricevimento l'attestazione temporale risultante dalla ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC del Comune di Peveragno.

La domanda, a **pena di esclusione**, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28.12.2000 n.445, non è richiesta l'autenticazione della firma. Ai sensi della Legge 23.8.88 n.370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche. Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- a) **a pena di esclusione** fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 presso la Tesoreria del Comune di Peveragno;
- c) curriculum vitae che illustri il percorso formativo e professionale del candidato, debitamente documentato, datato e sottoscritto. Nel suddetto curriculum devono essere evidenziate precedenti esperienze lavorative con particolare riguardo ad attività di muratore e cantoniere;
- d) copia fotostatica dell'abilitazione alla guida di mezzi speciali (D.Lgs.81/2008 art.73 .5 e Accordo Stato-Regioni 22.02.2012);
- e) copia fotostatica di documenti che il candidato ritiene utile allegare alla domanda unitamente al relativo elenco.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venisse recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo, si consiglia di presentare anche una copia di detto elenco, che potrà essere immediatamente restituita con il timbro riportante la data di avvenuta consegna.

La documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Responsabile dell'Ufficio personale.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- omissione del documento di identità in corso di validità.
- omissione della ricevuta di versamento, nei termini di presentazione della domanda, della tassa di ammissione al concorso.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Peveragno www.comune.peveragno.cn.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso", pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 100 punti ripartito fra i titoli e le varie prove d'esame come segue:

Prova scritta punti 30

Prova pratica punti 30

prova orale - colloquio punti 30

titoli punti 10

Saranno ammessi a sostenere la prova orale - colloquio esclusivamente quei candidati che abbiano riportato in ciascuna delle precedenti prove una votazione di almeno 21/30.

La prova orale - colloquio si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in /100 sarà dato dalla somma del voto attribuito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Si provvederà alla valutazione dei titoli prima della prova orale per i soli candidati che abbiano superato le due prove precedenti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio punti: 4

II Categoria - Titoli di servizio punti: 4

III Categoria - Curriculum professionale punti: 2

punti: 10

I titoli di studio saranno valutati come dal prospetto che segue e secondo i criteri individuati dalla Commissione.

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi In sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA in centodecimi		TITOLI espressi in centesimi		Valutazione
Da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	ottimo	101	110 e lode	96	100	4

I complessivi 4 punti disponibili per **titoli di servizio** sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni 2 mesi o frazione superiore a 45 giorni)

a.1) - stessa categoria o superiore

punti: 0,25

a.2) - in categoria inferiore

punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni 2 mesi o frazione superiore a 45 gironi)

b.1) - stessa categoria o superiore

punti: 0,20

b.2) - in categoria inferiore

punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art.2050 del D.Lgs. 15.03.2010 n.66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri o in qualità di obiettori di coscienza, sono valutati con i medesimi punteggi indicati alla precedente lettera b.1). La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Nel **curriculum formativo e professionale**, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli, previsti nel bando, che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) il più giovane di età (art. 3, comma 7, legge n. 127/97, come integrato dall'art. 2,

comma 9, della legge n. 191/98);

- 2) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 3) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 4) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 5) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 6) gli orfani di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 8) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 9) i feriti in combattimento;
- 10) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 13) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 16) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 18) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 21) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune www.comune.peveragno.cn.it in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso" **verranno comunicati il calendario delle prove d'esame e le sedi di svolgimento** ed ogni utile consiglio per agevolare il raggiungimento delle sedi d'esame, o, comunque, avvisi di eventuali differimenti o variazioni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame prevede una eventuale prova preselettiva scritta, una prova di idoneità scritta, una prova pratica ed una prova orale - colloquio. La prova preselettiva si potrà svolgere solamente nel caso i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore a 30 (trenta).

Eventuale Prova preselettiva scritta

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla - sulle materie oggetto delle prove di esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso dichiarati dalla Commissione di esame.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Peveragno www.comune.peveragno.cn.it, in Amministrazione Trasparente - Sezione " Bandi di concorso", sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.

E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 18/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove successive e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La prova scritta dovrà essere effettuata nel tempo di 1 (una) ora e consisterà in una prova sotto forma di quiz a risposta multipla su numero 30 domande nelle materie oggetto delle prove di esame.

Ad ogni risposta valida sarà assegnato una valutazione di punti 1 (uno). Ad ogni risposta sbagliata sarà assegnata una valutazione di punti - 0,25 (zero virgola venticinque). Al quesito non risposto non sarà assegnato alcun punteggio.

Non si farà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a trenta.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Peveragno al seguente indirizzo www.comune.peveragno.cn.it - in Amministrazione Trasparente - Sezione " Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, di cui al successivo paragrafo, i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la trentesima posizione. I candidati ex-aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

Prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale

La prova consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema o combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le seguenti materie:

- argomenti della prova pratica con particolare riguardo alle modalità tecniche di

esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale degli immobili, edifici, sedi stradali e verde pubblico e alle modalità d'uso e alla corretta manutenzione di automezzi e macchine operatrici ed attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale;

- ordinamento degli enti locali: gli organi del Comune, le attività ed i servizi comunali;
- nozioni in materia di codice della strada, con particolare riferimento alle norme in materia di circolazione stradale e alla segnaletica stradale;
- nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008): dispositivi di protezione individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni - norme anti infortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.

E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Prova pratica

Le materie oggetto della prova selettiva pratica saranno le seguenti:

- esecuzione manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- posa in opera segnaletica verticale;
- interventi su aree verdi, giardini, parchi gioco e alberature stradali;
- utilizzo macchine operatrici.

Prova orale - colloquio

La prova orale consiste in un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà all'accertamento, oltre che delle conoscenze sulle materie d'esame, anche dell'uso basilare delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di nozioni della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs 165 del 30.03.2001.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame **saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Peveragno www.comune.peveragno.cn.it, in Amministrazione Trasparente -Sezione "Bandi di concorso" almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.**

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle precedenti prove una votazione di almeno 21/30. Ai sensi D.P.R. 693/1996 la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Alla prova pratica saranno ammessi solo i candidati che alla prova scritta abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale ed il punteggio dei titoli. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A"), purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio istituzionale del Comune di Peveragno per 15 giorni.

La graduatoria sarà efficace, per un termine di 3 anni, salvo altre disposizioni di legge, dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

L'utilizzo della graduatoria potrà essere consentito, se previsto dalla vigente normativa, anche ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta. E' in facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore presso il Comune di Peveragno avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale e di patto di stabilità.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo;

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale **"i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni"**.

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art.53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui all'articolo 13 del Regolamento ue 2016/679 (GDPR) il Comune di Peveragno (il "Titolare") fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali – da Lei forniti e/o acquisiti presso terzi – nell'ambito dei propri compiti istituzionali nel procedimento di cui al presente :

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il titolare del trattamento dei dati personali è: il Comune di Peveragno (C.F./P.IVA: 00259030047) – P.za Pietro Toselli n.15 – 12016 Peveragno_

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: comune.peveragno@gdpr.nelcomune.it

PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Peveragno:

www.comune.peveragno.cn.it nella sezione dedicata alla Privacy.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 0171 337711 - e-mail: segreteria@comune.peveragno.cn.it

Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Dottoressa RABINO Roberta– Segretario Comunale.

Il presente bando e la domanda di ammissione (allegato A) sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web del Comune di Peveragno (www.comune.peveragno.cn.it), e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Peveragno al seguente indirizzo: www.comune.peveragno.cn.it, in **Amministrazione Trasparente** - Sezione "**Bandi di concorso**".

Peveragno, 13 febbraio 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to in originale RABINO Dott.ssa Roberta