

All. A)

COMUNE DI PEVERAGNO

P.zza P. Toselli n. 15 - Tel. 0171/337711 - Fax 0171/339085

E-mail: peveragno@ruparpiemonte.it

**CAPITOLATO SPECIALE
PER L'APPALTO DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO**

ANNI SCOLASTICI 2022/2023-2023/2024 – 2024/2025

INDICE DEGLI ARTICOLI

- ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**
- ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**
- ART. 3 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**
- ART. 4 - MODALITA' DELL'APPALTO**
- ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 6 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**
- ART. 7 - MEZZI DELL'APPALTATORE**
- ART. 8 - PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE**
- ART. 9 - CONTINUITA' DEL SERVIZIO**
- ART. 10 - VARIAZIONI**
- ART. 11 - CONTRATTO D'APPALTO**
- ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA**
- ART. 13 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**
- ART. 14 - CONTROLLI SUI SERVIZI**
- ART. 15 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI**
- ART. 16 - SANZIONI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 17 - DIVIETO DI SUBBAPPALTO O DI CESSIONE DEI CREDITI**
- ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI E DECORRENZA VINCOLI**
- ART. 19 - FORO COMPETENTE**
- ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina il servizio di trasporto scolastico dei bambini della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado statale e degli alunni delle scuole dell'obbligo, residenti sul territorio comunale di Peveragno.

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 e 2024/2025 con decorrenza dal 1 Settembre 2022 al 31 Agosto 2025.

Art. 3 - Norme regolatrici dell'appalto

Il servizio di trasporto scolastico deve essere effettuato con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente capitolato speciale d'appalto;
- b) dalle norme del Codice Civile, per tutto quanto non previsto dal presente capitolato speciale d'appalto;
- c) dal vigente Codice della Strada, per quanto riguarda le caratteristiche dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico.

Art. 4 - Modalità dell'appalto

L'appalto verrà espletato con procedura aperta, ad evidenza pubblica. Qualora la gara sia andata deserta, si potrà procedere all'affidamento dell'appalto a trattativa privata.

Art. 5 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del massimo ribasso percentuale applicato al prezzo posto a base di gara pari a Euro 150.000,00 all'anno per complessivi Euro 450.000,00 (IVA esclusa) per la durata di anni tre.

Art. 6 - Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e automezzi a suo rischio.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

L'appaltatore dovrà provvedere al trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità scolastiche.

Il trasporto di bambini frequentanti la scuola dell'infanzia statale dovrà avvenire con la presenza sui mezzi di accompagnatori, messi a disposizione dalla Ditta appaltatrice, idonei allo svolgimento di tale servizio.

L'aggiudicatario del servizio dovrà inoltre essere iscritto nel Registro Elettronico Nazionale (REN) delle imprese autorizzate al trasporto su strada di persone, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE.

Per la gestione del servizio di trasporto scolastico la Ditta appaltatrice, deve tenere conto delle seguenti indicazioni:

SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

(I bambini iscritti provengono dal Capoluogo e dalle Frazioni Pradeboni - Montefallonio - S. Margherita - S. Magno - S. Giovenale)

Orario lezioni: dal lunedì al venerdì
Periodo svolgimento servizio : SETTEMBRE/GIUGNO
N. corse giornaliere: N° 2 (andata e ritorno)
Mezzi impiegati : N° 1 scuolabus / autobus (da 25 posti più quello per l'accompagnatore)

Scuola Primaria della Frazione S. Lorenzo

Orario lezioni: Mattino: dal lunedì al venerdì
Pomeriggio: dal lunedì al giovedì
Periodo svolgimento servizio : metà settembre/metà giugno
N. corse giornaliere: N° 3 (mattino: andata e ritorno - pomeriggio: ritorno): dal lunedì al Giovedì – N° 2 (mattino: andata e ritorno) il venerdì
Mezzo impiegato: N° 1 scuolabus/autobus (25 posti)

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL CAPOLUOGO

Orario lezioni: Mattino: dal lunedì al venerdì
Pomeriggio: il martedì ed il giovedì (solo per la Secondaria)
Periodo svolgimento servizio : metà settembre/metà giugno
N. corse giornaliere: N° 2 (andata e ritorno) nei giorni lunedì-mercoledì-venerdì
N° 2 (mattino: andata – pomeriggio: ritorno) il martedì
N° 3 (andata, ritorno ore 13,00 e ritorno ore 16,30) il giovedì
Mezzo impiegato: n° 4 scuolabus/autobus (25 posti)

Art. 7 - Mezzi dell'appaltatore

Il numero minimo e la capienza minima dei mezzi richiesti per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico del presente capitolato sono i seguenti:

- ⇒ N. 4 SCUOLABUS/AUTOBUS MIN. N. 25 posti
- ⇒ N. 1 SCUOLABUS/AUTOBUS MIN. N. 25 posti (di riserva)
- ⇒ **L'automezzo destinato al trasporto dei bambini della Scuola Materna dovrà essere dotato di 25 posti più quello per l'accompagnatore.**

In considerazione delle caratteristiche delle strade da percorrere, gli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico dovranno avere le seguenti misure massime:

- Lunghezza: metri 6,950
- Larghezza: metri 2,050

L'elencazione sopra effettuata identifica un parco veicoli ritenuto dall'Amministrazione indispensabile per lo svolgimento del servizio. Ciò non fa venir meno l'obbligo dell'appaltatore di garantire in ogni circostanza la corretta esecuzione del servizio.

Ogni automezzo adibito al trasporto scolastico dovrà essere in possesso delle caratteristiche richieste dal tipo di mezzo utilizzato, dal particolare percorso a cui è destinato ed in generale delle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia, per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.

Sugli automezzi impiegati in questo servizio dovrà essere ben visibile un cartello con la scritta "Servizio di scuolabus" e sul retro un cartello con la scritta "Salita e discesa bambini".

Art. 8 - Personale della ditta appaltatrice

La ditta appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione comunale l'elenco, munito di consenso scritto ai sensi del Decreto Legislativo n. 156/2003, del personale impiegato dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio di trasporto, completo degli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/92.

Tempestivamente dovrà essere comunicata all'Amministrazione ogni variazione apportata all'elenco stesso.

L'Amministrazione potrà effettuare in qualsiasi momento tutte le verifiche ritenute necessarie.

La Ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e di quelle future in materia di assunzione di personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale.

E' inoltre tenuta al pieno rispetto dei contratti nazionali di lavoro e degli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale.

Le autorità a cui ci si può rivolgere per informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e delle condizioni di lavoro, applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto, sono gli organi centrali e periferici del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale.

L'appaltatore è pertanto responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa Amministrazione committente, e comunque si impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la stazione appaltante. Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, soprattutto quando è impegnato in attività di trasporto scolastico, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità psicofisica.

L'autista dovrà inoltre:

1. accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti e che mantengano un comportamento corretto. In caso contrario, l'autista è tenuto a segnalare all'Ufficio Comunale Competente le irregolarità poste in essere dai bambini/studenti al fine dell'applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento Comunale del Servizio di Trasporto Alunni.
2. trattenere sull'autobus i bambini delle materne se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento, fatta eccezione per i genitori che hanno firmato apposita dichiarazione liberatoria.

In caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es: molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva e pericolosa) segnalato all'Amministrazione Comunale e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare una sanzione pecuniaria fino a € 155,00 e alla terza infrazione accertata nei confronti dello stesso autista, potrà essere richiesta la rimozione dello stesso dal servizio.

Il personale addetto alla guida, che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle leggi, non permetterà l'accesso agli autoveicoli a nessuna persona estranea al servizio.

Art. 9 - Continuità del servizio

Poiché il servizio di trasporto scolastico è classificato tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta appaltatrice si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, uno o più automezzi non potessero venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente, a sua cura e spese, l'Amministrazione comunale e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi.

Ogni automezzo deve essere dotato di telefono cellulare o altro adeguato dispositivo al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad es. in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

Nel caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione si impegna ad avvertire l'appaltatore almeno 24 ore prima, se possibile.

In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata (ad es. per rottura di caldaie), l'appaltatore potrà ricevere la relativa comunicazione direttamente dall'Istituto interessato e dovrà tempestivamente attivarsi per garantire il più sollecito trasporto degli utenti.

Art. 10 - Variazioni

Nel caso in cui l'Amministrazione decida di attivare linee di trasporto in aggiunta a quelle previste nel presente capitolato speciale ovvero di modificare e/o prolungare gli itinerari di base oltre il limite

chilometrico indicato nel bando di gara, la Ditta appaltatrice è tenuta a svolgere tali prestazioni per il prezzo unitario di €. 1,875 al Km.

Art. 11 - Contratto d'appalto

Con la ditta appaltatrice verrà stipulato regolare contratto d'appalto a norma di legge. L'importo del contratto viene calcolato sul prezzo di aggiudicazione risultante dal ribasso offerto in sede di gara al netto dell'IVA.

Art. 12 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'osservanza degli obblighi del contratto l'appaltatore dovrà presentare idonea cauzione e nelle modalità e dell'importo risultante ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 13 - Fatturazione e pagamento dei corrispettivi

Il pagamento sarà effettuato unicamente a mezzo di mandato entro 60 giorni dalla presentazione delle fatture all'Ufficio Protocollo Generale del Comune, vistate per la regolarità dal Responsabile del Servizio competente, previa acquisizione del DURC.

Art. 14 - Controlli sul servizio

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli, il rispetto degli orari e delle linee previste.

L'appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale a ciò preposto ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

Art. 15 - Responsabilità verso terzi

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo è a carico dell'appaltatore, che terrà perciò indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa o molestia.

L'appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la Ditta dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto) assicurazione che dovrà comprendere la copertura di infortunio in salita e discesa degli utenti.

Art. 16 - Sanzioni e risoluzione del contratto

Il mancato rispetto di una delle clausole previste dal presente capitolato, potrà comportare l'applicazione di una penale variabile da € 150,00 a € 1.500,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed eventuale recidiva di quanto riscontrato.

In particolare, per le seguenti inadempienze sono previste le sottoelencate sanzioni:

- nel caso di ritardi non giustificabili superiori a 15 minuti nell'effettuazione del servizio di trasporto di alunni e bambini, sarà applicata, di volta in volta, una penale di € 150,00;
- nel caso di mancato rispetto degli itinerari/fermate indicate nei singoli percorsi, sarà applicata di volta in volta una penale di € 200,00;

Ai fini di cui sopra l'appaltatore riceverà apposito richiamo scritto contenente l'indicazione dell'inadempienza riscontrata e la penalità verrà trattenuta sulle fatture del mese successivo, anche in caso di contestazione o gravame.

In caso di ripetute violazioni delle clausole contrattuali che determinino grave inadempienza, l'Amministrazione comunale ha piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno alla Ditta, a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione diretta in caso di:

- mancato inizio del servizio nel termine stabilito nel contratto;
- abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa dalla Ditta appaltatrice;

- per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità, anche non gravi, che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti.
- mancata ottemperanza da parte della Ditta appaltatrice di norme imperative di legge o regolamentari;
- in caso di fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;

E' fatta salva l'azione per il maggior danno subito ed ogni altra azione che il Comune ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'appaltatore, il Comune provvederà all'esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando alla Ditta la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'appalto ad altro contraente, può affidare il servizio (per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure della nuova gara), ad altra Ditta in possesso dei requisiti di idoneità professionale, morale, tecnica e finanziaria previsti nel presente capitolato.

Art. 17 - Divieto di subappalto o di cessione dei crediti

E' assolutamente vietata la cessione del contratto e il subappalto del servizio.

E', altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione committente.

Art. 18 - Spese contrattuali e decorrenza vincoli

Le spese di bollo, aggiudicazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al presente contratto sono a completo carico dell'appaltatore.

L'efficacia dell'aggiudicazione rimane subordinata alle determinazioni finali del competente Responsabile del servizio.

Alla stipulazione del contratto si provvederà solo quando l'Amministrazione avrà potuto accertare la non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione, previste dalla Legge.

Art. 19 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, é competente l'Autorità Giudiziaria di Cuneo.

Art. 20 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa rinvio a quanto contenuto nel contratto di servizio allegato, e si applicano le norme in materia del R.D. n. 2440/1923, del R.D. n. 827/1924, le norme del Codice Civile contenute libro IV - titolo III - capo VIII - "del trasporto", se ed in quanto applicabili all'appalto, le successive modificazioni, le norme di cui al D.LGS. n. 285/1992 e al Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31.01.1997, nonché le altre norme in materia, sempre in quanto applicabili.